

ROMANIA  
JUDETUL CONSTANTA  
COMUNA HORIA  
CONSILIUL LOCAL

**HOTARARE NR. 74 /23.11.2022**

privind aprobarea Regulamentului Local referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului

Consiliul Local al comunei Horia , judetul Constanta , întrunit în sesiune ordinară din data de 23.11.2022 , orele 9,00 , în baza convocatorului si dispozitiei primarului comunei Horia,

**Având în vedere:**

- referatul de aprobare al Primarului comunei Horia nr. 3440/22.11.2022
- raportul de specialitate nr. 3436/22.11.2022 , întocmit de Compartimentul Urbanism si Amenajarea Teritoriului ;
- avizul comisiei de specialitate al Consiliului Local al comunei Horia

**Ținând cont de:**

- Ordinul nr.2701/30.12.2010 privind aprobarea Metodologiei de informare si consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului si de urbanism;
- prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executarii constructiilor si unele masuri pentru realizarea locuintelor, modificata si completata prin Legea nr.453/2001 ;
- prevederile legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanism , actualizata;
- prevederile Legii nr.52/2003 (republicata) privind transparenta decizionala in administratia publica , cu completarile ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 129, alin. (2), lit.c) și alin. (6), lit b), art. 139 alin.(1) coroborate cu prevederile art.196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

## HOTĂRĂȘTE:

Art.1.Se aproba „Regulamentul Local referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului” , conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare .

Art.2.La data intrarii in vigoare a prezentei hotarari , orice dispozitie contrara se abroga.

Art.3.Secretarul General al comunei Horia va asigura comunicarea prezentei hotarari catre Institutia Prefectului-judetul Constanta, primarului , tuturor factorilor interesati si o va aduce la cunostinta publica prin afisare.

*Adoptată în ședința ordinară a Consiliului local al comunei Horia din data de 23.11.2022, cu 7 voturi “pentru”, 1 voturi “împotriva”, 1 voturi “abțineri” din 9 consilieri locali prezenți, din totalul de 9 consilieri locali în funcție.*

Presedinte sedinta  
Consilier-Balan Marian



Avizat pentru legalitate,  
Secretar General Comuna  
Sava Ionela Adriana



Anexa 3

la Regulamentul local referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului

**MODELE**  
**de panouri pentru anunțurile afișate pe teritoriul zonei tratate de planuri de urbanism**

**A. Model panou 1**

Denumirea Administrației Publice Locale

Data anunțului \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul)

INTENȚIE DE ELABORARE PLAN URBANISTIC

(GENERAL, ZONAL, DE DETALIU)

Argumentare: \_\_\_\_\_

Inițiator: \_\_\_\_\_  
(numele și prenumele)

**PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII ȘI PROPUNERI  
PRIVIND INTENȚIA DE ELABORARE A PLANULUI**

URBANISTIC \_\_\_\_\_

IN PERIODADA \_\_\_\_\_  
(GENERAL, ZONAL, DE DETALIU)  
INTRE ORELE \_\_\_\_\_

(ZIUA-LUNA-ANUL) - (ZIUA-LUNA-ANUL)

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului: \_\_\_\_\_  
(numele și prenumele, funcția)

Adresa \_\_\_\_\_ telefon \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
(de exemplu-stabilirea cerințelor de elaborare/eliberării avizului de oportunitate)

Răspunsul la observațiile transmise va fi \_\_\_\_\_

(modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada)

Etapile preconizate pentru consultarea publicului până la aprobarea planului \_\_\_\_\_

(metoda, scopul, perioada)

Datele de mail sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minim 60x90 cm, corectat din materiale rezistente la intemperii și afișat în loc vizibil, pe toată perioada

Literele vor fi tiparite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru „intenție.....” Publicul este.....”

**Anexa 2 la Regulament**

**B. Model panou 2**

Denumirea Administratiei Publice Locale \_\_\_\_\_

Data aruntului \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul)

**CONSULTARE ASUPRA PROPUNERILOR PRELIMINARE PLAN URBANISTIC**

(GENERAL, ZONAL, DE DETALIU)

Argumentare: \_\_\_\_\_

Initiator: \_\_\_\_\_  
(numele si prenumele)

Elaborator: \_\_\_\_\_  
(denumire)

**PUBLICUL ESTE INVITAT SA TRANSMITA OBSERVATIILE**

Asupra documentelor expuse/disponibile la sediul \_\_\_\_\_  
(denumirea, adresa, camera, sala)

In perioada \_\_\_\_\_ (ziua-luna-anul) \_\_\_\_\_ intre orele \_\_\_\_\_

**PUBLICUL ESTE INVITAT SA PARTICIPE LA**

\_\_\_\_\_ (metoda/scopul/data, ora/locul, durata)

Raspunsul la observatiile transmise va fi \_\_\_\_\_  
(modul in care va fi pus la dispozitia publicului, data si perioada)

Persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului: \_\_\_\_\_  
(numele, prenumele, functia)

Adresa \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

Datele de mai sus vor fi inscrite obligatoriu intr-un panou de minimum 60x90 cm, confectionat din materiale rezistente la intemperii si afisat la loc vizibil pe toata perioada  
Literele vor fi tiparite avnd o inaltime de cel putin 5 cm, respectiv 7 cm pentru „Consultarea asupra...”.

**REGULAMENTUL LOCAL  
REFERITOR LA IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ELABORAREA  
SAU REVIZUIREA PLANURILOR DE URBANISM  
SAU DE AMENAJARE A TERITORIULUI**

**CAPITOLUL I  
Dispoziții generale**

**ART.1.** (1) Prezentul Regulament a fost elaborat în conformitate cu prevederile art.57-61 din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, în baza Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

(2) Prin acest Regulament local se stabilesc competențele obligatorii ale informării și consultării publicului, care se aplică în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului.

**CAPITOLUL II  
Principii care stau la baza prezentului regulament**

**ART.2.** (1) Prezentul Regulament se adresează tuturor inițiatorilor, elaboratorilor și avizatorilor de planuri de urbanism și de amenajare a teritoriului, precum și tuturor factorilor de decizie din domeniu și se aplică tuturor categoriilor de planuri de urbanism și de amenajare a teritoriului, prevăzute de lege respectiv: Planul Urbanistic General (P.U.G), Plan Urbanistic Zonal (PUZ) și Plan Urbanistic de Detaliu (PUD).

(2) Informarea și consultarea publicului se efectuează în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului și este parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare, avizare și aprobare a documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

(3) Informarea și consultarea publicului se fac obligatoriu în următoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului:

- a) - etapa pregătitoare - anunțarea intenției de elaborare;
- b) - etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare;
- c) - etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
- d) - elaborarea propunerii finale, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională;

(4) Obiectivele implicării cetățenilor în pregătirea, elaborarea, aprobarea și monitorizarea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism sunt următoarele:

- a) Crearea unui cadru instituțional de ajustare continuă a intereselor membrilor comunității, satisfăcătoare pentru toți cei implicați în procesul planificării dezvoltării urbane, în contextul promovării interesului public;
- b) Informarea publicului cu privire la intențiile și propunerile preliminare ale planurilor urbanistice și atragerea lor în procesul de consultare;

- c) Oferirea posibilității cetățenilor de a aduce la cunoștința autorității administrației publice locale a eventualelor observații, sugestii, semnalări, conflicte de interese cu privire la intenția anunțată;
- d) Implicarea publicului în procesul de elaborare a documentațiilor de urbanism și în luarea deciziilor în domeniu;
- e) Colectarea informațiilor și opțiunilor cu privire la dezvoltarea urbanistică și fundamentarea obiectivelor pe baza obiectivelor strategice de dezvoltare durabilă, ținând cont de opiniile factorilor cheie implicați și semnalele publicului;
- f) Creșterea/îmbunătățirea calității planificării dezvoltării urbane și a documentațiilor de urbanism elaborate pe teritoriul comunei Horia.

(5) Documentațiile de urbanism și de amenajare a teritoriului înregistrate vor parcurge toate etapele de informare și consultare a publicului prin grija persoanei cu responsabilitate în domeniul urbanismului și în baza prezentului Regulament. Procesul de informare și consultare a publicului pentru fiecare documentație se va finaliza cu un raport, ce va fi supus atenției autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea planului, împreună cu documentația completă.

(6) După aprobare, prezentul Regulament local devine act al administrației publice al comunei Horia, iar parcurgerea tuturor etapelor este obligatorie pentru a se conferi documentațiilor de urbanism legitimitate de aplicare, constituindu-se astfel temei juridic în vederea realizării programelor de dezvoltare urbanistică, precum și a autorizării lucrărilor de construire a obiectivelor de investiții, corelate cu strategia de dezvoltare.

### **CAPITOLUL III**

#### **Responsabilități, competențe și proceduri**

##### ***Secțiunea 1***

##### **Structura și persoanele cu atribuții în coordonarea informării și consultării publicului pentru documentații de urbanism și/sau amenajare a teritoriului**

**ART.3.** Responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de urbanism și amenajarea teritoriului revine, în conformitate cu atribuțiile stabilite prin prezentul Regulament:

- a) persoana responsabilă din cadrul Compartimentului de Urbanism și Programe de Dezvoltare;
- b) persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului – persoana ce va fi desemnată din cadrul primăriei;
- c) Comisia pentru agricultură, activitate economico-financiară, Amenajarea Teritoriului și urbanism – din cadrul Consiliului Local Horia;

**ART.4.** (1) În termen de cel mult 30 de zile de la data aprobării prezentului regulament, prin dispoziția Primarului, va fi desemnată persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, pentru documentațiile de urbanism PUZ și PUD.

(2) Privitor la P.U.G, responsabilitatea informării și consultării publicului revine Compartimentului de Urbanism și Programe de Dezvoltare. Persoana responsabilă va întocmi documentul de planificare a procesului de participare a publicului pentru fiecare documentație, în baza prezentului regulament.

(3) **Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului are următoarele atribuții:**

- a) coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza Regulamentului local adoptat și în funcție de complexitatea planului de urbanism sau de amenajare a teritoriului;

- b) răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de autoritățile administrației publice locale;
- c) răspunde de redactarea propunerilor de cerințe specifice necesar a fi incluse în avizul de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice, în colaborare cu Compartimentul de Urbanism și Programe de Dezvoltare din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei comunei Horia;
- d) gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare;
- e) este persoana de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv.

**ART.5.** În funcție de complexitatea documentației de urbanism, persoana desemnată ca responsabilă cu informarea și consultarea publicului, poate fi sprijinită de un grup de lucru permanent, din care pot face parte reprezentanți ai administrației publice locale, ai mediului de afaceri și ai societății civile, precum și de reprezentanți ai cetățenilor cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și ale Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

**ART.6.** Grupul de lucru permanent va fi numit prin dispoziția primarului în baza referatului întocmit de persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului.

**ART.7.** Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului, în baza căruia se desfășoară procesul de participare a publicului trebuie să cuprindă următoarele informații obligatorii:

- a) identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajare a teritoriului;
- b) modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului și de schimbările propuse;
- c) modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, de a formula obiecții sau sesizare a unor probleme pertinente legate de propunerile din planul de urbanism sau de amenajare a teritoriului, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;
- d) calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;
- e) datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea și consultarea publicului.

**ART.8.** Raportul informării și consultării publicului, va cuprinde următoarele informații:

**1.** Detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și consulta publicul:

- a) datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;
- b) conținutul, datele de transmitere prin poștă, numărul trimiterilor poștale, invitații, buletine informative, publicații;
- c) localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;
- d) numărul persoanelor care au participat la procesul de consultare și informare;

**2.** Rezumatul problemelor, observațiilor, rezervelor exprimate de public pe parcursul de informare și consultare:

- a) modul în care solicitantul a rezolvat sau intenționează să rezolve observațiile și rezervele exprimate de public;

b) observațiile și rezervele pe care inițiatorul planului de urbanism nu poate sau nu e dispus să le rezolve, în baza motivației scrise de inițiator și/sau elaboratorul documentației;

c) orice informații considerate necesare pentru susținerea, preluarea sau nepreluarea propunerilor;  
Raportul informării și consultării publicului este documentul cu care se finalizează fiecare proces de informare și consultare a publicului și se elaborează pentru fiecare documentație de urbanism și amenajare a teritoriului.

**ART.9.** Raportul informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al Inspectorului de Urbanism din cadrul Primăriei Comunei Horia, fundamentează decizia Consiliului Local Horia de aprobare sau respingere a planurilor de urbanism.

#### **Secțiunea a-2-a**

##### **Modalități de finanțare a activităților de informare și consultare**

**ART.10.** Pentru documentațiile de urbanism inițiate de către autoritatea publică locală, activitățile de informare și consultare vor fi suportate din bugetul local.

**ART.11.** Pentru documentațiile de urbanism inițiate de persoane fizice sau juridice interesate, finanțarea activităților de informare și consultare publică poate fi asigurată de către Primaria Horia, în urma achitării de către persoane fizice sau juridice interesate, a taxelor stabilite prin Hotărâre a Consiliului Local Horia, în temeiul Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, Capitolul VIII – taxe speciale, art. 484, sau direct de către persoane fizice sau juridice interesate.

**ART.12.** Taxa va fi achitată în avans, la sediul Primăriei Horia, odată cu înregistrarea documentației pentru informarea și consultarea publicului.

**ART.13.** Venitul obținut din perceperea acestei taxe va fi folosit pentru cheltuielile aferente informării și consultării publicului.

#### **Secțiunea a-3-a**

##### **Principiile de identificare a grupurilor țintă pentru informare și consultare, pentru fiecare categorie de plan**

**ART.14.** Pentru Planul Urbanistic General (P.U.G.) și Regulamentul Local de Urbanism (R.L.U.) aferent:

- Procedura de informare și consultare se adresează tuturor cetățenilor comunei și autorităților competente în ceea ce privește protecția mediului, precum și tuturor autorităților interesate.

**ART.15.** Pentru Planul Urbanistic Zonal (P.U.Z.) și Regulamentul Local de Urbanism (R.L.U.) aferent, grupurile țintă pot fi:

a) persoane cu drept patrimonial:

- inițiatorii documentației;
- proprietari direct afectați;
- proprietarii parcelelor vecine zonei afectate;

b) alte grupuri-țintă ce se vor identifica pe parcursul procedurii de informare și consultare a publicului;

**ART.16.** Pentru Planurile Urbanistice de Detaliu (P.U.D.) – grupul țintă va fi constituit din proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile parcelei care a generat P.U.D.-ul.

#### **Secțiunea a -4-a**

##### **Modul și locul în care publicul va avea acces la informații și documentații**



**ART.17.** Se asigură spațiu permanent dedicat schimbului de informații cu privire la activitatea de urbanism și amenajare a teritoriului la sediul Primăriei comunei Horia, str. Principala, nr.31 (sala de ședințe).

**ART.18.** Orarul și locul unde se va putea face consultarea documentațiilor de urbanism se va stabili pentru fiecare documentație în parte și va fi specificat atât în anunțul de informare afișat pe site-ul Primăriei Comunei Horia cât și pe panourile de informare.

**ART.19.** Caracterul public al documentațiilor se asigură fără a se aduce atingere restricțiilor impuse de legislația în vigoare privind secretul comercial și industrial, proprietatea intelectuală, protejarea interesului public și privat, garantarea drepturilor fundamentale ale persoanelor fizice cu privire la dreptul de viață intimă, familială și privată conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și a Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

#### *Secțiunea a-5-a*

### **Definirea situațiilor în care se consideră că Regulamentul local a fost încălcat și măsurile administrative de sancționare**

**ART.20.** Documentațiile de urbanism care se aprobă fără respectarea tuturor etapelor de informare și consultare prevăzute în prezentul regulament pentru fiecare tip de documentație de urbanism (P.U.G., P.U.Z., P.U.D.), sunt nule de drept.

**ART.21.** În cazul nerespectării prevederilor prezentului regulament, se vor aplica prevederile legislației în vigoare, iar în cazul funcționarilor se vor aplica sancțiunile stabilite prin Legea nr.188/1999 actualizată, privind Statutul funcționarilor publici.

**ART.22.** Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către inițiatorii documentațiilor urbanistice, va duce la imposibilitatea întocmirii Raportului de informare și consultare a publicului și implicit la restituirea documentației la inițiator.

#### *Secțiunea a-6-a*

### **Modul în care se va face evaluarea proceselor de participare publică și actualizarea Regulamentului local în consecință**

**ART.23.** Evaluarea eficacității procesului de consultare și informare a publicului se face anual prin analiza observațiilor, reclamațiilor și recomandărilor de îmbunătățire, a modificărilor legislative. În urma analizei se încheie un proces verbal care poate să stea la baza modificărilor prezentului Regulament.

## **CAPITOLUL IV**

### ***Desfășurarea etapelor metodologice diferențiate pe categorii de planuri de amenajare a teritoriului și de urbanism.***

**Planul Urbanistic General (P.U.G.) și Regulamentul Local de Urbanism (R.L.U.) Aferent acestuia.**

**ART.24.** Implicarea și consultarea publicului se va face în cinci etape :

Etapa 1 – etapa pregătitoare P.U.G. și R.L.U. aferent;

Etapa 2 – etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare;

Etapa 3 – etapa elaborării propunerilor P.U.G. și R.L.U. aferent;

Etapa 4 – etapa aprobării P.U.G. și R.L.U. aferent;

Etapa 5 – etapa monitorizării implementării P.U.G. și R.L.U. aferent ;

### **Etapa 1 - etapa pregătitoare P.U.G. și R.L.U. aferent**

**ART.25.** Primăria comunei Horia, prin Compartimentul de Urbanism și Programe de Dezvoltare, în calitate de inițiator, informează publicul cu privire la intenția de elaborare sau de revizuire a P.U.G, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

**ART.26.** Informarea cu privire la intenția de elaborare a P.U.G. se face simultan, prin următoarele metode :

- a) presa locală;
- b) anunțuri afișate la sediul primăriei și în spațiile accesibile tuturor cetățenilor;
- c) anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet;

**ART.27.** Anunțurile prevăzute la art.26 vor cuprinde în mod obligatoriu următoarele :

- a) prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare/revizuire a P.U.G. și a obiectivelor P.U.G;
- b) numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;
- c) perioada de maxim 25 de zile de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției, în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;
- d) modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă;

**ART.28.** Anunțurile publicate pe pagina proprie de internet și cele afișate trebuie menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri.

**ART.29.** Intenția de elaborare sau revizuire a P.U.G poate fi adusă la cunoștința publicului de către Primăria comunei Horia, prin Compartimentul de Urbanism și Programe de Dezvoltare și prin anunțuri publicate în presa locală (cel puțin două anunțuri publicate la interval de minimum 3 zile), prin panouri amplasate pe domeniul public, afișe, interviuri, sau orice alte materiale.

**ART.30.** Primăria comunei Horia, prin Compartimentul de Urbanism și Programe de Dezvoltare, primește de la public observații, sugestii sau propuneri cu privire la intenția de elaborare sau revizuire a P.U.G. și la informațiile furnizate prin anunț și pun la dispoziția publicului sinteza acestora și argumentația preluării sau nepreluării propunerilor, în maximum 15 zile de la data limită stabilită pentru primirea lor.

**ART.31.** Toate propunerile formulate precum și nevoile identificate în urma procesului de informare și consultare vor fi examinate și sintetizate și vor fi prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a P.U.G.

**ART.32.** Elementele de temă incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a P.U.G. privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării sau revizuirii P.U.G. se redactează de către Compartimentul de Urbanism și Programe de Dezvoltare, cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, comisiei tehnice de urbanism, autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și a altor instituții/organisme interesate de la nivel județean , precum și de către persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care P.U.G. trebuie să răspundă.

**ART.33.** Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a P.U.G. include în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților de informare și consultare a publicului.

### **Secțiunea a-2-a**

#### **Etapa 2- etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare**

**ART.34.** În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevate pentru obiectivele propuse.

**ART.35.** Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

### ***Secțiunea a-3-a***

#### **Etapa 3 – etapa elaborării propunerilor P.U.G. și R.L.U. aferent**

**ART.36.** (1) Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului sau a anumitor factori interesați, precum organizații ale societății civile, asociații profesionale, asociații ale sectorului de afaceri, reprezentanți ai cetățenilor, asupra evoluției propunerilor preliminare, a alternativelor și opțiunii preferate, astfel încât să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.

(2) În vederea reducerii birocratizării și a costurilor se recomandă ca această consultare să fie organizată în mod unitar cu evaluarea de mediu, prin colaborarea cu autoritățile responsabile din domeniul mediului.

**ART.37.** Informarea și consultarea publicului asupra propunerilor de P.U.G. se fac astfel:

a) Primăria comunei Horia, prin Compartimentul de Urbanism și Programe de Dezvoltare, informează publicul prin următoarele activități simultan:

- publică cel puțin pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor și transmit observațiile la sediul autorității competente pentru aprobarea finală a P.U.G. în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data ultimului anunț, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice care are loc la minimum 20 de zile de la data ultimului anunț;

- afișează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, la sediul propriu și în alte locuri special amenajate;

- trimite în scris către factorii interesați identificați anunțul publicat, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice

b) Primăria comunei Horia, prin Compartimentul de Urbanism și Programe de Dezvoltare, consultă publicul asupra propunerilor prin cel puțin următoarele activități:

- pune la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata a cel puțin 45 de zile;

- expune materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj nontehnic, pe durata a cel puțin 45 de zile, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării în scris a observațiilor cetățenilor;

- pregătește, organizează și conduce o dezbatere publică cu privire la propuneri;

c) Primăria comunei Horia, prin Compartimentul de Urbanism și Programe de Dezvoltare, informează publicul cu privire la rezultatele consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice (eventual și prin anunț în presă);

d) Consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare;

**ART.38.** Pentru propunerile ce aduc modificări importante unor părți mari din localitate sau care afectează un număr mare de persoane, Primăria comunei Horia, prin Compartimentul de Urbanism și Programe de Dezvoltare, poate:

- a) să informeze publicul prin broșuri, anunțuri în școli;
- b) să consulte publicul asupra propunerilor prin: dezbateri publice pe anumite subiecte critice, dezbateri sau întruniri în anumite zone, interviuri de grup, grupuri consultative structurate pe domenii sau pe anumite categorii de public, etc.
- c) să organizeze audieri publice, întâlniri itinerante, pentru identificarea propunerilor alternative și ideilor inițiate de public prin interacțiuni cu echipele de lucru, punerea în comun a cunoștințelor și competențelor sau identificarea intereselor mutuale, etc.

**ART.39.** Elaboratorul P.U.G.-ului desemnat în urma licitației va prezenta detaliat propuneri de desfășurare a fiecărei etape descrisă în acest capitol, înaintea inițierii acestuia de către Compartimentul de Urbanism și Programe de Dezvoltare.

**ART.40.** (1) În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a P.U.G. și R.L.U. aferent P.U.G., Primăria comunei Horia, prin Compartimentul de Urbanism și Programe de Dezvoltare, asigură realizarea raportului consultării populației.

(2) Raportul consultării însoțit de punctul de vedere al Compartimentului de Urbanism și Programe de Dezvoltare se prezintă Consiliului local al Comunei Horia, spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, Primăria comunei Horia, poate solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

#### ***Secțiunea a-4-a***

#### **Etapa 4 – etapa aprobării propunerilor P.U.G. și R.L.U. aferent**

**ART.41.** Informarea și consultarea publicului în etapa de aprobare a P.U.G. se face conform prevederilor legale în vigoare, privind asigurarea transparenței decizionale în administrația publică, respectiv asigurarea liberului acces la informațiile de interes public. În acest context părțile din documentație care conțin prevederi cu caracter normativ (regulamentul de urbanism aferent) precum și hotărârea de consiliu privind aprobarea P.U.G. vor fi publicate pe pagina proprie de internet.

#### ***Secțiunea a-5-a***

#### **Etapa 5 – etapa monitorizării și implementării P.U.G. și R.L.U. aferent**

**ART.42.** Informațiile conținute în P.U.G. și R.L.U. aferent reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziția celor interesați, automat, prin publicare pe pagina de internet a primăriei, respectiv, vor fi eliberate la cerere extrase din acestea sub formă de copii în format tipizat sau electronic, în condițiile Legii nr.544/2001 cu modificările și completările ulterioare.

Anual, Compartimentul de Urbanism și Programe de Dezvoltare va întocmi rapoarte privind stadiul implementării prevederilor P.U.G.

***Planul Urbanistic Zonal (P.U.Z.) și Regulamentul Local de Urbanism (R.L.U.) aferent acestuia;***

**ART.43.** Implicarea și consultarea publicului se va face în patru etape :

- a) Etapa 1 – etapa pregătitoare P.U.Z. și R.L.U. aferent;
- b) Etapa 2 – etapa elaborării propunerilor P.U.Z. și R.L.U. aferent;
- c) Etapa 3 – etapa aprobării P.U.Z. și R.L.U. aferent;
- d) Etapa 4 – etapa monitorizării implementării P.U.Z. și R.L.U. aferent;

## Secțiunea. 1

### Etapa 1 – etapa pregătitoare P.U.Z. și R.L.U. aferent;

**ART.44.** (1) În situația în care inițiatorul P.U.Z.-ului este primăria, tema de proiectare, obiectivele și cerințele P.U.Z. se vor elabora cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, Comisiei tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, ai autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum și persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care PUZ trebuie să răspundă.

În funcție de impactul estimat al PUZ (suprafața studiată, modificări propuse, specificul investiției ce a generat documentația) pentru argumentarea unor obiective ale planului sau pentru identificarea și evaluarea unor posibile opinii și interese divergente, în vederea determinării oportunității planului de interes public, primăria comunei Horia poate aduce la cunoștința publicului, intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia prin anunțuri pe pagina proprie de internet, anunțuri către proprietarii din zonă, afișări ale anunțului în zona de studiu preconizată, întâlniri cu locuitorii din zonă etc.

(2) Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUZ-ului trebuie să includă și obligațiile elaboratorului ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului.

(3) Afișarea în vederea informării populației se face pe panouri conforme cu modelele prevăzute în ord. 2701/2010.

(4) Informarea și consultarea publicului va începe odată cu transmiterea unei solicitări către Primăria Horia, însoțită de documentația preliminară P.U.Z. și copii după Avizul de Oportunitate favorabil și Certificatul de Urbanism; Documentația P.U.Z. va fi întocmită conform Ordinului nr.176/N/2000 pentru aprobarea reglementării tehnice "Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al planului urbanistic zonal", mai puțin avizele;

- PARTE SCRISĂ: memoriu tehnic și regulament local de urbanism aferent P.U.Z.-ului
- PARTE DESENATĂ (obligatoriu):
- plan de încadrare în zonă;
- plan de situație existent;
- planșa de reglementări urbanistice - zonificare;
- planșa de proprietate asupra terenurilor;

**ART.45.** În cazul în care inițiatorul planului este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, obligațiile ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului se vor transmite inițiatorului prin certificatul de urbanism și/sau avizul de oportunitate. Procedurile, modalitățile și tehnicile specifice de informare și consultare a publicului se stabilesc pe baza regulamentului local referitor la implicarea publicului, adoptat și în concordanță cu cerințele ce derivă din obiectivele principale propuse, complexitatea și impactul estimat al PUZ.

**ART.46.** Informarea cu privire la intenția de elaborare a P.U.Z. se va face simultan atât de primărie cât și de inițiatorul P.U.Z.-ului, prin următoarele metode:

a) Afișare anunț la sediul primăriei în spații accesibile tuturor cetățenilor;  
Anunțul va conține:

- elemente de temă (scopul, obiectul, probleme specifice);
- datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului;
- perioada în care pot fi transmise observații, sesizări;

b) publicare anunț pe pagina de internet a primăriei;

c) expunere pe panouri de informare rezistente la intemperii (conform modelului din Ord.2701/2010), montate de inițiatorul P.U.Z.-ului, în limitele zonei de studiu, respectiv în fața parcelei pentru care a fost inițiat P.U.Z.-ul.

**ART.47.** În termen de 5 zile lucrătoare, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului din cadrul Compartimentului de Urbanism și Amenajarea Teritoriului pune la dispoziția inițiatorului datele necesare a fi înscrise pe panoul model din Ord.2701/2010.

**ART.48.** Se acordă inițiatorului un termen de 5 zile lucrătoare în care să facă dovada afișării panoului model cf. Ord. 2701/2010 cu datele puse la dispoziție de către Compartimentul de Urbanism și Programe de Dezvoltare.

**ART.49.** Inițiatorul documentației va face dovada amplasării pe proprietate a panoului model cf. Ord. 2701/2010 completat, prin fotografii datate. Panoul va rămâne pe parcelă până la declanșarea etapei următoare.

**ART.50.** De la data amplasării panoului pe parcela beneficiarului, se va acorda o perioadă de 5 zile calendaristice în care proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de intențiile de elaborare P.U.Z. sau asociații legal constituite, pot face observații în scris înregistrate la sediul Primăriei Horia

**ART.51.** Pentru documentațiile care pot avea un impact asupra comunității, Compartimentul de Urbanism și Programe de Dezvoltare, poate organiza consultări cu Ordinul Arhitecților din România, Registrul urbanistilor din România și Comisia de Urbanism din cadrul Consiliului local Horia.

**ART.52.** Etapa 1 se va finaliza prin întocmirea unui Proces verbal, care să detalieze observațiile primite de la persoanele interesate și/sau afectate.

#### **Secțiunea a-2-a**

##### **Etapa 2 - etapa elaborării propunerilor P.U.Z. și R.L.U. aferent**

**ART.53.** Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile de PUZ se face de către Primăria comunei Horia, înainte de transmiterea documentației pe circuitul tehnic de avizare, astfel:

1. publică pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele și transmite observații la sediul autorității publice competente pentru aprobarea PUZ în termen de maximum 25 de zile calendaristice de la data anunțului, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată pentru fiecare metodă de consultare;
2. identifică și notifică proprietarii ale căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile PUZ;
3. pune la dispoziția publicului spre consultare documentele aferente propunerilor PUZ, inclusiv materiale explicative scrise și desenate, într-un limbaj non-tehnic, precum și documentele ce au stat la baza primei variante a propunerilor, după caz: certificatul de urbanism, avizul de oportunitate;
4. afișează anunțul la sediul propriu și în alte locuri special amenajate, pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice amplasate în cel puțin 3 locuri vizibile pe teritoriul zonei studiate;
5. investitorul privat inițiator al PUZ afișează anunțul pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice, în loc vizibil la parcela care a generat intenția elaborării PUZ;

**ART.54.** Compartimentul de Urbanism și Programe de Dezvoltare, prin persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, va afișa pe site-ul Primăriei comunei Horia, anunțul cu privire la posibilitatea, modul, locul, perioada și orarul în care se poate consulta respectiva documentație de urbanism și se pot transmite observații, în termen de maximum 25 de zile calendaristice de la data anunțului.

**ART.55.** (1) Compartimentul de Urbanism și Programe de Dezvoltare, prin persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, va identifica și notifica cetățenii ale căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile P.U.Z, aducându-le la cunoștință posibilitatea, modul, locul, perioada și orarul în care pot consulta documentele.

(2) În cazul în care inițiatorul este un investitor privat, toate observațiile, sugestiile și propunerile din partea publicului interesat vor fi transmise inițiatorului/investitorului, care va

raspunde, va argumenta și motiva în scris, în termen de maxim 10 zile calendaristice, rezultatele consultării. Acestea vor fi publicate pe pagina de internet a Primăriei Horia.

**ART.56.** Documentele aferente propunerilor P.U.Z., inclusiv materialele explicative scrise și desenate, precum și documentele ce au stat la baza elaborării propunerilor (certificatul de urbanism și avizul de oportunitate) sunt puse la dispoziția publicului pentru consultare, pentru perioada menționată de 25 de zile calendaristice de la publicarea anunțului.

Observațiile, sugestiile și propunerile celor interesați pot fi transmise la sediul Primăriei comunei Horia sau online.

În această perioadă, în funcție de complexitatea documentației sau de impactul estimat al acesteia, Primăria poate organiza o întâlnire între proiectant, inițiatorul documentației și persoanele identificate conform art.15 și cele care au transmis observații conform art.50.

**ART.57.** După expirarea acestei perioade, în termen de 15 zile calendaristice, Compartimentul de Urbanism și Programe de Dezvoltare, va informa publicul cu privire la rezultatele informării și consultării publicului, a observațiilor și sugestiilor acestora și a răspunsului argumentat și motivat a inițiatorului documentației de urbanism. Aceste informări și răspunsuri se vor afișa la sediul Primăriei comunei Horia.

**ART.58.** Compartimentul de Urbanism și Programe de Dezvoltare, transmite în scris proprietarilor ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile P.U.Z, răspunsul la observațiile sau sugestiile depuse.

**ART. 59.** În funcție de complexitatea sau impactul estimat al propunerilor PUZ, autoritățile administrației publice responsabile cu aprobarea acestuia:

- a) informează publicul prin expoziții în zonă, emisiuni TV, broșuri, anunțuri în școli etc.;
- b) consultă publicul prin: dezbateri publice, interviuri de grup, grupuri consultative pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;
- c) organizează ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri etc., pentru identificarea și punerea în comun a cunoștințelor și competențelor sau identificarea intereselor mutuale etc.

**ART.60.** (1) Dezbaterea publică va fi organizată la sediul primăriei, de către Compartimentul de Urbanism și Programe de Dezvoltare, data și ora fiind anunțate pe site-ul oficial al Primăriei comunei Horia și în scris persoanelor direct interesate.

(2) La dezbateri participă obligatoriu inițiatorul și/sau elaboratorul documentației de urbanism supusă dezbaterii.

(3) Cetățenii care doresc să ia cuvântul în cadrul dezbaterii publice, se vor înscrie înaintea începerii acesteia, pe baza Cărții de identitate, la persoana responsabilă de conducerea dezbaterii, menționând documentația de urbanism pentru care doresc să-și expună punctul de vedere.

(4) Propunerile, sugestiile și opiniile participanților la dezbateri se consemnează într-un proces verbal și se înregistrează la sediul primăriei.

**ART.61.** Etapa 2 se va finaliza prin afișarea pe site-ul Primăriei comunei Horia a Raportului informării și consultării publicului ocazie cu care se va putea începe circuitul legal de avizare.

### **Secțiunea a-3-a**

#### **Etapa 3 - etapa aprobării P.U.Z. și R.L.U. aferent**

**ART.62.** Planul urbanistic zonal și regulamentul de urbanism aferent acestuia se supun aprobării Consiliului Local Horia în baza raportului de specialitate, raportului consultării populației și avizul structurii de specialitate din cadrul C.J. Constanta.

**ART.63.** Informarea și consultarea publicului în etapa de aprobare a P.U.Z. se face conform prevederilor legale în vigoare, privind asigurarea transparenței decizionale în administrația publică respectiv asigurarea liberului acces la informațiile de interes public. În acest context planșele de reglementări urbanistice, raportul de specialitate, raportul consultării populației și hotărârea de consiliu privind aprobarea P.U.Z., vor fi publicate pe pagina de internet a primăriei.

#### **Secțiunea a-4-a**

##### **Etapa 4 – etapa monitorizării implementării P.U.Z. și R.L.U. aferent**

**ART.64.** Informațiile conținute în P.U.Z. și regulamentul de urbanism aferent acestuia, reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție prin publicare pe pagina de internet. La cerere, pot fi eliberate extras din acestea sub formă de copii, în format electronic sau tipărit, în condițiile Legii nr.544/2001 cu modificările și completările ulterioare.

#### **PLANUL URBANISTIC DE DETALIU (P.U.D.)**

**ART.65.** Implicarea și consultarea publicului se va face în trei etape :

- a) Etapa 1 – etapa pregătitoare P.U.D.
- b) Etapa 2 – etapa aprobării P.U.D.
- c) Etapa 3 – etapa monitorizării implementării P.U.D.

#### **Secțiunea 1**

##### **Etapa 1 – etapa pregătitoare P.U.D.**

**ART.66.** Începerea Etapei 1 se va realiza odată cu Cererea pentru informare și consultare a publicului, înregistrată la sediul primăriei, împreună cu o documentație ce va cuprinde:

I – copie după Certificatul de Urbanism;

II – PARTE TEHNICĂ : inclusiv în format digital (PDF) – documentație de P.U.D. întocmită conform Ordinului nr.37/N/2000 pentru aprobarea reglementării tehnice „Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al planului urbanistic de detaliu”, mai puțin avizele;

PARTE SCRISĂ: memoriu tehnic;

PARTE DESENATĂ (cel puțin):

- plan de încadrare în zonă;
- plan de situație existent;
- planșă de reglementări urbanistice;
- planșă de obiective de utilitate publică;

III. AFIȘE: completate conform model Ord. 2071/2010 și vor fi aplicate pe panouri rezistente la intemperii astfel:

- 1 afiș cu dimensiunile 60x90 cm. ce va fi amplasat de către inițiatorul documentației de urbanism pe parcela care a generat P.U.D.-ul

IV.- - DATELE DE IDENTIFICARE VECINI DIRECT AFECTAȚI: proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile care a generat P.U.D.-ul.

#### **Secțiunea a-2-a**

##### **Etapa 2 – etapa aprobării P.U.D.**

**ART.67.** Planul Urbanistic de Detaliu se supune aprobării Consiliului Local Horia, în baza raportului de specialitate și a raportului consultării publicului.

**ART.68.** Informarea și consultarea publicului în etapa de aprobare a P.U.D.- ului se face conform prevederilor legale în vigoare privind asigurarea transparenței decizionale în administrația publică, respectiv asigurarea liberului acces la informațiile de interes public. În acest context planșele de reglementări urbanistice, raportul de specialitate, raportul consultării publicului și hotărârea de consiliu privind aprobarea P.U.D, vor fi publicate pe pagina de internet.

#### **Secțiunea a-3-a**

##### **Etapa 3 – etapa monitorizării implementării P.U.D.**

**ART.69.** Informațiile conținute în P.U.D. reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție prin publicare pe pagina de internet. La cerere, extras din acestea pot fi eliberate în format



electronic sau tipărit, contra cost, în condițiile Legii nr.544/2001 cu modificările și completările ulterioare.

**ART.70.** În situația solicitării elaborării unui PUD, autoritățile administrației publice locale informează și consultă populația în conformitate cu regulamentul local aprobat prevăzut de prezenta metodologie, cel puțin prin următoarele modalități:

- a) se notifică proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD privind intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observațiilor sau propunerilor de minimum 15 zile;
- b) în situația în care inițiatorul PUD este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, autoritățile administrației publice locale competente cu aprobarea planului notifică inițiatorul PUD cu privire la eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivate de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în termen de maximum 10 zile;
- c) în termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului PUD, autoritățile administrației publice locale informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

## Capitolul 5

### Modul în care se va face evaluarea proceselor de participare publică și actualizarea Regulamentului local în consecință

**Art. 71.** Principalele modalități de evaluare a participării publicului în activitatea de adoptare a unei documentații de urbanism sunt:

- a) obținerea unor abilități de identificare a necesităților și problemelor comunitare;
- b) însușirea unor noi mecanisme de lucru privind coparticiparea cetățenilor la identificarea problemelor majore ale colectivităților locale; mese rotunde, seminare, audieri sau dezbateri publice etc;
- c) obținerea unor abilități de comunicare interpersonală;
- d) însușirea unor procedee și mecanisme economice de dezvoltare comunitară;
- e) însușirea unor noi proceduri democratice de participare a publicului la treburile publice și procesele decizionale;
- f) obținerea experienței de lucru în echipă a publicului, fiind motivat de interesele comunitare;
- g) obținerea unei experiențe în desfășurarea expertizei publice a procesului de implementare a diferitor proiecte locale;
- h) însușirea unor practici de evaluare socio-economică a diferitor aspecte ale vieții comunitare;
- i) obținerea unor abilități de informare a publicului privind activitatea autorităților publice în procesul de implementare a diferitor proiecte;
- j) însușirea unor mecanisme și instrumente de protecție a drepturilor cetățenilor.

## Capitolul 6

### Dispoziții finale

**Art.72.** Pentru anunțurile în vederea informării și consultării publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea documentațiilor de urbanism, se vor folosi panouri conforme cu modelele prevăzute în anexele, care face parte integrantă din Metodologia de informare și consultare aprobată prin Ordinul Nr. 2701/30.12.2010, așa cum au fost descrise pentru fiecare documentație.

**Art.73.** Responsabilitățile stabilite personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Horia sunt sarcini de serviciu și se cuprind în fișa postului persoanelor nominalizate.

**Art.74.(1)** Documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului elaborate și aprobate după data intrării în vigoare a prezentului regulament fără respectarea prevederilor acestuia sunt nule de drept.

**(2)** Pentru documentațiile de urbanism aflate în curs de elaborare sau avizare, Primăria Comunei Horia, va asigura informarea și consultarea publicului, în funcție de etapa în care se află, fără a relua integral întreaga procedură.

**Art.75.** Activitățile de înștiințare și consultare a publicului efectuate pentru P.U.Z și P.U.D-uri de investitori privați persoane fizice și juridice vor fi suportate integral de acestia.

**Art.76.** În cazul nerespectării prevederilor prezentului regulament, se vor aplica prevederile legislației în vigoare, iar în cazul funcționarilor se vor aplica sancțiunile stabilite prin Legea nr.188/1999, privind Statutul funcționarilor publici.

**Art.77.** Evaluarea eficacității procesului de consultare și informare a publicului se face anual prin analiza observațiilor, reclamațiilor și recomandărilor de îmbunătățire, a modificărilor legislative. În urma analizei se încheie un proces verbal care poate să stea la baza modificărilor prezentului Regulament.

**Art.78.** Prevederile prezentului Regulament vor fi permanent corelate, completate și actualizate cu evoluția legislației cu caracter general, precum și cu cea a legislației de specialitate.

**Art.79.** Acest regulament poate fi modificat ori de câte ori este nevoie în funcție de necesități.

PRESEDINTE DE SEDINTA,  
CONSILIER- BALAN MARIAN



CONTRASEMNEAZA,  
SECRETAR GENERAL  
SAVA IONELA ADRIANA

