

ROMANIA  
JUDETUL CONSTANTA  
COMUNA HORIA  
P R I M A R

**DISPOZITIA NR.74/17.07.2023**

**privind desemnarea persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului  
cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de  
urbanism**

Ionita Nicolae , Primarul comunei Horia , județul Constanta

**Analizând temeiurile juridice , respectiv:**

- a) art.15 alin.(2) , art.120 alin.(1) și art. 121 alin.(1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art.7 alin.(2) din Codul civil al României , adoptat prin Legea nr.287/2009 , republicat , cu modificările și completările ulterioare;
- c) art.9 din Metodologia de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism din 30.12.2010 aprobată prin Ordinul nr.2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și urbanism;

**Ținând cont de :**

-prevederile Hotărârii Consilului Local nr.74/23.11.2022 privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului ;

**Luând act de:**

-referatul întocmit de secretarul general al comunei Horia , înregistrat sub nr.2717/14.07.2023

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrative , cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUN:**

**Art.1.**-Se desemnează doamna IONIȚĂ IONELA-CLAUDIA , inspector clasa I , în cadrul Compartimentului Arhitect Șef, Achiziții publice,Urbanism,Amenajarea

Teritoriului, Resurse Umane , persoană responsabilă cu informarea și consultarea publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau amenajare a teritoriului;

**Art.2.**-Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului are următoarele atribuții:

a) coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului , pe baza Regulamentului local adoptat și în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;

b) răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de autoritățile administrației publice locale;

c) răspunde de redactarea propunerilor de cerințe specifice necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați , persoane fizice sau juridice;

d) gestionează activitățile de informare și consultarea a publicului pe tot parcursul documentației , până la aprobare;

e) este persoană de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv.

**Art.3.**-În funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului , persoana desemnată, responsabilă cu informarea și consultarea publicului, poate fi sprijinită în îndeplinirea atribuțiilor sale de către un grup de lucru permanent , format din reprezentanți ai administrației publice locale , ai mediului de afaceri și ai societății civile , precum și din reprezentanți ai cetățenilor , conform Regulamentului local adoptat.

**Art.4.**Prezenta dispoziție se comunică , prin grija secretarului general al comunei , persoanei desemnate pentru ducerea la îndeplinire și Instituției Prefectului -Judetul Constanța , în vederea controlului privind legalitatea acesteia.

PRIMAR,  
IONIȚĂ NICOLAE



CONTRASEMNEAZA,  
SECRETAR GENERAL COMUNĂ  
SAVA IONELA ADRIANA

