



**ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA HORIA
PRIMAR**

Localitatea Horia, Str.Principala nr.31,județul Constanța

Telefon: 0241/257.750

E-mail:secretariat@comunahoria.ro

DISPOZITIA NR.59/01.04.2024

privind actualizarea membrilor echipei de implementare a proiectelor "Construirea de locuinte nZEB plus pentru tineri/locuinte de serviciu pentru specialist din sanatate si invatamant" și "Asigurarea infrastructurii pentru transport verde - puncte de reîncarcare vehicule electrice"

Primarul Comunei Horia, Nicolae Ioniță

Motivare în fapt și în drept:

Prin referatul înregistrat cu numarul 1155/01.04.2024 se propune actualizarea membrilor echipei de implementare a proiectelor "Construirea de locuinte nZEB plus pentru tineri/locuinte de serviciu pentru specialisti din sanatate si învatamant" și "Asigurarea infrastructurii pentru transport verde - puncte de reîncarcare vehicule electrice" ;

Desemnarea membrilor echipei de implementare a proiectelor "Construirea de locuinte nZEB plus pentru tineri/locuinte de serviciu pentru specialisti din sanatate si invatamant" și "Asigurarea infrastructurii pentru transport verde - puncte de reîncarcare vehicule electrice", se face în conformitate cu prevederile art 16, alin. (1) si alin(3) din Legea- cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și H.G.nr 234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art.16 , alin.(1) și (2) din Legea cadru nr.153/2017 , privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice , precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei , în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin.(1) lit. b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art.1. - Începând cu data de 01.04.2024 se actualizeaza membrii din cadrul echipei de implementare a proiectelor "Construirea de locuinte nZEB plus pentru tineri/locuinte de serviciu pentru specialisti din sanatate si invatamant" și "Asigurarea infrastructurii pentru transport verde - puncte de reîncarcare vehicule electrice" dupa cum urmeaza:

- 1.Manager de proiect
- 2.Manager financiar
- 3.Asistent manager
- 4.Responsabil tehnic
- 5.Responsabil achizitii

Art.2 – (1) Pentru derularea corespunzătoare a proiectului, persoanele nominalizate la art. 1 vor aloca activităților prevăzute în proiect un timp de lucru și vor avea în principal, următoarele atribuții:

a) manager de proiect (până la 62 ore/lună) - asigură managementul proiectului, relația cu partenerii proiectului și autoritățile de management și suport, urmărește încadrarea în planul de acțiune și în bugetul alocat, îndeplinirea indicatorilor, organizează și coordonează echipa de proiect și repartizează sarcinile pe membrii acesteia, coordonează relația cu contractanții, convoacă și coordonează întâlnirile membrilor echipei de implementare, elaborează acte adiționale, păstrează documentele proiectului și furnizează informații despre acesta, instituțiilor relevante.

b) manager financiar (până la 62 ore/lună) - asigură managementul financiar al proiectului, evidența veniturilor și cheltuielilor din cadrul proiectului; întocmește cererile de prefinanțare/plată intermediară și finală; urmărește asigurarea resurselor financiare necesare pentru implementarea proiectului; urmărește includerea în bugetul local a resurselor financiare necesare pentru implementarea proiectului; controlează documentele financiare transmise de către parteneri, asigură realizarea plăților și întocmirea documentelor contabile în conformitate cu legislația în vigoare;

c) asistent manager (până la 42 ore/lună) - răspunde de activitatea de informare, comunicare și diseminare a rezultatelor proiectului; arhivează și păstrează documentația proiectului; urmărește respectarea regulilor de identitate vizuală ale programului; sprijină managerul de proiect în realizarea rapoartelor și notificărilor; se implică în organizarea evenimentelor publice din cadrul proiectului;

d) responsabil tehnic (până la 40 ore/lună) - asigură urmărirea execuției investiției în conformitate cu documentația tehnică, contractele de lucrări, procedurile și reglementările legale; supervizează activitatea proiectantului, executantului și diriginților de șantier; asigură urmărirea comportării în exploatare a investiției, inclusiv după expirarea perioadei de garanție;

e) Responsabil achizitii (pana la 44 ore/luna)-asigura organizarea si derularea procedurilor de achizitii ale comunei Horia, in conformitate cu prevederile legale.

(2) Majorarea salarială de care vor beneficia persoanele nominalizate în echipa de implementare se va stabili lunar prin dispoziție de primar în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.3. Prezenta dispoziție se aplică pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului de finanțare a proiectului menționat la art. 1, care se aplică lunar, începând cu data prezentei dispoziții și până la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, conform contractului de finanțare.

Art.4. Presentul act administrativ se comunică persoanelor nominalizate la art.1, Compartimentului Contabilitate Impozite si Taxe si Compartimentului Resurse Umane, în vederea aducerii la îndeplinire.

Primar,
Nicolae Ioniță



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general
Sava Ionela Adriana

