



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA HORIA
PRIMAR

Localitatea Horia, Str.Principala nr.31,județul Constanța
Telefon: 0241/257.750
E-mail:secretariat@comunahoria.ro

DISPOZITIA NR.64/17.04.2024

Privind nominalizarea personalului tehnic auxiliar in vederea participarii la executarea operatiunilor generate de activitatea Biroului Electoral de Circumscripție nr.40 Horia

Primarul Comunei Horia,judetul Constanta, Ioniță Nicolae

Avand in vedere prevederile:

- Legii nr.115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.33/2007 privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Parlamentul European, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G.nr.21/2024 privind unele măsuri pentru organizarea și desfășurarea alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European din anul 2024 și a alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale din anul 2024;
- Hotararii Guvernului nr.205/2024 privind stabilirea măsurilor tehnice necesare pentru buna organizare și desfășurare a alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European din anul 2024 și a alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale din anul 2024;
- Hotararii Guvernului nr.206/2024 pentru aprobarea bugetului și a cheltuielilor necesare pregătirii și desfășurării în bune condiții a alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European din anul 2024 și a alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale din anul 2024;

- Hotararii Guvernului nr.199/2024 privind aprobarea calendarului actiunilor din cuprinsul perioadei electorale la alegerile pentru membrii din România în Parlamentul European din anul 2024 și la alegerile pentru autoritățile administrației publice locale din anul 2024;
- Hotararii Biroului Electoral Central nr.14/20.03.2024 -privind adoptarea Regulamentului de organizare si functionare a birourilor electorale constituite la alegerile pentru membrii din Romania in Parlamentul European din anul 2024 si pentru alegerile pentru autoritatile administratiei publice locale din anul 2024;

În temeiul prevederilor art. 196 alin.(1) lit. b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art.1. In vederea pregatirii, organizarii si efectuarii operatiunilor generate de activitatea Biroului Electoral de Circumscripție nr.40 Horia , se desemneaza ca personal tehnic auxiliar pentru intreaga perioada de functionare a Biroului Electoral de Circumscripție locala ,urmatoarele persoane:

1. Doamna **Frigioi-Geanina Mihaela** , referent in cadrul compartimentului Registru agricol din aparatul de specialitate al primarului comunei Horia,judetul Constanta;
2. Doamna **Ionita Ionela-Claudia** ,inspector in cadrul compartimentului Arhitect Sef, Achizitii publice,Urbanism,Amenajarea Teritoriului,Resurse Umane din aparatul de specialitate al primarului comunei Horia,judetul Constanta;

Art.2.Pe toata perioada exercitarii atributiilor privind organizarea si desfasurarea alegerilor pentru membrii din Romania in Parlamentul European din anul 2024 si pentru alegerile pentru autoritatile administratiei publice locale din anul 2024 , personalul tehnic auxiliar nominalizat la art.1 se subordoneaza biroului electoral a carui activitate o sprijina.

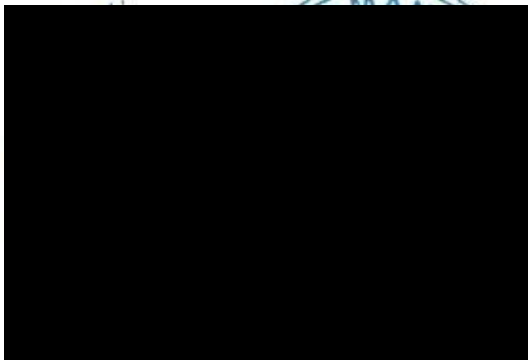
Art.3.Persoanele nominalizate la art.1 , au obligatia de a respecta normele de conduita profesionala prevazuta de lege.

Art.4.Persoanele nominalizate la art.1 vor incepe activitatea la data de 17.04.2024 si vor indeplini urmatoarele atributii :

- a) Realizeaza lucrarile de secretariat ale biroului electoral;
- b) Asigura primirea, inregistrarea si arhivarea documentelor , precum si secretariatul sedintelor biroului electoral;
- c) Asigura redactarea proceselor-verbale de sedinta , deciziilor/hotararilor si a oricaror altor acte emise de birourile electorale;
- d) Elaboreaza proiecte de decizii,hotarari si puncte de vedere la solicitarea biroului electoral;
- e) Asigura relatia cu publicul a biroului, precum si accesul la informatiile de interes public, conform legislatiei aplicabile;
- f) Efectueaza operatiunile materiale privind centralizarea candidaturilor si a rezultatelor alegerilor, precum si operatiunile materiale de predare-primire si arhivare a materialelor electorale;
- g) Intocmeste listele de prezenta si le supune aprobarii presedintelui biroului electoral;
- h) Indeplineste orice alte sarcini dispuse de birourile electorale , necesare indeplinirii atributiilor acestora.

Art.5.Prezenta dispozitie se comunica de catre secretarul general al comunei Horia tuturor factorilor interesati , in termenul prevazut de lege.

Primar,
Nicolae Ioniță



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general
Sava Ionela Adriana

