

Anunț

Anunț concurs - 25 posturi de conducător auto (autospeciale)

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta <Dobrogea> al judetului Constanta organizează:
| concurs - încadrare directă |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Subofițer

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

1. poz. 256/a - conducător auto (autospeciale) prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Constanta - Detașamentul de pompieri "slt. Fripis Marius-Daniel" Constanța Oraș, jud. CT, MUNICIPIUL CONSTANTA, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
2. poz. 256/b - conducător auto (autospeciale) prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Constanta - Detașamentul de pompieri "slt. Fripis Marius - Daniel" Constanța Oraș, jud. CT, MUNICIPIUL CONSTANTA, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
3. poz. 256/c - conducător auto (autospeciale) prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Constanta - Detașamentul de pompieri "slt. Fripis Marius - Daniel" Constanța Oraș, jud. CT, MUNICIPIUL CONSTANTA, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
4. poz. 256/d - conducător auto (autospeciale) prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Constanta - Detașamentul de pompieri "slt. Fripis Marius - Daniel" Constanța Oraș, jud. CT, MUNICIPIUL CONSTANTA, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
5. poz. 256/e - conducător auto (autospeciale) prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Constanta - Detașamentul de pompieri "slt. Fripis Marius - Daniel" Constanța Oraș, jud. CT, MUNICIPIUL CONSTANTA, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
6. poz. 392 - conducător auto (autospeciale) prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Constanta - Detașamentul de pompieri Palas, jud. CT, MUNICIPIUL CONSTANTA, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
7. poz. 397 - conducător auto (autospeciale) prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Constanta - Detașamentul de pompieri Palas, jud. CT, MUNICIPIUL CONSTANTA, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
8. poz. 403/a - conducător auto (autospeciale) prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Constanta - Detașamentul de pompieri Palas, jud. CT, MUNICIPIUL CONSTANTA, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
9. poz. 403/b - conducător auto (autospeciale) prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Constanta - Detașamentul de pompieri Palas, jud. CT, MUNICIPIUL CONSTANTA, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU

10. poz. 403/c - conducător auto (autospeciale) prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Constanta - Detașamentul de pompieri Palas, jud. CT, MUNICIPIUL CONSTANTA, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
11. poz. 481 - conducător auto (autospeciale) prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Constanta - Detașamentul de pompieri Constanța Port, jud. CT, MUNICIPIUL CONSTANTA, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
12. poz. 534 - conducător auto (autospeciale) prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Constanta - Garda nr. 2 de intervenție Chirnogeni, jud. CT, Com. CHIRNOGENI, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
13. poz. 629 - conducător auto (autospeciale) prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Constanta - Detașamentul de pompieri Cernavodă, jud. CT, ORAS CERNAVODA, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
14. poz. 733 - conducător auto (autospeciale) prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Constanta - Detașamentul de pompieri Medgidia, jud. CT, MUNICIPIUL MEDGIDIA, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
15. poz. 733/d - conducător auto (autospeciale) prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Constanta - Detașamentul de pompieri Medgidia, jud. CT, MUNICIPIUL MEDGIDIA, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
16. poz. 734 - conducător auto (autospeciale) prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Constanta - Detașamentul de pompieri Medgidia, jud. CT, MUNICIPIUL MEDGIDIA, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
17. poz. 742 - conducător auto (autospeciale) prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Constanta - Detașamentul de pompieri Medgidia, jud. CT, MUNICIPIUL MEDGIDIA, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
18. poz. 823 - conducător auto (autospeciale) prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Constanta - Secția de pompieri Mangalia, jud. CT, MUNICIPIUL MANGALIA, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
19. poz. 893 - conducător auto (autospeciale) prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Constanta - Stația de pompieri Midia - Năvodari, jud. CT, ORAS NAVODARI, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
20. poz. 896 - conducător auto (autospeciale) prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Constanta - Stația de pompieri Midia - Năvodari, jud. CT, ORAS NAVODARI, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
21. poz. 972 - conducător auto (autospeciale) prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Constanta - Stația de pompieri Tuzla, jud. CT, Com. TUZLA, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
22. poz. 1034/a - conducător auto (autospeciale) prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Constanta - Stația de pompieri Hârșova, jud. CT, ORAS HARSOVA, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
23. poz. 1034/b - conducător auto (autospeciale) prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Constanta - Stația de pompieri Hârșova, jud. CT, ORAS HARSOVA, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
24. poz. 1034/c - conducător auto (autospeciale) prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Constanta - Stația de pompieri Hârșova, jud. CT, ORAS HARSOVA, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
25. poz. 1034/d - conducător auto (autospeciale) prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Constanta - Stația de pompieri Hârșova, jud. CT, ORAS HARSOVA, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pentru toate posturile obligatoriu**

Condiții generale și criterii specifice:

Încadrare directă:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate; Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.
- g) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- h) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- i) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- k) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin încadrare directă;
- l) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; Verificarea cerinței se realizează cu ocazia examinării medicale. Criteriul specific nu se aplică pentru încadrarea directă în cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau în cadrul unităților subordonate acestuia;
- m) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de cadru militar nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** sergent major
- **pregătire de bază:** studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** autorizație de acces la informații clasificate de nivel Secret de Serviciu, după încadrare; permis de conducere categoriile B și C

- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3 - 6 luni
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic pentru funcții de execuție și apt psihologic pentru a conduce autovehiculele M.A.I.
- **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu este cazul
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - preocuparea pentru păstrarea în stare de funcționare, executarea reviziilor și reparațiilor la tehnica de intervenție și întreținerea sectoarelor de curățenie repartizate;
 - cunoașterea și respectarea prevederilor regulamentelor militare și a procedurilor specifice misiunilor și participării la intervenții;
 - respectarea programului orar ordonat al subunității;
 - îndeplinirea sarcinilor și îndeplinirea pe timpul executării serviciului operativ, de zi și pază protecție, executării misiunilor și participării la intervenții;
 - cunoașterea și realizarea/mănuirea autospecialelor a accesoriilor și aparaturii din dotarea subunității;
 - întocmirea/completarea foilor de parcurs, a documentelor și registrelor referitoare la starea tehnică a autospecialelor;
 - preocuparea pentru cunoașterea raionului de intervenție, îmbunătățirea cunoștințelor de specialitate, a performanțelor și deprinderilor proprii;
 - cunoașterea și respectarea regulilor de comunicații radio, securitate și sănătate în muncă, protecția informațiilor clasificate și INFOSEC.
- **alte cerințe:** recrutarea se realizează din rândul persoanelor a căror vârstă nu depășește 35 de ani împliniți până la data de 31.12.2024 inclusiv

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 02.09.2024 12:00

Data limită depunere dosar: 19.09.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare si SGP - incadrare / rechemare / transfer la cerere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
 - se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
 - candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
 - candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă

6. Copia livretului militar
(dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)
7. *Copia certificatului de naștere al candidatului
8. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
9. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
10. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
12. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
13. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
14. *Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
*(-Candidatul poate să opteze pentru una dintre variante.
-Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar depus de candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)*
15. *Fotografie color 9x12
(fotografie clară tip portret al candidatului)
16. *Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției
(conform modelului anexat)
17. *Consimțământ informat examinare medicală
(conform modelului anexat)
18. *Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
19. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
20. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
21. *Copie permis de conducere categoriile B și C (față/verso).
(acesta trebuie să fie în perioada de valabilitate)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel

mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.

4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă practică (eliminatoire)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Rezultatele la probă se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
3. După susținerea probei, indiferent de cauze/motive, **NU SE ADMIT REEXAMINĂRI!**
4. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
5. Proba practică se înregistrează audio și video.

Probă - test scris

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Este declarat "admis" la concurs candidatul care a fost declarat promovat la toate probele concursului și a obținut nota cea mai mare la testul scris, în limita numărului de posturi pentru care a candidat.
6. Proba test scris se înregistrează audio și video.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatoire/eliminatoire sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula

- contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
 3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În situația în care se impune departajarea candidaților întrucât au aceeași notă la testul scris, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare notă la proba practică. Dacă situația de egalitate se menține, departajarea candidaților se face pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat "admis" candidatul care obține nota cea mai mare. Interviul structurat pe subiecte profesionale se înregistrează audio și video nu se contestă.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Recrutarea în vederea încadrării directe are drept scop identificarea și atragerea persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante, altele decât cele care au calitatea de cadru militar/polițist - art. 1 alin. (4) din Anexa nr. 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.*
9. **IMPORTANT!** *Recrutarea se realizează din rândul persoanelor a căror vârstă nu depășește 35 de ani împliniți până la data de 31.12.2024 inclusiv.*
10. *Candidații declarați "admis" vor fi numiți în funcție, în baza opțiunilor personale exprimate în ordinea descrescătoare a notelor obținute la testul scris.*
În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă la testul scris, aceștia vor fi numiți în funcție în

baza opțiunilor personale exprimate în ordinea descrescătoare a notelor obținute la proba practică. În situația în care egalitatea se menține, repartizarea candidaților pe posturi se va face în funcție de prioritățile unității.

11. Dacă pentru ocuparea unor posturi este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.
12. Documentele dosarului de recrutare prevăzute la punctul 5 din anunțul de concurs, respectiv "Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă" sunt documente obligatorii care vor fi transmise de candidat împreună cu celelalte documente ale dosarului de recrutare.

Informații suplimentare:

1. În conformitate cu prevederile art. 30, lit. b) din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, cadrelor militare în activitate le este interzis să fie asociat unic ori să participe direct la administrarea sau conducerea unor organizații ori societăți comerciale (condiția trebuie îndeplinită înainte de intrarea în vigoare a ordinului de chemare în activitate).
2. Nu pot face obiectul încadrării directe persoanele care la data emiterii actului administrativ de chemare în activitate, au atins vârsta standard de pensionare, așa cum este prevăzută de Legea 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare.
3. În conformitate cu prevederile art. 5¹ din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.
4. Prin înscrierea la concurs, candidații își manifestă acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.
5. În conformitate cu prevederile art. 1 din Anexa nr.1 la O.M.A.I. nr.105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, se vor desfășura următoarele activități cu privire la îndeplinirea condițiilor de participare la concurs:
 - în etapa de constituire a dosarului de recrutare, candidații vor transmite la adresa de email unde și-au depus cererea de înscriere, adeverința eliberată de medicul de familie, precum și consimțământul informat;
 - secretarul comisiei de concurs transmite medicului de unitate adeverința medicală, în vederea analizării;
 - medicul de unitate analizează datele medicale consemnate în adeverința medicală, precum și corespondența dintre antecedentele personale patologice și/sau afecțiunile consemnate în cuprinsul adeverinței și baremele medicale prevăzute la art. 3 din Anexa nr. 1 la O.M.A.I. nr. 105/2020;
 - în situația în care antecedentele personale patologice și/sau afecțiunile consemnate de medicul de familie se încadrează în bolile/afecțiunile medicale care determină expres inaptitudinea medicală prin raportare la baremele medicale prevăzute la art. 3 din Anexa nr. 1 la O.M.A.I. nr.105/2020, candidații respectivi sunt declarați «INAPT» de medicul de unitate, care completează, pe verso, paragraful corespunzător din baremele medicale prevăzute la art. 3 din Anexa nr. 1 la O.M.A.I. nr.105/2020 și consemnează NU POATE participa la concursul de încadrare în M.A.I.». În

această situație, procedura de recrutare și selecție încetează;

- adeverința medicală completată, semnată și parafată de medicul de unitate, se transmite prin adresă către Comisia de concurs/structura de resurse umane a unității recrutoare, care o aduce la cunoștința candidatului sub semnătură;
- declararea inaptitudinii nu se contestă.

6. Informații referitoare la procedura de înscriere la concurs:

- cererea de înscriere la concurs, copia actului de identitate, CV-ul și Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare se transmit printr-un singur e-mail completate și scanate la adresa de e-mail menționată în Graficul de desfășurare a concursului, în format .PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb);
- documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. cerere înscriere, CV, copie C.I. etc.);
- candidații care depun cererile de înscriere la concurs, copia actului de identitate, CV-ul și Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de e-mail menționată în Graficul de desfășurare a concursului în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii la aceeași adresă de e-mail de pe care au fost transmise documentele (în intervalul programului normal de lucru, respectiv între orele 08.00 - 16.00, ale fiecărei zile lucrătoare), prin care li se va comunica un cod unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului;
- celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi transmise printr-un singur e-mail în volum complet, în format .PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb), la adresa menționată în Graficul de desfășurare a concursului din prezentul anunț;
- orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță exclusiv telefonic la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Dobrogea" al județului Constanța în scopul identificării de soluții care să nu împiedice înscrierea candidaților la concurs, la numărul de telefon 0241.617.381 interior 27140/27154.

Date de contact:

Adresa: str. Traian nr. 68, municipiul Constanța, județul Constanța
Telefon: 0241/617381
Interior: 27154
E-mail: recrutare@isudobrogea.ro

Grafic concurs:

1. Grafic concurs.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Îndrumar autobiografie.docx
4. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
5. Model - Consimțământ extras cazier judiciar.docx
6. Model - Adeverință medicală.docx
7. Model - Consimțământ informat examinare medicală.docx
8. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
9. **Alte informații pentru candidați** - Norme privind organizarea probei practice - Norme privind organizarea probei practice.pdf

10. **Alte informări pentru candidați** - Grilă de apreciere la proba practică - Grilă de apreciere la proba practică.pdf



GRAFICUL ȘI LOCUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Nr. crt.	ACTIVITATEA	DATA/ PERIOADA	OBSERVAȚII
1.	Transmiterea documentelor solicitate pentru înscrierea la concurs: cererea de înscriere, cartea de identitate, curriculum vitae și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare.	Până la data de 02.09.2024, ora 12.00.	Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format .pdf, la adresa de e-mail: recrutare@isudobrogea.ro
2.	Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarului de recrutare.	Până la data de 19.09.2024, ora 16.00.	Electronic în integralitatea lor, preferabil în format .pdf, la adresa de e-mail: recrutare@isudobrogea.ro
3.	Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.	01-04.10.2024	ATENȚIE, această etapă nu se contestă!
4.	Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs.	07.10.2024	La avizierul unității și pe HUB-ul de servicii publice al M.A.I. – https://hub.mai.gov.ro la secțiunea CARIERĂ MAI
5.	Desfășurarea probei practice cu caracter eliminatoriu.	09.10 – 03.11.2024	Locația și ora se comunică ulterior la avizierul unității și pe HUB-ul de servicii publice al M.A.I. – https://hub.mai.gov.ro la secțiunea CARIERĂ MAI .
6.	Afișarea rezultatelor la proba practică.	După finalizarea probei practice.	La avizierul unității și pe HUB-ul de servicii publice al M.A.I. – https://hub.mai.gov.ro la secțiunea CARIERĂ MAI .
7.	Formularea contestațiilor la proba practică (după caz).	24h de la afișarea rezultatelor.	Vor fi luate în considerare doar contestațiile depuse electronic, la adresa de e-mail: recrutare@isudobrogea.ro
8.	Soluționarea contestațiilor la proba practică (după caz).	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.	-
9.	Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	Imediat după soluționarea contestațiilor.	La avizierul unității și pe HUB-ul de servicii publice al M.A.I. – https://hub.mai.gov.ro la secțiunea CARIERĂ MAI .
10.	Desfășurarea probei de concurs „ test scris ”.	07.11.2024	Locația și ora se comunică ulterior (stabilindu-se în funcție de numărul de candidați

			care îndeplinesc condițiile de participare la concurs).
11.	Afișarea rezultatelor obținute la proba „ <i>test scris</i> ”.	După finalizarea probei „ <i>test scris</i> ”	La avizierul unității și pe HUB-ul de servicii publice al M.A.I. – https://hub.mai.gov.ro la secțiunea CARIERĂ MAI
12.	Depunerea contestațiilor (după caz) la proba „ <i>test scris</i> ”.	24 h de la afișarea rezultatelor.	Vor fi luate în considerare doar contestațiile depuse electronic, la adresa de e-mail: recrutare@isudobrogea.ro
13.	Soluționarea contestațiilor (după caz) la proba „ <i>test scris</i> ”.	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	La avizierul unității și pe HUB-ul de servicii publice al M.A.I. – https://hub.mai.gov.ro la secțiunea CARIERĂ MAI
14.	Afișarea rezultatelor la contestații pentru proba „ <i>test scris</i> ”.	Imediat după soluționarea contestațiilor	La avizierul unității și pe HUB-ul de servicii publice al M.A.I. – https://hub.mai.gov.ro la secțiunea CARIERĂ MAI
15.	Susținerea interviului structurat pe subiecte profesionale (doar în situația în care se impune departajarea candidaților).	-	ATENȚIE , această etapă nu se contestă!
16.	Afișarea rezultatelor finale ale concursului.	Imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba „ <i>test scris</i> ” sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații, respectiv după susținerea interviului structurat pe subiecte profesionale (doar în situația în care se impune departajarea candidaților)	La avizierul unității și pe HUB-ul de servicii publice al M.A.I. – https://hub.mai.gov.ro la secțiunea CARIERĂ MAI

Notă: Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, respectiv examinarea psihologică, pot suferi modificări, în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare și vor fi aduse la cunoștința candidaților, în timp util, prin postare la avizierul unității și pe HUB-ul de servicii publice al M.A.I. – <https://hub.mai.gov.ro> la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs.

Contestațiile se soluționează de către comisia constituită în acest scop. Candidații pot contesta numai notele de la propriile lucrări. Nota acordată după soluționarea contestației la proba scrisă este definitivă.

COMISIA DE CONCURS



COMISIA CENTRALĂ DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru ocuparea a **420** de posturi vacante de Conducător auto (autospeciale) din cadrul unităților subordonate Inspectoratului General pentru Situații de Urgență

Nr. crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIA
1.	Statutul cadrelor militare: Dispoziții generale. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare. Proveniența ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor. Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare. Degradarea militară, scoaterea din și reluarea în evidența militară a ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor. Aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare. Trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare. Limitele de vârstă și stagiile minime în grad. Dispoziții finale și tranzitorii.	Legea nr. 80 din 11.07.1995 <i>privind Statutul cadrelor militare</i>
2.	Organizarea și funcționarea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență: Dispoziții generale, Atribuții, Organizare și funcționare, Personalul, drepturile și îndatoririle acestuia pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, Asigurarea materială, Dispoziții finale.	H.G.R. nr. 1490 din 09.09.2004 <i>pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență</i>
3.	Serviciile de urgență profesionale: Dispoziții generale, Principii de organizare și funcționare, Atribuții, Personalul inspectoratelor pentru situații de urgență și atribuțiile acestuia, Asigurarea materială, Dispoziții finale.	H.G.R. nr. 1492 din 09.09.2004 <i>privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale</i>
4.	Criterii de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesionale pentru situații de urgență: Criterii generale. Criterii operaționale. Cerințe privind dotarea.	O.M.A.I nr. 360 din 14.09.2004 <i>privind aprobarea criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesionale pentru situații de urgență</i>
5.	Intervenția serviciilor profesionale pentru situații de urgență la incendii: Generalități, Organizarea turei de serviciu, Echiparea și îndatoririle personalului destinat intervenției la incendii, Obligații privind sănătatea și securitatea în	O.I.G. nr. 1413/IG din 29.07.2013 – <i>Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesionale – Intervențiile la incendii – ISU 01</i>

Nr. crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIA
	muncă, Utilizarea, întreținerea și depozitarea echipamentului special de protecție, Organizarea acțiunilor de intervenție Operațiuni pentru desfășurarea intervenției la incendii, Dispoziții finale.	
6.	Intervenția serviciilor de urgență profesioniste în acțiuni de căutare - salvare: Generalități. Organizarea și desfășurarea intervenției; Tehnici de salvare; Salvarea persoanelor blocate în spații libere aflate sub dărâmături; Metode de salvare a victimelor de la înălțime; Evacuarea victimelor din zona de risc. Retragerea forțelor și mijloacelor de la locul acțiunii. Protecția psihologică. Modul de comunicare prin stațiile radio. Relaționarea cu mass-media. Măsuri de siguranță și securitate a muncii.	O.I.G. nr. 1415/IG din 29.07.2013 - <i>Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesioniste - în acțiuni de căutare – salvare - ISU 02;</i>
7.	Definiții. Noțiuni despre incendiu. Triunghiul arderii. Clasele de incendiu. Intervalul de inflamabilitate. Intervalul de explozie. Forme ale arderii. Tipuri de flăcări. Fumul. Noțiuni privind căldura de ardere. Noțiuni despre temperatură și căldură. Fenomenul transmiteri arderii. Condiții favorabile și nefavorabile propagării unui incendiu. Dezvoltarea incendiului. Stingerea incendiilor de vegetație uscată și păduri. Stingerea incendiilor la clădiri. Stingerea incendiilor la podurile și la acoperișurile clădirilor. Stingerea incendiilor la clădiri înalte și foarte înalte. Organizarea și desfășurarea acțiunilor de salvare. Stingerea incendiilor la depozite de mărfuri și complexe comerciale. Stingerea incendiilor la săli aglomerate. Stingerea incendiilor în industria ușoară. Stingerea incendiilor în industria alimentară. Stingerea incendiilor la fabricile de ulei comestibil. Stingerea incendiilor în industria prelucrării lemnului. Centrale electrice. Stingerea incendiilor în industria energetică. Substanțe stingătoare. Localizarea și lichidarea incendiilor. Stingerea incendiilor în extracția și prelucrarea petrolului. Stingerea incendiilor în transporturi, inclusive la tunelul de cale ferată și la mijloacele de transport feroviar. Stingerea incendiilor izbucnite la aeroporturi și aeronave. Organizarea și desfășurarea intervenției la aeroporturi. Stingerea incendiilor la șantierele de construcții. Tehnici și substanțe de stingere a incendiilor.	O.I.G. nr. 1416/IG din 29.07.2013 - <i>Ghid privind tehnica și tactica stingerii incendiilor - ISU 04</i>
8.	Dispoziții generale, Recompense morale, financiare și materiale, Consiliile de onoare, Aspecte procedurale referitoare la procedura disciplinară, Dispoziții finale.	O.M.A.I. nr. 135 din 25.11.2019 <i>privind stabilirea condițiilor de acordare a recompenselor morale, financiare și materiale cadrelor militare din Ministerul</i>

Nr. crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIA
		<i>Afacerilor Interne, a nivelului structurilor la care se constituie consiliile de onoare, a modului de constituire și a procedurilor de lucru ale acestora, precum și a unor aspecte procedurale referitoare la procedura disciplinară.</i>
9.	Indicatoare rutiere instalate pe drumurile publice, Starea tehnică a vehiculelor și controlul acesteia, Semnalizarea rutieră (Semnalele luminoase, Indicatoarele, Semnalizarea trecerilor la nivel cu calea ferată, Marcajele, Semnalizarea limitelor laterale ale platformei drumului și a lucrărilor, Semnalele polițiștilor și ale altor persoane care dirijează circulația, Semnalele utilizate de conducătorii autovehiculelor cu regim de circulație prioritară și obligațiile celorlalți participanți la trafic), Reguli de circulație, Sancțiuni contravenționale și măsuri tehnico-administrative.	H.G.R. nr. 1391 din 04.10.2006 <i>pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice</i>
10.	Asigurarea tehnică de autovehicule (Principii generale, Pregătirea de specialitate a personalului, Planificarea, organizarea și realizarea exploatării autovehiculelor, Organizarea și efectuarea reparării autovehiculelor, Prevenirea evenimentelor tehnice și a accidentelor de circulație), Norme de consum materiale tehnice.	O.M.I.R.A. nr. 599 din 01.09.2008 <i>pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor Ministerului Afacerilor Interne</i>

NOTĂ: *Se studiază actele normative menționate în bibliografie cu toate modificările și completările în vigoare la data publicării anunțului.*

COMISIA CENTRALĂ DE CONCURS