

DISPOZIȚIA NR. 25

privind organizarea timpului de muncă și evidența prezenței pentru personalul din cadrul Primăriei
Horia

Ioniță Nicolae, primarul Comunei Horia, județul Constanța,

Având în vedere:

- OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, art.154, alin. 1, 2, 3; art. 155, alin. 5, lit. e
- prevederile Legii nr.53/2003-Codul Muncii al României, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii -cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- legea nr. 24/2000, art.42, alin 4, privind tehnica legislativă

În temeiul prevederilor art. 196, alin. 1, lit. b din Codul Administrativ

DISPUN:

Art.1

- (1). Programul de lucru normal în zilele de luni până vineri inclusiv, începe la ora 8.00 și se termină la ora 16.00
- (2). Repartizarea timpului de lucru în cadrul săptămânii este, de regulă, uniformă de 8 ore pe zi timp de cinci zile, cu două zile consecutive de repaus, de regulă sâmbătă și duminică.
- (3). Durata normală a timpului de muncă pentru personalul din cadrul primăriei comunei Horia este de 8 ore pe zi/ 40 ore pe săptămână.
- (4). Pentru personalul din cabinetul primarului, primarul comunei Horia își rezerva dreptul, respectând limitele și procedurile impuse de legislația în vigoare, de a modifica programul de lucru în funcție de nevoile obiective și de a stabili programe individualizate de muncă.

Art.2

- (1). Evidența personalului din cadrul primăriei comunei Horia, în vederea cuantificării timpului de muncă zilnic prestat, se va realiza pe baza registrului „Condică de prezență”, registru care va fi numerotat și sigilat, fiind înregistrat în Registrul general de intrare – ieșire al primăriei comunei Horia.
- (2). Gestionarea registrului „condică de prezență” se va efectua de către domnul Pătru Constantin, secretarul general al comunei Horia.
- (3). Pe prima pagină a registrului „Condică de prezență” se vor înscrie numele și prenumele personalului din cadrul primăriei comunei Horia.
- (4). La începerea și terminarea zilnică a programului de lucru, personalul are obligația de a semna condica de prezență, cu menționarea orei de începere și a celei de sfârșit a programului de lucru.

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA HORIA
PRIMAR

(5). Ridicarea condicii de prezență se face la ora 08.00 de către persoana desemnată la alin.(2). În cazul în care, la ridicarea condicii de prezență, salariații nu sunt semnați, mai întâi se verifică dacă există cereri de concediu sau învoiri și, dacă nu sunt, atunci se reduce timpul efectiv de muncă pontat. Reducerea este egală cu numărul întreg de ore absente nejustificate (fracțiunea de oră se majorează la o oră întreagă) și conduce la diminuarea în mod corespunzător p programului normal de lucru de 8 ore pe zi.

(6). Întârzierile repetate sunt abateri disciplinare și vor fi sesizate personalului de conducere pentru a se lua măsurile legale corespunzătoare.

(7). Prezența la serviciu după ridicarea condicii de prezență se face numai cu anunțarea persoanei desemnate la alin.(2) care va opera foaia colectivă de prezență.

(8) Pe baza datelor din condica de prezență, în ultima zi lucrătoare din luna în curs, persoana desemnată la alin.(2) va întocmi foaia colectivă de prezență, document care exprimă numărul orelor de muncă realizate de personal pentru o perioadă de o lună de zile, ce corespunde cu numărul orelor realizate și atestate prin condica de prezență.

(9) Foaia colectivă de prezență va fi semnată de viceprimar și secretar, aprobată de primar și transmisă compartimentului contabilitate, doamnei Negrilă Dumitra în vederea calculării drepturilor salariale pentru personalul nominalizat în foaia colectivă de prezență.

(10). În timpul programului de lucru, personalul din cadrul primăriei comunei Horia, are obligația de a se afla la locul de muncă și de a folosi integral și eficient timpul de muncă pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu curente și repartizate.

(11). Învoirile, concediile fără plată, zilele libere plătite, orele prestate peste programul de lucru normal, absențele nemotivate/motivate, concediile de boală, întârzieri de la programul zilnic de lucru și alte aspecte care privesc timpul de muncă și odihnă al personalului din prezenta dispoziție, se vor aproba de primarul comunei Horia.

(12). Pe data emiterii prezentei dispoziții, orice alte dispoziții contrare se abrogă.

Art.3 Secretarul general al comunei va urmări aducerea la cunoștință a prevederilor prezentei dispoziții tuturor factorilor interesați în termenul prevăzut de lege.

Primar,

Ioniță Nicoșe

Contrasemnează

Secretar general,

Pătru Constantin

Data.....

04.05.2021