

grad profesional asistent , in cadrul compartimentului Arhitect Sef, Achizitii Publice, Urbanism, Amenajarea Teritoriului , Resurse Umane, din aparatul de specialitate al primarului comunei Horia, judetul Constanta.

(2) Functionarul public este obligat sa predea pe baza de proces-verbal asumat prin semnatura de ambele parti, toata gestiunea actelor intocmite, documentele precum si bunurile ce i-au fost puse la dispozitie in vederea realizarii atributiilor repartizate prin fisa postului , in termen de 5 zile lucratoare.

Art.2. Impotriva prevederilor prezentei dispozitii se poate face contestatie in termen de 30 de zile de la comunicare , in conditiile Legii Contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.3. Prezenta dispozitie se comunica in mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, in termenul prevazut de lege, Institutiei Prefectului - Județul Constanța și se aduce la cunoștință publică prin afișarea pe pagina de internet a institutiei.

PRIMARUL COMUNEI HORIA,

.....
Nicolae Ionita

**Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL COMUNA ,**

.....
Sava Ionela - ~~Asistenta~~