

DISPUNE:

Art.1. Incepând cu data emiterii prezentei , se actualizeaza membrii din cadrul echipei de implementare a proiectelor "Construirea de locuinte nZEB plus pentru tineri/locuinte de serviciu pentru specialisti din sanatate si invatamant" și "Asigurarea infrastructurii pentru transport verde - puncte de reîncarcare vehicule electrice" dupa cum urmeaza:

- 1.Manager de proiect-Anghel Georgiana Simona
- 2.Manager financiar-Negrila Dumitra
- 3.Asistent manager-Frigioi Geanina-Mihaela
- 4.Responsabil tehnic-Sava Ionela Adriana
- 5.Responsabil achizitii-Ungureanu Alexandra-Andreea

Art.2. (1)Pentru derularea corespunzătoare a proiectului, persoanele nominalizate la art. 1 vor aloca activităților prevăzute în proiect un timp de lucru și vor avea în principal, următoarele atribuții:

a)manager de proiect (până la 62 ore/lună) - asigură managementul proiectului, relația cu partenerii proiectului și autoritățile de management și suport, urmărește încadrarea în planul de acțiune și în bugetul alocat, îndeplinirea indicatorilor, organizează și coordonează echipa de proiect și repartizează sarcinile pe membrii acesteia, coordonează relația cu contractanții, convoacă și coordonează întâlnirile membrilor echipei de implementare, elaborează acte adiționale, păstrează documentele proiectului și furnizează informații despre acesta, instituțiilor relevante.

b)manager financiar (până la 62 ore/lună) - asigură managementul financiar al proiectului, evidența veniturilor și cheltuielilor din cadrul proiectului; întocmește cererile de prefinanțare/plată intermediară și finală; urmărește asigurarea resurselor financiare necesare pentru implementarea proiectului; urmărește includerea în bugetul local a resurselor financiare necesare pentru implementarea proiectului; controlează documentele financiare transmise de către parteneri, asigură realizarea plăților și întocmirea documentelor contabile în conformitate cu legislația în vigoare;

c)asistent manager (până la 42 ore/lună) - răspunde de activitatea de informare, comunicare și diseminare a rezultatelor proiectului; arhivează și păstrează documentația proiectului; urmărește respectarea regulilor de identitate vizuală ale programului; sprijină managerul de proiect în realizarea rapoartelor și notificărilor; se implică în organizarea evenimentelor publice din

d)responsabil tehnic (până la 40 ore/lună) - asigură urmărirea execuției investiției în conformitate cu documentația tehnică, contractele de lucrări, procedurile și reglementările legale; supervizează activitatea proiectantului, executantului și diriginților de șantier; asigură