

MODELE DE FORMULARE

Servicii de proiectare, asistenta tehnica si executie lucrari pentru obiectivul „ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, CORP C1, C2 ȘI C5, COMUNA HORIA, JUDEȚUL CONSTANȚA”

Această secțiune conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică va prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Modelele cuprinse în aceasta secțiune se referă la:

- Formular nr. 1: Scrisoare de înaintare;
- Formular nr. 2: Instrument de garantare;
- Formular nr. 3: Model acord de asociere;
- Formular nr. 4: Model acord de subcontractare;
- Formular nr. 5: Împuternicire;
- Formular nr. 6: Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă;
- Formular nr. 7: Declarație privind partea/ părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial;
- Formular nr. 8: Declarație de disponibilitate și angajament de participare;
- Formular nr. 10: Declarație privind valabilitatea ofertei;
- Formular nr. 11: Declarația privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate;
- Formular nr. 12: Declarație privind însușirea clauzelor contractuale;
- Formular nr. 14: Declarație privind respectarea caietului de sarcini;
- Formular nr. 15: Formular de propunere tehnică;
- Formular nr. 16: Formular de propunere financiară;
- Formular nr. 17: Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului;
- Formular nr 18 - DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND BENEFICIARUL REAL;
- Formular nr 19 – Declarație privind DNSH

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

nr. /

SCRISOARE DE ININTARE

Catre: Comuna Horia

Ca urmare a invitatiei dumneavoastra privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului **Servicii de proiectare, asistenta tehnica si executie lucrari pentru obiectivul „ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, CORP C1, C2 ȘI C5, COMUNA HORIA, JUDEȚUL CONSTANȚA” finantat prin Programul National de investitii “Scoli sigure si sanatoase”** noi _____ va transmitem prin publicare in SEAP in sectiunile alocate urmatoarele:

- a) Denumirea criteriilor de calificare si selectie impuse, respectiv indeplinite;
- b) Oferta tehnica, formularele de oferta;
- c) Oferta financiara.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii

Cu stima,

Operator economic,

(semnatura autorizata)

(denumire emitent garantie)

MODEL DE INSTRUMENT DE GARANTARE
pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Catre:

Avand in vedere procedura Negociere fara publicare prealabila pentru atribuirea contractului **Servicii de proiectare, asistenta tehnica si executie lucrari pentru obiectivul „ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, CORP C1, C2 ȘI C5, COMUNA HORIA, JUDEȚUL CONSTANȚA” finantat prin Programul National de investitii “Scoli sigure si sanatoase”**, noi _____ (denumirea emitentului), avand sediul inregistrat la _____ (adresa emitentului), ne obligam fata de Comuna Horia:

Sa onoram neconditionat orice solicitare de plata din partea autoritatii contractante, in limita a _____ din valoarea estimata a contractului, adica suma de _____ RON (in litere si in cifre) la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba obligatia de a-si motiva cererea respectiva, in situatia in care autoritatea contractanta declara ca suma ceruta de ea si datorata ei este cauzata de culpa ofertantului, fiind incidente una sau mai multe dintre situatiile de la literele a) – c) de mai jos (cazul garantiei care se executa neconditionat conform art. 37 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016):

Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în termenul prevăzut la art. 39 alin. (3);
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____ și este irevocabilă.

In cazul in care partile sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele elemente ale ofertei care au efecte asupra prezentului angajament, se va obtine acordul nostru prealabil, in caz contrar prezenta scrisoare de garantie isi pierde valabilitatea.

Legea aplicabila prezentei garanții de participare este legea romana.

Competente sa soluționeze orice disputa izvorâtă în legătura cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești romane.

Data completarii

Parafata de Banca/Societate de Asigurări _____ în ziua _____ luna _____ anul _____
 (semnătura și stampila organismului care eliberează aceasta garanție de participare)

ACORD DE ASOCIERE

**în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică
Servicii de proiectare, asistenta tehnică și execuție lucrări pentru obiectivul „ȘCOALA GIMNAZIALĂ
NR. 1, CORP C1, C2 ȘI C5, COMUNA HORIA, JUDEȚUL CONSTANȚA” finanțat prin Programul
National de investiții “Scoli sigure și sanatoase”**

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea 98/2016.

1. Părțile acordului:

_____, reprezentată prin_____, în calitate de_____ (denumire operator
economic, sediu, telefon)
și

_____ reprezentată prin_____, în calitate de_____ (denumire operator
economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____ pentru atribuirea contractului /acordului cadru **Servicii de proiectare, asistenta tehnică și execuție lucrări pentru obiectivul „ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, CORP C1, C2 ȘI C5, COMUNA HORIA, JUDEȚUL CONSTANȚA” finanțat prin Programul National de investiții “Scoli sigure și sanatoase”**

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC_____, având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC_____, având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1. Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

a. expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;

b. neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;

c. alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art. _____

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

ACORD PRELIMINAR DE SUBCONTRACTARE

**în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică
Servicii de proiectare, asistenta tehnica si executie lucrari pentru obiectivul „ȘCOALA GIMNAZIALĂ
NR. 1, CORP C1, C2 ȘI C5, COMUNA HORIA, JUDEȚUL CONSTANȚA” finantat prin Programul
National de investitii “Scoli sigure si sanatoase”**

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 193 din Legea 98/2016.

1. Părțile acordului

_____, reprezentată prin _____, în calitate de _____ (denumire
operator economic, sediu, telefon)

și
_____, reprezentată prin _____, în calitate de _____ (denumire
operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului de subcontractare

Obiectul prezentului acord preliminar de subcontractare îl reprezintă prestarea / executarea / furnizarea de către subcontractant a următoarelor categorii de servicii / lucrări / bunuri:

1. _____

2. _____

... _____

în cadrul contractului de achiziție publică având ca obiect **Servicii de proiectare, asistenta tehnica si executie lucrari pentru obiectivul „ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, CORP C1, C2 ȘI C5, COMUNA HORIA, JUDEȚUL CONSTANȚA” finantat prin Programul National de investitii “Scoli sigure si sanatoase”**

3. Procentul și valoarea prestațiilor subcontractantului

Valoarea în lei fără TVA a activităților de prestare / executare / furnizare ce se vor realiza de subcontractantul[denumire subcontractant]..... este de

4. Durata prestațiilor subcontractantului

Durata de realizare a activităților de prestare / executare / furnizare ce fac obiectul prezentului acord de subcontractare este în conformitate cu graficul de realizare a contractului de achiziție publică.

5. Încetarea acordului preliminar de subcontractare

Prezentul acord va putea înceta din următoarele cauze:

- expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- alte cauze prevăzute de lege.

6. Alte clauze

Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care acesta le are față de entitatea contractantă conform contractului de achiziție publică având ca obiect **Servicii de proiectare, asistenta tehnica si executie lucrari pentru obiectivul „ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, CORP C1, C2 ȘI C5, COMUNA HORIA, JUDEȚUL CONSTANȚA” finantat prin Programul National de investitii “Scoli sigure si sanatoase”**

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi (data semnării lui)

CONTRACTANT

SUBCONTRACTANT

(reprezentant legal)

(reprezentant legal)

Notă!: Prezentul acord de subcontractare constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumire)

IMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in _____ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, in calitate de reprezentant legal al Ofertantului/ Ofertantului asociat/ Tertului sustinator/ Subcontractantului _____ (denumire), cu sediul in _____ (adresa operatorului economic), CUI nr., CIF nr., imputernicesc prin prezenta pe Dl./ Dna. _____, domiciliat(a) in _____ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, avand functia de, sa semneze cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, urmatoarele documente depuse in cadrul procedurii de atribuire a contractului de lucrari **Servicii de proiectare, asistenta tehnica si executie lucrari pentru obiectivul „ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, CORP C1, C2 ȘI C5, COMUNA HORIA, JUDEȚUL CONSTANȚA” finantat prin Programul National de investitii “Scoli sigure si sanatoase”**

1. Garantia de participare (inclusiv orice alte documente aferente acesteia);
2. Oferta;
3. Documentul Unic de Achizitie European (DUAE);
4. Documentele de calificare;
5. Raspunsurile la clarificari;
6. Orice alta corespondenta cu Autoritatea Contractanta pe parcursul procedurii de atribuire.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achizitie publica.

Data

Denumirea mandantului

S.C. _____
reprezentată legal prin

(numele persoanei imputernicite)(Nume, prenume)
avand functia de

(semnatura persoanei imputernicite)
(Functie)

(Semnătura autorizată și stampila)

OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în _____ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului _____ (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura simplificată pentru atribuirea contractului de lucrări **Servicii de proiectare, asistenta tehnica si executie lucrari pentru obiectivul „ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, CORP C1, C2 ȘI C5, COMUNA HORIA, JUDEȚUL CONSTANȚA” finantat prin Programul National de investitii “Scoli sigure si sanatoase”** organizată de COMUNA HORIA, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în execuția lucrărilor și că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de sănătate și de securitate operatională.

Totodată, declar că am luat la cunostință de prevederile art 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă".

Data _____

Reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului
(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asocierea;
și denumirea reprezentantului împuternicit)
(semnatura și ștampila)

Notă: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei că va subcontracta parte/părți din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în ofertă.

OFERTANT UNIC/OFERTANT ASOCIAT

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

DECLARAȚIE

privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA care au caracter confidential

Titlul Contractului: Servicii de proiectare, asistenta tehnica si executie lucrari pentru obiectivul „ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, CORP C1, C2 ȘI C5, COMUNA HORIA, JUDEȚUL CONSTANȚA” finanțat prin Programul Național de investiții “Scoli sigure și sanatoase”

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în _____ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, în calitate de reprezentant legal al operatorului economic _____ (denumire), având calitatea de ofertant unic/ ofertant asociat, precizez ca următoarele parti/informatii din propunerea tehnica si din propunerea financiara:

- a. _____
- b. _____
- c. _____

au caracter confidential, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, având în vedere:

1. obligatiile Autoritatii contractante prevazute in cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 „Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.

2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”

3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii."

4. Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 "Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală".

5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 " La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă."

6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 "În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."

De asemenea, în virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizam ca motivele pentru care

partile/informatiile mai sus mentionate din propunerea tehnica și din propunerea financiara sunt confidentiale sunt urmatoarele:

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
(semnatura si stampila)

**DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE
ȘI ANGAJAMENT DE PARTICIPARE**

Titlu contract: **Servicii de proiectare, asistenta tehnica si executie lucrari pentru obiectivul „ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, CORP C1, C2 ȘI C5, COMUNA HORIA, JUDEȚUL CONSTANȚA” finantat prin Programul National de investitii “Scoli sigure si sanatoase”**

Subsemnatul, _____ domiciliat în _____, identificat cu B.I./C.I./ pașaport seria _____ nr. _____, CNP _____, eliberat de _____, la data de _____, declar pe propria răspundere că:

- sunt de acord să particip la procedura organizată pentru achiziționarea de servicii de proiectare și execuție lucrări având ca obiect **Servicii de proiectare, asistenta tehnica si executie lucrari pentru obiectivul „ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, CORP C1, C2 ȘI C5, COMUNA HORIA, JUDEȚUL CONSTANȚA” finantat prin Programul National de investitii “Scoli sigure si sanatoase”** în vederea îndeplinirii angajamentului propus de ofertantul/grup de asociere _____

- în cazul în care oferta companiei _____ va fi desemnata câștigătoare, declar ca sunt capabil și disponibil să lucrez pe poziția pentru care mi-a fost inclus CV-ul în oferta, și anume _____, în perioada:

De la	Până la

În cazul în care această ofertă va fi desemnata câștigătoare, sunt perfect conștient(ă) de faptul că indisponibilitatea mea în perioada mai sus menționată, cauzată de alte motive decât boala sau forța majoră, pot conduce la excluderea mea de la participarea la alte licitații și contracte și poate atrage după sine anularea contractului.

OPERATOR ECONOMIC
_____ (denumire)

DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei

Titlu contract: **Servicii de proiectare, asistenta tehnica si executie lucrari pentru obiectivul „ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, CORP C1, C2 ȘI C5, COMUNA HORIA, JUDEȚUL CONSTANȚA” finantat prin Programul National de investitii “Scoli sigure si sanatoase”**

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), în calitate de reprezentant legal al operatorului economic _____ (denumire), având calitatea de ofertant unic/ ofertant asociat, declar pe propria răspundere că voi menține oferta valabilă pentru o durată de ____luni de la data limită de depunere a ofertelor.

Data _____
Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

OFERTANT UNIC/ASOCIEREA

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

DECLARAȚIE
privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate.

Titlul Contractului: Servicii de proiectare, asistența tehnică și execuție lucrări pentru obiectivul „ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, CORP C1, C2 ȘI C5, COMUNA HORIA, JUDEȚUL CONSTANȚA” finanțat prin Programul Național de investiții “Scoli sigure și sănatoase”

Subsemnatul, _____, în calitate de reprezentat legal al operatorului economic _____, având calitatea de ofertant unic/ lider al Asocierii, declar că ne asumăm o perioadă de garanție a lucrărilor executate de _____ luni de la data aprobării recepției la terminarea lucrărilor.

Data _____
Reprezentant legal Ofertant unic/ lider al Asocierii /
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnatura și stampila)

OPERATOR ECONOMIC
_____ (denumire)

DECLARAȚIE
privind însușirea clauzelor contractuale

Titlu contract: **Servicii de proiectare, asistenta tehnica si executie lucrari pentru obiectivul „ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, CORP C1, C2 ȘI C5, COMUNA HORIA, JUDEȚUL CONSTANȚA” finantat prin Programul National de investitii “Scoli sigure si sanatoase”**

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), în calitate de reprezentant legal al operatorului economic _____ (denumire), având calitatea de ofertant unic/ ofertant asociat, declar pe proprie răspundere că mi-am însușit clauzele contractuale și sunt de acord cu acestea pentru atribuirea contractului.

Totodată, declar pe propria răspundere faptul că nu am obiecțiuni sau propuneri cu privire la completarea contractului cu clauze specifice.

Data _____
Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumire)

DECLARAȚIE
privind respectarea caietului de sarcini

Titlu contract: Servicii de proiectare, asistenta tehnica si executie lucrari pentru obiectivul „ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, CORP C1, C2 ȘI C5, COMUNA HORIA, JUDEȚUL CONSTANȚA” finantat prin Programul National de investitii “Scoli sigure si sanatoase”

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), în calitate de reprezentant legal al operatorului economic _____ (denumire), având calitatea de ofertant unic/ ofertant asociat, declar pe propria răspundere, că la elaborarea ofertei am ținut cont de toate cerințele caietului de sarcini și oferta tehnică a fost întocmită în conformitate cu toată documentația de atribuire a procedurii, inclusiv a constatărilor consemnate în urma vizitei la amplasament.

Totodată, declar că am luat la cunostință de prevederile art.326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei personae dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
(semnătura și ștampila)

PROPUNERE TEHNICĂ

Note importante:

Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:

a. evaluarea Propunerii Tehnice prin raportare la cerințele minime din Caietul de Sarcini pentru achiziția de lucrări,

b. aplicarea criteriului de atribuire stabilit prin Documentația de Atribuire.]

Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.

Se vor avea în vedere prevederile din secțiunea Fișei de Date privind modul de prezentare a propunerii tehnice.

Metodologia pentru proiectarea și execuția lucrărilor și graficul general de realizare a lucrărilor sunt componente cheie ale Propunerii Tehnice.

Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini (inclusiv volumele acestuia) nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante. Ofertatii pot însă prelua prin copiere(daca va fi cazul) anumite aspecte tehnice din cadrul documentatiei de atribuire si introducerea acestora in cadrul propunerilor tehnice, ceea ce va insemna insusirea acestor informatii de catre ofertanti.

Informații privind completarea Formularului:

1.Documentele care compun Propunerea Tehnică trebuie prezentate într-un format care să permită evaluarea acestora . Acestea pot fi prezentate fie scanate, fie exportate in format electronic (pdf, word, xls, etc). Ofertantii isi vor asuma pe deplin informatiile prezentate, fiind aplicabile legile civile si penale in vigoare privind prezentarea de documente sub semnatura privata. In cazul in care vor exista suspiciuni privind veridicitatea documentelor prezentate, comisia de evaluare isi rezerva dreptul de a verifica informatiile prezentate din terte surse precum si dreptul de a solicita orice clarificare considera necesara in vederea stabilirii situatiei de fapt a documentelor/informatiilor prezentate.

2.Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică, complementar la Cuprinsul formularului de mai jos, acesta din urmă fiind bazat doar pe conținutul documentului. Cuprinsul formularului va fi actualizat. Ofertantii nu sunt obligati sa respecte conditiile de forma ale formularului de propunere tehnica putand prezenta informatiile si in alta forma (textual, tabelar, etc), inasa sunt obligati sa prezinte toate informatiile solicitate, identificate concret si cronologic in Opis.

3.Ofertanții pot modifica modul de prezentare al Formularului dar fără a afecta modul (ordinea) de prezentare a principalelor capitole ale Propunerii Tehnice. Informatiile pot fi structurate si altfel de catre ofertanti, cu respectarea obligatorie a ordinii de prezentare a informatiilor, asa cum se regasesc acestea in formular, insotite in mod obligatoriu de un opis.

4.Toate informatiile solicitate in cadrul acestui formular for fi depuse in mod obligatoriu de ofertanti, sub sanctiunea excluderii din procedura. Se vor respecta in mod obligatoriu conditiile de forma si de fond impuse prin acest formular.

Cuprins

ETAPA 1 - SERVICII DE PROIECTARE

ETAPA 2 – EXECUTIA LUCRARILOR

ETAPA 1 – SERVICII DE PROIECTARE

1. Rezumat
2. Metodologia de realizare a serviciilor de proiectare
3. Planul de management al calității în cadrul Contractului
4. Grafic general de realizare a investiției publice (fizic)
5. Personalul propus pentru serviciile de proiectare
6. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților de proiectare și asistenta tehnică în cadrul Contractului
7. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului
8. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului
9. Măsuri aplicate de Ofertant privind asigurarea asistentei tehnice a proiectantului dacă va fi cazul în perioada de garanție acordată

1. Rezumat

Rezumatul trebuie să fie de maximum 4 (patru) pagini (recomandat) și trebuie:

i.să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice privind Proiectarea Lucrarilor– acestea trebuie identificate ca atare în conținutul Propunerii Tehnice prezentate – în special, acolo unde criteriul de atribuire este altul decât prețul cel mai scăzut;

ii.să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice privind etapa elaborării serviciilor de proiectare, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu luarea în considerare a cerințelor identificate de Autoritatea Contractantă în documentația tehnică și în Caietul de sarcini pentru serviciile de proiectare;

Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.

2. Metodologia de realizare a serviciilor de proiectare

În acest capitol al Propunerii Tehnice Ofertantul va descrie și prezenta:

-abordarea generală a serviciilor de proiectare din prisma managementului de proiect, cu prezentarea obiectivelor specifice de atins – minim 2 obiective specifice, (obiectivele trebuie prezentate SMART S – specifice, M – măsurabile, A – accesibile R – realizabile T – timp, specifice managementului de proiect), maxim 0.5 pg;

-abordarea generală a activităților specifice managementului de proiect, corelate cu obiectivele specifice stabilite, în care să se identifice atât activitățile specifice unui management de proiect cât și activitățile specifice pentru serviciile oferite, având menționate perioada de timp, resursa umană utilizată, resursele materiale, locația de realizare, rezultatele care se vor obține, perioada/intervalul de timp prognozat, precum și o scurtă descriere a ceea ce se urmărește în cadrul activității propuse

-abordarea activităților/subactivităților serviciilor de proiectare prin metodologia specifică pentru realizarea acestora, inclusiv descrieri detaliate pentru metodele de lucru pentru componentele majore ale serviciilor propuse pentru proiectarea lucrărilor de construcții în concordanță și corespondență cu cronologia și esalonarea lor (de la ordinul administrativ de începere a serviciilor de proiectare, până la predarea proiectului tehnic și asistenta tehnică, până la cu semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, activități/subactivități în care să fie evidențiate resursele utilizate, personalul alocat, rezultate obținute, perioada

de timp etc), cu respectarea obligatorie a gradului de acoperire a cerintelor de calitate in conformitate cu cerintele prin raportare la informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și la cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului asa cum au fost cuprinse in documentatia tehnica de atribuire, care sa fie corelate cu obiectivele SMART prezentate.

Ofertantul va ilustra si detalia intreg ansamblul de activitati/subactivitati (coordonate si controlate cu date de intrare si date de iesire), întreprinse pentru realizarea obiectivului conform cerintelor specificate si care includ toate constrângerile referitoare la timp, costuri si resurse.

Ofertantul va prezenta ca si activitati/subactivitati specifice (cu respectarea cerintelor specifice de management de proiect aferent activitatilor prezentate), demonstrand ca oferta sa in ceea ce priveste activitatile/subactivitatile serviciilor de proiectare sunt adecvate cerintelor tehnice si economice din Documentatia de atribuire, prin detalierea etapelor de proiectare si va furniza cel putin urmatoarele informatii minime, corelate cu obiectivele specifice SMART prezentate (cu titlu de prezentare):

1. Planificarea proiectarii si interfetelor organizatorice si tehnice
2. Elementele de intrare a proiectarii
3. Elementele de iesire a proiectarii
4. Analiza, verificarea si validarea proiectarii
5. Controlul modificarilor in proiectare
6. Monitorizarea procesului de executie a lucrarilor in baza proiectului
7. Arhivarea documentatiei tehnice

Se vor lua în considerare toate elementele de intrare si iesire ale proiectarii si obligatiile rezultate din reglementarile legale, aplicabile în cadrul proiectului, inclusiv considerentele privind protectia muncii si paza contra incendiilor, chiar daca acestea nu sunt explicitate clar în documentele care precizeaza elementele de intrare. Toate aceste solicitari vor fi cuprinse ca, activitati specifice cu caracter general adaptate serviciilor oferate si propuse, fiind in corelare cu rezultatele ce trebuiesc atinse, resursele materiale puse la dispozitie, resursele umane si perioada de timp in care acestea sunt realizate.

Se va prezenta detaliat structura si continutul cadru al proiectului cat si grila de analiza a conformitatii proiectului tehnic;

3. Planul de management al calității în cadrul Contractului privind proiectarea lucrarilor

În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea serviciilor de proiectare în cadrul acestui contract.

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile de elaborare a documentației și să prezinte modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea serviciilor de proiectare.

Se va prezenta planul calității pentru realizarea serviciilor oferate care concretizează sistemul de asigurare a calității la particularitățile lucrării ce fac obiectul ofertei. Se va prezenta sistemul de calitate aplicat la serviciile de proiectare, precum si gradul de acoperire a cerințelor de calitate prin descrierea succesiva a procedurilor tehnice de prestare a tuturor categoriilor de servicii care urmează sa fie aplicate si planul efectiv de control propus in fiecare etapa de proiectare. Se va prezenta lista si descrierea procedurilor tehnice precum lista si descrierea procedurilor operationale specifice managementului de proiect (asistenta tehnica), de prestare a tuturor serviciilor implementate in cadrul ofertantului prin sistemul calitatii mentionat. Prezentarea unui plan al calității general, fără particularizarea la proiectul în cauza, va conduce la declararea ofertei ca neconforma.

Nota 1: procedurile tehnice de prestare a serviciilor prezentate vor trebui corelate cu activitatile/subactivitatile prezentate in cadrul metodologiei specifice. Neprezentarea corelarii dintre activitatile/subactivitatile propuse in cadrul metodologiei specifice de proiectare si procedurile tehnice de prestare a serviciilor solicitate va conduce la declararea ofertei ca neconforma.

Nota 2: procedurile operationale de prestare a serviciilor prezentate vor trebui corelate cu activitatile/subactivitatile prezentate in cadrul abordarii generale a activitatilor specifice managementului de proiect. Neprezentarea corelarii dintre activitatile/subactivitatile propuse in cadrul metodologiei specifice de proiectare si procedurile tehnice de prestare a serviciilor solicitate va conduce la declararea ofertei ca neconforma.

4. Grafic general de prestare a serviciilor de proiectare si programul de lucru implementat

În acest capitol, Ofertantul va prezenta un program grafic corelat cu informatiile din cadrul capitolului metodologie atat pentru activitatile generale cat si pentru activitatile/subactivitatile aferente metodologiei specifice, corelate cu obiectivele specifice mentionate în cadrul metodologiei, pentru realizarea serviciilor de proiectare care să ilustreze ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru proiectarea lucrărilor;

Nivelul de detaliere al programului grafic trebuie să fie cel puțin la nivelul procedurilor operationale corelat cu toate componentele pe specialitati ale proiectului;

Acest program va contine detalierea fiecarei categorii si subcategorii de servicii prin utilizarea de text descriptiv (care sa ilustreze succesiunea si derularea in timp a activitatilor pe care ofertantul propune sa le indeplineasca pentru realizarea proiectarii si care sa detalieze activitatile relevante, datele, alocarile de resurse materiale si umane.

Aceste etape vor fi corelate si sustinute de etapele/activitatile si subetapele/subactivitatile fizice stabilite in cadrul Graficului depus, cu toate intrarile planificate (ale prestatorului/partenerilor asocierii si subantreprenorilor declarati) si evidentiate de asemenea in termeni de activitati realizate: cantitati, timp si responsabilitati, in corelare cu infomatiile prezentate in cadrul metodologieie de prestare a serviciilor;

Notă: Se acceptă și prezentarea mai multor grafice și/ sau formate diferite (de exemplu: unul care prezintă activitățile, respectiv unul care prezintă resursele) cu condiția ca acestea să conțină elemente comune astfel încât să poată fi analizate simultan.

5. Personalul propus și managementul contractului pentru realizarea serviciilor de proiectare

În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte :

1. Organigrama echipei de proiectare– prezentând structura echipei propuse pentru realizarea serviciilor de proiectare, cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei; Pentru fiecare specialist prezentat se va depune CV ACTUALIZAT SI SEMNAT OLOGRAF, SCANAT COLOR, CU MENTIUNEA “CONFORM CU ORIGINALUL” scrisa olograf de semnatarul documentului, diplome, autorizatii, modalitatea de acces la acesti specialisti (contracte de munca-daca este cazul- si declaratii de disponibilitate).

Se solicita in mod obligatoriu prezentarea urmatorilor specialisti pentru proiectarea lucrarilor:

1. Sef de proiect - Arhitect - Reprezentant al Proiectantului- CV ACTUALIZAT SI SEMNAT OLOGRAF, SCANAT COLOR, CU MENTIUNEA “CONFORM CU ORIGINALUL” scris olograf de semnatar, diplomă de licență – facultatea de arhitectura, - Documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM/extras Revisal SI declaratie disponibilitate; Seful de proiect propus trebuie sa aiba experienta profesionala in domeniu, in conformitate cu grila de evaluare prezentata in FDA si caietul de sarcini.

2. Proiectant arhitect-- Reprezentant al Proiectantului CV ACTUALIZAT SI SEMNAT OLOGRAF, SCANAT COLOR, CU MENTIUNEA “CONFORM CU ORIGINALUL” scris olograf de semnatar, diplomă de licență- Facultatea de Arhitectura si dovada OAR arhitect cu drept de semnătură, documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM/extras Revisal SI declaratie disponibilitate; Arhitectul propus trebuie sa aiba experienta profesionala in domeniu, in conformitate cu grila de evaluare prezentata in FDA si caietul de sarcini.

Experienta similara se va demonstra prin depunere dovezi de luare in evidenta a proiectului de arhitectura, emisa de Ordinul Arhitectilor din Romania si de Autorizatia de construire emisa de Unitatea teritoriala administrativa.

Facultatea de Arhitectura diploma licenta, dovada OAR arhitect cu drept de semnatura.

3. Inginer proiectant pentru specialitatea structură – CV ACTUALIZAT SI SEMNAT OLOGRAF, SCANAT COLOR, CU MENTIUNEA “CONFORM CU ORIGINALUL” scris olograf de semnatar, diplomă de licență- Diploma Facultatea de Constructii in profil/domeniu Inginerie Civila, documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM/extras Revisal SI declaratie disponibilitate; Ing propus trebuie sa aiba experienta profesionala in domeniu ≥ 5 ani în domeniul studiilor , in conformitate cu grila de evaluare prezentata in FDA si caietul de sarcini.

4. Inginer proiectant pentru specialitatea instalații HVAC- CV ACTUALIZAT SI SEMNAT OLOGRAF, SCANAT COLOR, CU MENTIUNEA “CONFORM CU ORIGINALUL” scris olograf de semnatar, diplomă de licență- inginer absolvent al unei universități tehnice în domeniul Inginerie instalații;; documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM/extras Revisal SI declaratie disponibilitate; Ing propus trebuie sa aiba experienta profesionala in domeniu ≥ 5 ani în domeniul studiilor , in conformitate cu grila de evaluare prezentata in FDA si caietul de sarcini.

5. Inginer proiectant pentru specialitatea instalații electrice autorizat ANRE gradul minim IIA – - CV ACTUALIZAT SI SEMNAT OLOGRAF, SCANAT COLOR, CU MENTIUNEA “CONFORM CU ORIGINALUL” scris olograf de semnatar, diplomă de licență- inginer absolvent al unei universități tehnice în domeniul Inginerie instalații;; documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM/extras Revisal SI declaratie disponibilitate; Ing propus trebuie sa aiba experienta profesionala in domeniu ≥ 5 ani în domeniul studiilor , in conformitate cu grila de evaluare prezentata in FDA si caietul de sarcini.

EXPERTI NON-CHEIE:

6. Inginer proiectant pentru specialitatea instalații sanitare - CV ACTUALIZAT SI SEMNAT OLOGRAF, SCANAT COLOR, CU MENTIUNEA “CONFORM CU ORIGINALUL” scris olograf de semnatar, diplomă de licență- Diploma Facultatea de Constructii/Instalatii in profil/domeniu Instalatii, inginer absolvent al unei universități tehnice în domeniul Inginerie instalații; documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM/extras Revisal SI declaratie disponibilitate;

Experiența profesională (obligatoriu): Participarea în calitate de Inginer proiectant pentru specialitatea instalații sanitare în cel puțin un contract de proiectare sau proiectare și execuție lucrări având ca obiect o construcție civilă (construire/ consolidare/ consolidare și extindere/ reabilitare/ modernizare); Curriculum vitae actualizat prin care să reiasă experiența profesională, însoțit de recomandări sau procese verbale sau orice alt document justificativ similar.

7. Inginer proiectant pentru instalații de curenți slabi - CV ACTUALIZAT SI SEMNAT OLOGRAF, SCANAT COLOR, CU MENTIUNEA “CONFORM CU ORIGINALUL” scris olograf de semnatar, diplomă de studii: Certificat curs proiectant sisteme de securitate Certificat / Atestat etc. conform OMAI 87/2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor și Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor ; documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM/extras Revisal SI declaratie disponibilitate;

Experiența profesională (obligatoriu): Participarea în calitate de Inginer proiectant pentru instalații de curenți slabi în cel puțin un contract de proiectare sau proiectare și execuție lucrări având ca obiect o construcție civilă (construire/ consolidare/ consolidare și extindere/ reabilitare/ modernizare);

Curriculum vitae actualizat din care să reiasă experiența profesională, însoțit de recomandări sau procese verbale sau orice alt document justificativ similar.

8. Specialist IT - CV ACTUALIZAT SI SEMNAT OLOGRAF, SCANAT COLOR, CU MENTIUNEA “CONFORM CU ORIGINALUL” scris olograf de semnatar, Studii superioare dovedite prin diplomă de licență/absolvire sau echivalent, în domeniul IT&C.; documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM/extras Revisal SI declaratie disponibilitate;

Expertul propus trebuie sa prezinte cel puțin un contract in care sa fi avut responsabilitati similare in cadrul unor contracte de lucrări (cu sau fara proiectare inclusa) pentru clădiri noi si/sau reabilitate si/sau modernizate constructii civile, in care a avut printre responsabilitati proiectare sisteme si infrastructura IT.

-Curriculum vitae actualizat in format europass asumat de titular din care să reiasă experiența profesională, însoțit de recomandări sau procese verbale sau orice alt document justificativ similar.

9. Proiectant/specialist Inginerie Medicală - CV ACTUALIZAT SI SEMNAT OLOGRAF, SCANAT COLOR, CU MENTIUNEA “CONFORM CU ORIGINALUL” scris olograf de semnatar, Studii superioare dovedite prin diplomă de licență, în domeniul ingineriei medicale.; documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM/extras Revisal SI declaratie disponibilitate;

Expertul propus trebuie să prezinte cel puțin un contract în care să fi avut responsabilități similare în cadrul a cel puțin un contract ce a inclus proiectarea lucrărilor de construcții civile (clădiri noi și/sau reabilitate și/sau modernizate)

-Curriculum vitae actualizat in format europass asumat de titular prin care să reiasă experiența

profesională, însoțit de recomandări sau procese verbale sau orice alt document justificativ similar.

ALTI EXPERT:

Ofertantul va dimensiona și va nominaliza și alți experți, astfel încât echipa de proiectare la data depunerii ofertei să facă dovada și să cuprindă tot personalul necesar astfel încât să poată presta serviciile de proiectare în conformitate cu obiectivul contractului.

Exemplificăm fără a ne limita la: Topograf autorizat; inginer CFDP; Auditor energetic; Geotehnist; devizier; elaboratorii studii de specialitate conform studiilor care se preconizează a fi elaborate sau actualizate după caz.

Pentru acești experți se va prezenta minim:

CV ACTUALIZAT ȘI SEMNAT OLOGRAF, SCANAT COLOR, CU MENTIUNEA “CONFORM CU ORIGINALUL” scris olograf de semnat, care să reiasă experiența profesională) însoțit de recomandări sau procese verbale sau orice alt document justificativ similar. Experți propus trebuie să prezinte cel puțin un contract în care să fi avut responsabilități similare în cadrul a cel puțin un contract ce a inclus proiectarea lucrărilor de construcții civile (clădiri noi și/sau reabilitate și/sau modernizate în care este prevăzută „cameră curată” și din care minim proiect de spital încadrat cel puțin categoria C de importanță)

Calificare educațională - Studii superioare dovedite prin diplomă de licență.

Relația juridică dintre ofertant și personalul prezentat (CIM/extras Revisal ȘI declarație disponibilitate;

2. Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;

3. Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei care gestionează realizarea serviciilor de proiectare, pe specialități;

4. Ofertantul va prezenta o organigramă cuprinzătoare care să identifice în mod clar tot personalul și echipamentele pe care acesta intenționează să le utilizeze la elaborarea proiectului. Organigrama va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei.

a. Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asocierie) [includeți aici informații despre modalitatea de alocare și coordonare a resurselor stabilite prin intermediul metodologiei de execuție și a activităților în cadrul Contractului]:

b. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):

- identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți
- modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor
- modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.
- informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art. 218 și următoarele din

Legea 98/2016

c. Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă, prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini la Secțiunea Cerințe specifice de managementul Contractului, respectiv:

-Prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea și monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul Caietului de Sarcini;

-Descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului.

d. Abordarea propusă pentru managementul riscurilor privind serviciile de proiectare și asistența tehnică în cadrul Contractului, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în documentația de atribuire.

NOTA: Se vor prezenta Riscurile identificate de Ofertant precum și Măsurile propuse de către Ofertant ca parte

a strategiei de risc (care include procesele referitoare la identificarea, evaluarea și prioritizarea riscurilor, urmată de aplicarea economică a resurselor pentru eliminarea sau diminuarea și finanțarea riscurilor, precum și controlul probabilității sau impactului evenimentelor nedorite la care poate fi expusă).

Ofertantii vor prezenta informațiile solicitate, corelate cu informațiile descrise și prezentate în cadrul graficului GANTT. Riscurile identificate, trebuie să fie în corelare cu drumul critic identificat, care să cuprindă informațiile solicitate.

e.Strategia utilizată de Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse în acest sens în Documentația de atribuire [includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Contractul ce rezultă din această procedură apariția și materializarea conflictului de interese este prevenit]

f.Prezentarea strategiei anti-corupție ce va fi implementată de Ofertant pentru prevenirea corupției [includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Contractul ce rezultă din această procedură se stabilește un flux al informațiilor și a plăților primite de Contractant pentru evitarea potențialelor situații privind corupția. Nu includeți aici politica, procedurile sau sistemul de management pentru anticorupție la nivel de operator economic ci precizați expres cum este obținută asigurarea că strategia anticorupție pentru și în legătură cu Contractul ce rezultă din această procedură este implementată]

g.Prezentarea modului de realizare a înregistrărilor pentru activitățile specifice proiectării, deciziile și fluxul informațional și financiar în legătură cu acest Contract, astfel încât să se asigure trasabilitatea deciziilor în cazul în care acest Contract este supus verificărilor de terță parte [includeți aici informații despre modalitatea de realizare a înregistrărilor privind toate etapele proiectării și modalitatea de arhivare a informațiilor, accesul la informații arhivate prin raportare la cerințele incluse în Contract.

h.Prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și terț/terți susținători în legătură cu executarea Contractului [În situația în care este aplicabil, includeți aici informații despre modalitatea de realizare a comunicării cu terțul/terții susținători în ceea ce privește monitorizarea performanței în cadrul contractului și în special în situația în care riscul de dificultăți în implementarea contractului se materializează (chiar dacă acest risc este considerat ipotetic de către Ofertant).

6. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea serviciilor de proiectare în cadrul Contractului

Prezentarea infrastructurii pe care Ofertantul o va utiliza efectiv în desfășurarea activităților în cadrul Contractului [Se vor include aici informații despre echipamente de lucru software și hardware disponibile și care pot fi utilizate, autoturisme pentru deplasări în teren, birouri și locații de lucru, etc.]

7. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate în prestarea serviciilor de proiectare pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în documentația de atribuire. [Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, acolo unde este aplicabil.]

8. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate în prestarea serviciilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în documentația de atribuire. [Nu includeți aici aspecte generice, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale pe perioada executării lucrărilor solicitate prin Caietul de Sarcini.] [Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, în cazul în care este aplicabil.]

9. Măsuri aplicate de Ofertant privind asigurarea asistentei tehnice a proiectantului (dacă va fi cazul) în perioada de garanție acordată

ETAPA 2 – EXECUTIA LUCRARILOR

1. Rezumat
2. Metodologia de prestare a serviciilor si executare a lucrărilor
3. Planul de management al calității în cadrul Contractului
4. Grafic general de realizare a investiției publice (fizic)
5. Personalul propus și managementul contractului
6. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului
7. Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului
8. Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului
9. Măsurile aplicabile de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată
10. Informații în legătură cu echipamentele incluse în lucrare după expirarea perioadei de garanție
11. Adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării
12. Informații cu privire la eventuale modificări ale operatorului economic Ofertant
13. Anexe obligatorii la Propunerea Tehnică

1. Rezumat

Rezumatul trebuie să fie de maximum 4 (patru) pagini (recomandat) și trebuie:

i. să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice – acestea trebuie identificate ca atare în conținutul Propunerii Tehnice prezentate – în special, acolo unde criteriul de atribuire este altul decât prețul cel mai scăzut;

ii. să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu luarea în considerare a cerințelor identificate de Autoritatea Contractantă în Caietul de sarcini pentru achiziția de lucrări;

Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.

2. Metodologia de executare a lucrărilor

În acest capitol al Propunerii Tehnice Ofertantul trebuie să documenteze metodologia de execuție a lucrărilor, prin raportare la informații specifice unui management de proiect de investiții cu componenta tehnică privind viitoarea lucrare și la cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Ofertantul va prezenta în corelare cu procedurile tehnice de execuție și procedurile de sistem utilizate în cadrul organizației, specifice managementului de proiect, care să acopere toată plaja de activități propuse, inclusiv de lucrări/operațiuni necesare în execuția contractului, pe obiecte (obiective specifice), pentru toate categoriile de activități identificate inclusiv cele de lucrări ce se vor executa; care vor trebui să fie adaptate exact la cerințele din Expertiza, nefiind acceptate proceduri/instrucțiuni de execuție și de sistem cu caracter general sau neaplicabile prezentei investiții. Acestea vor trebui să cuprindă la nivel minimal:

a. descrierea completă a obiectivelor urmărite de autoritatea contractantă (obiectivele trebuie să prezente SMART) minim 2 obiective SMART identificate, a activităților cu caracter general de gestionare a contractului, a activităților de execuție a lucrărilor cu descrierea pe scurt a metodelor pe care ofertantul va intenționa să le utilizeze în cadrul execuției lucrărilor;

b. resursele umane, materiale și utilaje de construcții alocate fiecărei activități identificate și descrise anterior, corelate cu obiectivele specificate, necesare a realiza îndeplinirea activităților specifice unui management de proiect cu investiție execuție de lucrări, corelate cu procedurile specifice, operationale și tehnice prezentate în cadrul ofertei;

3. Planul de management al calității în cadrul Contractului

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de

calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract]

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile punerii în operă a documentației (și nu doar prin raportare la fazele determinante) și să prezinte modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea.

Planul calității pentru execuția lucrărilor oferite care concretizează sistemul de asigurare a calității la particularitățile lucrării ce fac obiectul ofertei. Se va prezenta sistemul calitatii aplicat la lucrare, precum și gradul de acoperire a cerințelor de calitate prin procedurile tehnice de execuție care urmează să fie aplicate și planul efectiv de control propus. Se solicita prezentarea listei cuprinzând procedurile tehnice de execuție a activităților precum și descrierea lor numai pentru categoriile de lucrări necesare la realizarea integrală a obiectelor/investiției. Procedurile tehnice de execuție care vor fi prezentate de ofertanti și sunt neaplicabile prezentei proceduri vor duce la neconformitate ofertei depuse.

Acoperirea în integralitate a categoriilor / tipurilor de lucrări prin proceduri tehnice de execuție care includ în conținutul acestora și planuri de control, verificări și încercări pentru materialele puse în opera, măsuri de supraveghere, monitorizare și verificare a execuției lucrărilor în sine, constituie un avantaj pentru autoritatea contractantă. Se solicita minim prezentarea următoarelor informații:

a.Descrierea cronologică a procedurilor tehnice de execuție pentru toate categoriile de lucrări necesare la realizarea integrală a obiectelor/investiției. Nu se accepta prezentarea incompletă a procedurilor tehnice de execuție sau prezentarea de proceduri tehnice de execuție care nu au legătura cu prezentul contract.

b.Planul de asigurare al calității, descrierea sistemului calității aplicat la lucrare;

c.Planul control calitate verificări și încercări pentru toate categoriile de lucrări necesare la realizarea integrală a obiectelor/investiției. Se va prezenta în mod obligatoriu lista și descrierea procedurilor de sistem implementate în cadrul organizației operatorului economic prin sistemul de management al calitatii însoțita de ofertant și furnizorul de servicii.

d.Modalitatea de asigurare a accesului la echipamentele/laboratoarele în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

e.Conceptul ofertantului privind testarea lucrărilor efectuate, respectiv PCCVI privind toate lucrările care se propun a fi executate.

Prezentarea unui plan al calității general, fără particularizarea la proiectul în cauză, va conduce la declararea ofertei ca neconformă.

Nota 1: procedurile tehnice de execuție prezentate vor trebui corelate cu activitățile/subactivitățile prezentate în cadrul metodologiei specifice. Neprezentarea corelării dintre activitățile/subactivitățile propuse în cadrul metodologiei specifice de execuție și procedurile tehnice de prestare a serviciilor solicitate va conduce la declararea ofertei ca neconformă.

Nota 2: procedurile operationale de utilizate în execuția lucrărilor solicitate vor trebui corelate cu activitățile/subactivitățile prezentate în cadrul abordării generale a activităților specifice managementului de proiect. Neprezentarea corelării dintre activitățile/subactivitățile propuse în cadrul metodologiei specifice de execuție lucrări și procedurile tehnice de execuție a lucrărilor solicitate va conduce la declararea ofertei ca neconformă.

4. Grafic general de realizare a investiției publice (fizic)

–Nota: graficul valoric, sau orice alte informații care conțin valori/prețuri vor fi prezentate în cadrul propunerii financiare.

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte graficul general de realizare a investiției publice (fizic). Acesta trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a lucrărilor și durata de finalizare a activităților în Contract.]

Ofertantul va prezenta cel puțin:

-Graficul activităților – anexat Propunerii Tehnice - care va fi realizat în format Gantt . Graficul va include toate informațiile solicitate în cele ce urmează, corelat cu informațiile din cadrul capitolului metodologie atât pentru activitățile generale cât și pentru activitățile/subactivitățile aferente metodologiei specifice, corelate cu obiectivele specifice menționate în cadrul metodologiei

Notă: Se acceptă și prezentarea mai multor grafice și/ sau formate diferite (de exemplu: unul care prezintă activitățile, respectiv unul care prezintă resursele) cu condiția ca acestea să conțină elemente comune astfel încât să poată fi analizate simultan.

5. Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor

În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte :

1. Organigrama echipei – prezentând structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei;

2. Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;

3. Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei care gestionează realizarea lucrării;

4. Ofertantul va prezenta o organigramă cuprinzătoare care să identifice în mod clar tot personalul și echipamentele pe care acesta intenționează să le utilizeze la realizarea lucrărilor. Organigrama va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei.

5. Modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cernitelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

a. Structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu prezentarea organigramei personalului de specialitate atestat propus și a informațiilor relevante pentru personalul propus și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților, a experienței solicitate; Prin specialiști atestați se înțeleg acei specialiști care obligatorii pentru executarea lucrărilor au nevoie de atestate speciale raportate la specificul investiției (RTE) . Pe lângă specialiștii atestați vor fi prezentate documente relevante pentru personalul cheie care sunt:

- Manager de proiect, Reprezentant al Antreprenorului – CV ACTUALIZAT SI SEMNAT OLOGRAF, SCANAT COLOR, CU MENTIUNEA “CONFORM CU ORIGINALUL” scris olograf de semnatar,” diplomă de studii ca manager de proiect, diploma de studii superioare constructii civile,. documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM/extras Revisal/declarație disponibilitate etc sau orice alte documente relevante; Managerul de proiect propus trebuie sa aiba experienta profesionala in domeniu, respectiv sa fi fost implicat ca manager de contract in cel putin un contract de executie /proiectare si executie lucrari avand ca obiect lucrări de construire si/sau reabilitare si/sau modernizare si/sau extindere cladiri.

- Manager al sistemelor de management al calitatii, Reprezentant al Antreprenorului - CV ACTUALIZAT SI SEMNAT OLOGRAF, SCANAT COLOR, CU MENTIUNEA “CONFORM CU ORIGINALUL” scris olograf de semnatar,” diplomă de studii ca manager al sistemelor de management al calitatii, diploma de studii superioare, documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM/extras Revisal/declarație disponibilitate etc sau orice alte documente relevante; Managerul propus trebuie sa aiba experienta profesionala in domeniu, respectiv sa fi fost implicat ca manager al sistemelor de calitate in cel putin un contract executie /proiectare si executie lucrari avand ca obiect lucrări de construire si/sau reabilitare si/sau modernizare si/sau extindere cladiri.

- Responsabil tehnic cu executia (RTE), specializarile acestuia (acestora) fiind determinate in functie de specializarile necesare conform documentatiei tehnice de atribuire. Se vor prezenta in mod obligatoriu RTE specializati pentru toate categoriile de lucrari unde sunt necesare astfel de autorizari, conform Studiului de Fezabilitate anexat documentatiei, a avizelor autorizatiilor, certificatului de urbanism si a lucrarilor ce trebuie executate. Acestia vor fi propusi de ofertanti in conformitate cu legislatia in vigoare. Se vor obligatoriu prezenta RTE pentru domeniile : 1.1 2.1, 6.1, 6.2, 8.2, Autorizația și legitimația RTE vizat la zi, documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM/extras Revisal/declarație disponibilitate etc) sau orice alte documente relevante:

Totodata, raportat la specificul investiției, este obligatorie nominalizarea unei persoane avand calitatea de RTS (Responsabil Tehnic cu Sudura autorizat ISCIR). Se vor depune urmatoarele documente: CV ACTUALIZAT SI SEMNAT OLOGRAF, SCANAT COLOR, CU MENTIUNEA “CONFORM CU ORIGINALUL” scris olograf de semnatar,” diploma de studii, , documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM extras Revisal/declarație disponibilitate etc) și decizie de numire de către

conducătorul societății și orice alte documente relevante:

Specialistii secundari se definesc ca fiind totii specialistii care au rol în îndeplinirea activitatilor Contractului în legătura directă cu obiectivele acestuia.

Pentru respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile stabilite prin Legea nr.10/1995, cu modificările și completările ulterioare, Contractantul are obligația de a elabora documentația tehnico-economică pe specialități prin personal calificat profesional și autorizat conform legislației în vigoare pe fiecare domeniu specific.

Pentru îndeplinirea activitatilor contractului în mod corespunzător și cu respectarea tuturor prevederilor legale privind autorizarea și atestarea personalului cu atribuții în executarea contractului, pe lângă personalul "cheie", contractantul are obligația să completeze echipa cu personal, astfel încât să poată realiza toate activitățile contractului în condiții optime și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Aceeași persoană cu pregătire tehnică similară nu poate cumula responsabilități pentru mai multe specialități, chiar dacă acestea nu sunt în relație de subordonare funcțională.

-Responsabil de mediu. CV ACTUALIZAT ȘI SEMNAT OLOGRAF, SCANAT COLOR, CU MENȚIUNEA "CONFORM CU ORIGINALUL" scris olograf de semnatar," diplomă de studii. decizie de numire în funcția de responsabil de mediu, documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (UM/extras Revisal/declarație disponibilitate etc sau orice alte documente relevante:

-Șef șantier - CV ACTUALIZAT ȘI SEMNAT OLOGRAF, SCANAT COLOR, CU MENȚIUNEA "CONFORM CU ORIGINALUL" scris olograf de semnatar,diplomă de licență ca inginer în construcții civile (CCIA) , documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM extras Revisal/declarație disponibilitate etc) și decizie de numire de către conducătorul societății sau orice alte documente relevante: Șeful de șantier propus trebuie să aibă studii superioare și experiența profesională în domeniu, respectiv să fi fost implicat ca șef de șantier în cel puțin un contract de execuție /proiectare și execuție lucrări având ca obiect lucrări de construire și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere clădiri.

-Topograf autorizat ANCPI cat. D - Reprezentant al Antreprenorului - CV ACTUALIZAT ȘI SEMNAT OLOGRAF, SCANAT COLOR, CU MENȚIUNEA "CONFORM CU ORIGINALUL" scris olograf de semnatar," diplomă de studii. documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM/extras Revisal/declarație disponibilitate etc sau orice alte documente relevante; Inginerul propus trebuie să aibă experiența profesională în domeniu, respectiv să fi fost implicat ca topograf pentru specialitatea specifică investiției, în cel puțin un contract de execuție /proiectare și execuție lucrări având ca obiect lucrări de construire și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere rețele de fluide apă/canalizare/gaze naturale.

-Responsabil privind managementul deșeurilor, Reprezentant al Antreprenorului, CV ACTUALIZAT ȘI SEMNAT OLOGRAF, SCANAT COLOR, CU MENȚIUNEA "CONFORM CU ORIGINALUL" scris olograf de semnatar," diplomă de studii superioare, documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM/extras Revisal/declarație disponibilitate etc sau orice alte documente relevante; Specialistul propus trebuie să aibă experiența profesională în domeniu, respectiv să fi fost implicat ca responsabil privind managementul deșeurilor, în cel puțin un contract de execuție /proiectare și execuție lucrări de construcții, indiferent de natura lucrărilor (civile, industriale, hidrotehnice, drumuri, etc)

-Specialist în domeniul calității, Reprezentant al Antreprenorului , CV ACTUALIZAT ȘI SEMNAT OLOGRAF, SCANAT COLOR, CU MENȚIUNEA "CONFORM CU ORIGINALUL" scris olograf de semnatar," diplomă de studii superioare, documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM/extras Revisal/declarație disponibilitate etc sau orice alte documente relevante;

-Manager al sistemului de management al riscului- Reprezentant al Antreprenorului, CV ACTUALIZAT ȘI SEMNAT OLOGRAF, SCANAT COLOR, CU MENȚIUNEA "CONFORM CU ORIGINALUL" scris olograf de semnatar," diplomă de studii superioare, documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM/extras Revisal/declarație disponibilitate etc sau orice alte documente relevante; Specialistul propus trebuie să aibă experiența profesională în domeniu, respectiv să fi fost implicat ca responsabil privind managementul riscului, în cel puțin un contract de execuție /proiectare și execuție lucrări de construcții , indiferent de natura lucrărilor (civile, industriale, hidrotehnice, drumuri, etc)

-Coordonator SSM nivel superior - Reprezentant al Antreprenorului, CV ACTUALIZAT ȘI SEMNAT OLOGRAF, SCANAT COLOR, CU MENȚIUNEA "CONFORM CU ORIGINALUL" scris olograf de semnatar," diplomă de studii, certificat/diplomă absolvire curs SSM, documente privind raportul juridic dintre

oferant și specialist (CIM/extras Revisal/declarație disponibilitate etc.) sau orice alte documente relevante.

IMPORTANT: Neprezentarea unuia din specialistii solicitați duce la neconformitatea ofertei. Se vor respecta în mod obligatoriu cerințele de formă și de fond cu privire la documentele prezentate pentru specialiști.

Nume și Prenume	Rolul propus în cadrul echipei de gestionare a lucrărilor	Activitățile pe care le realizează	Organizația permanentă – operatorul economic de care aparține persoana propusă ¹
[introduceți numele și prenumele]	[introduceți poziția pentru care este propus]	[descrieți activitățile din cadrul Contractului la realizarea cărora participă]	[introduceți operatorul economic de care aparține personalul propus]

b. Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asocierie), detaliind responsabilitățile și resursele membrilor grupului raportate la activitățile pe care urmează să le desfășoare fiecare dintre aceștia.

Activitățile desfășurate de asociați trebuie să fie separabile fizic și evidențiate grafic conform acordurilor de asociere. [includeți aici informații despre modalitatea de alocare și coordonare a resurselor stabilite prin intermediul metodologiei de execuție și a activităților în cadrul Contractului]:

c. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract) Activitățile desfășurate de subcontractanți trebuie să fie separabile fizic și evidențiate grafic conform acordurilor de subcontractare:

- identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți
- modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor

În cazul în care la procedură participă mai mult de un operator economic, în calitate de asociați sau subcontractanți

- modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.
- informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art. 218 și următoarele din

Legea 98/2016

d. Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă, prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini la Secțiunea Cerințe specifice de managementul Contractului, respectiv:

-Prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea și monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul Caietului de Sarcini;

-Descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului.

e. Abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul Contractului, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în documentația tehnică. Se va depune un plan de management al riscurilor care va cuprinde cel puțin : Riscurile identificate de Ofertant pe baza informațiilor incluse în documentația tehnică de atribuire, Măsurile propuse de către Ofertant ca parte a strategiei de risc (prevenirea/atenuarea/eliminarea riscurilor identificate) precum și Activitatea din graficul general de realizare a investiției publice care include măsurile respective.

NOTA: Se vor prezenta Riscurile identificate de Ofertant precum și Măsurile propuse de către Ofertant ca parte a strategiei de risc (care include procesele referitoare la identificarea, evaluarea și prioritizarea riscurilor, urmată de aplicarea economică a resurselor pentru eliminarea sau diminuarea și finanțarea riscurilor, precum și controlul probabilității sau impactului evenimentelor nedorite la care poate fi expusă). Ofertanții vor prezenta informațiile solicitate, corelate cu informațiile descrise și prezentate în cadrul graficului. Riscurile identificate, trebuie să fie în corelare cu drumul critic identificat, care să cuprindă informațiile solicitate.

f. Strategia utilizată de Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele

contractuale incluse în acest sens în Documentația de atribuire. Includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Contractul ce rezultă din această procedură apariția și materializarea conflictului de interese este prevenit.

g. Prezentarea strategiei anti-corupție ce va fi implementată de Ofertant pentru prevenirea corupției. [includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Contractul ce rezultă din această procedură se stabilește un flux al informațiilor și a plăților primite de Contractant pentru evitarea potențialelor situații privind corupția. Nu includeți aici politica, procedurile sau sistemul de management pentru anticorupție la nivel de operator economic ci precizați expres cum este obținută asigurarea că strategia anticorupție pentru și în legătură cu Contractul ce rezultă din această procedură este implementată]

h. Prezentarea modului de realizare a înregistrărilor pentru activitățile, deciziile și fluxul informațional și financiar în legătură cu acest Contract, astfel încât să se asigure trasabilitatea deciziilor în cazul în care acest Contract este supus verificărilor de terță parte [includeți aici informații despre modalitatea de realizare a înregistrărilor și modalitatea de arhivare a informațiilor, accesul la informații arhivate prin raportare la cerințele incluse în Contract.

i. Prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și terț/terți susținători în legătură cu executarea Contractului [În situația în care este aplicabil, includeți aici informații despre modalitatea de realizare a comunicării cu terțul/terții susținători în ceea ce privește monitorizarea performanței în cadrul contractului și în special în situația în care riscul de dificultăți în implementarea contractului se materializează (chiar dacă acest risc este considerat ipotetic de către Ofertant).

6. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului

Prezentarea infrastructurii pe care Ofertantul o va utiliza efectiv în desfășurarea activităților în cadrul Contractului și modalitatea concretă de acces la aceasta. Se vor include aici informații despre echipamente, utilaje în cazul în care este aplicabil, care se utilizează efectiv în execuția lucrărilor incluse în documentația tehnică (Expertiza), precum și modalitatea concretă de acces la aceste utilaje /echipamente, așa cum este descrisă mai jos. Ofertantul va face dovada deținerii sub orice formă (proprietate/contract sau precontract de închiriere/comodat/leasing/contract sau precontract de furnizare de servicii/ angajament de punere la dispoziție) cel puțin a următoarelor instalații necesare realizării lucrărilor:

- Laborator de încercări autorizat de grad II - 1 buc.

Laboratorul de încercări trebuie să fie autorizat de ISC în baza Regulamentului privind autorizarea laboratoarelor de analize și încercări în activitatea de construcții, aprobat prin HG nr. 808/2005, a Procedurii privind evaluarea laboratoarelor de analiză și încercări în activitatea de construcții în vederea autorizării emise de MDRT la data de 13.05.2011, aprobată prin Ordinul nr. 1.497/2011 și completată prin Ordinul nr. 296/2012). Se va prezenta accesul la minim următoarele mijloace de execuție și de transport:

- Centrala producere betoane (stație de beton) - cu autorizațiile de mediu valabile, la momentul depunerii ofertelor - 1 buc.

- Autobotoniera 1 buc.

- Autobasculantă buc.

- Incarcator frontal 1 buc.

- Mașina automată pentru prelucrarea oțelului beton 1 buc.

Toate echipamentele, utilajele, instalațiile și mijloacele de transport identificate în cadrul ofertei, sunt tocmai cele propuse de către ofertant și au un impact semnificativ la realizarea în termenul propus, în condiții de calitate și performanță a activităților din cadrul contractului și sunt minim necesare potrivit specificațiilor tehnice din caietele de sarcini, iar fără ele contractul nu poate fi realizat.

Pentru toate echipamentele, utilajele, instalațiile și mijloacele de execuție și de transport propuse, ofertantul va prezenta obligatoriu acte doveditoare privind deținerea/inchirierea sau/si disponibilitatea utilajelor, sculelor, echipamentelor și dispozitivelor pe care operatorul economic si/sau asociații si/sau subcontractanții declarați, se angajează să le utilizeze/puna la dispoziție pentru realizarea lucrărilor.

În situația în care ofertantul (asociații) și/sau subcontractanții declarați, nu deține (nu dețin) în proprietate utilajele/instalațiile/echipamentele solicitate (prin prezentarea de dovezi: lista mijloacelor fixe, contracte și facturi de achiziție, etc), acesta/aceștia va/vor prezenta contracte/precontracte de închiriere de la terți/ contract sau precontract de furnizare de servicii sau angajamentul acestora privind punerea la dispoziție a

utilajelor/echipamentelor solicitate, insotite in mod obligatoriu de dovezi de detinere ale acestora din partea celor care inchiriaza/disponibilizeaza aceste echipamente, utilaje, instalatii si mijloacele de executie si de transport ;

Se considera dovezi, prezentarea urmatoarelor documente, dupa caz :

- Copia facturii in temeiul caruia a fost achizitionat echipamentul, sau/si
- Copia contractului de leasing, in temeiul caruia a fost achizitionat echipamentul, din care sa rezulte faptul ca, ofertantul are drept de folosinta asupra utilajelor si echipamentelor, cel putin pana la data limita de depunere a ofertelor de executie a contractului de executie (propusa de catre ofertant), sau/si
- Copia contractului/precontractului de inchiriere, din care sa rezulte ca, ofertantul are drept de folosinta asupra echipamentelor, cel putin pana la data limita de depunere a ofertelor (propusa de catre ofertant), sau/si copia contractului sau precontractului de furnizare de servicii
- Lista mijloacelor fixe/obiectelor de inventar, cu anexe, aferente lunii anterioare depunerii ofertei, in care vor fi marcate echipamentele si utilajele minimale solicitate si declarate ca fiind puse la dispozitie, sau/si
- Angajament de punere la dispozitie a utilajelor/instalatiilor/echipamentelor solicitate;
- Copia Atestarii statiei de betoane;
- Copia Certificatului de conformitate a controlului productiei in fabrica pentru betoane produse de statiile prezentate.

Denumirea utilajului/ echipamentului	Caracteristici	Numărul de unități utilizate	Licențe, permise necesare	Momentul și durata utilizării	Operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul
[introduceți denumirea]	[Descrieți caracteristicile (scurtă descriere, versiune etc., după cum este aplicabil)]	[introduceți numărul de unități în activitățile Contractului]	[introduceți licențele, permisele etc. (conform legislației în vigoare la data depunerii Ofertei)]	[introduceți momentul și durata utilizării infrastructurii pe perioada derulării Contractului]	[introduceți operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul] (ofertantul operator economic individual, subcontractantul, partenerul din asociere sau o terță parte)

7.Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate în execuția lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în documentația de atribuire. Se va prezenta un plan de management de mediu care va include urmatoarele informatii : Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul mediului, Modalitatea de îndeplinire a acestora precum și Costul inclus în Propunerea Financiară care reflectă aplicarea prevederii legale.

Se va prezenta descrierea gestionării deșeurilor, inclusiv a categoriilor care necesită incinerare - deșeuri din construcție, deșeuri rezultate din ambalaje materiale, etc. Determinarea procentului (în greutate) din deșeurile nepericuloase rezultate din construcții și demolări (cu excepția materialelor naturale definite în categoria 17 05 04 - pământ și pietriș altele decât cele vizate la rubrica 17 05 03 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE a Comisiei, preluată în HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare) și generate pe șantier ce vor fi pregătite, respectiv sortate pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare material, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări. În cazul în care procentul determinat este <70% oferta va fi respinsă ca neconformă. [Nu includeți aici proceduri generice din manualul de management al mediului existent la nivel de operator economic, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale care reglementează metodologia utilizată pentru execuția lucrărilor, sau alte aspecte precum regimul deșeurilor în contextul descris în documentația tehnică de atribuire și cerințele de mai sus.]

[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, acolo unde este aplicabil.]

8. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate în executarea lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în documentația tehnică de atribuire. Informațiile minim solicitate sunt: Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul social și al relațiilor de muncă, Modalitatea de îndeplinire a acesteia, Costul inclus în Propunerea Financiară care reflectă aplicarea prevederii legale. [Nu includeți aici aspecte generice, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale pe perioada executării lucrărilor solicitate prin Caietul de Sarcini.]

[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, în cazul în care este aplicabil.]

9. Măsuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată

Se va prezenta un plan de supraveghere a lucrărilor, care va fi completat în mod obligatoriu și cu următoarele informații:

Potențiale defecte datorate viciului de execuție	Modalitatea de intervenție	Măsura luată pe perioada execuției pentru eliminarea apariției defecțiunii	Termenul de intervenție	Durata de remediere	Resurse alocate
[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți resursele financiare, materiale, echipamente și personal])

10. Informații în legătură cu echipamentele incluse în lucrare după expirarea perioadei de garanție –daca este cazul

Pentru echipamentele incluse în lucrare se vor prezenta pe lângă fișele tehnice și facilitățile tehnice pe care furnizorul de echipament le poate pune la dispoziția autorității contractante după expirarea perioadei de garanție acordată, dar și condițiile în care producătorul se angajează la acest demers.

Pentru fiecare echipament inclus în oferta, Ofertantul va prezenta pe lângă fișele tehnice incluse în Oferta și următoarele informații:

[Structurați informația, după cum urmează:]

Echipament	Identificare Fișă tehnică	Cerințe pentru mentenanța periodică	Durata de viață a echipamentelor	Modul de acces la piesele de schimb necesare pentru mentenanța
[introduceți]	[introduceți nr. Fișa tehnică asociată completată cu numele producătorului]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți modul în care Beneficiarul are acces la piesele de schimb necesare pentru mentenanță după expirarea perioadei de garanție]

11. Adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării

[Ofertantul va demonstra că oferta sa este adecvată constrângerilor fizice impuse de amplasamentul unde se vor

executa lucrările, prin elaborarea unei planșe care să prezinte, în special, următoarele:

- 1.Limitele instalațiilor
- 2.Clădiri
- 3.Zone de depozitare
- 4.Acces în șantier
- 5.Lucrări temporare

Ofertantul va demonstra că facilitățile ce trebuie menținute vor rămâne în operare în timp ce lucrările propuse se vor afla în execuție. Pentru demonstrare, se va utiliza text descriptiv, însoțit de planșe și/sau diagrame. Va fi prezentat planul pentru toate lucrările temporare necesare pentru păstrarea funcțiilor lucrărilor existente].

FORMULAR DE PROPUNERE FINANCIARĂ

Servicii de proiectare, asistența tehnică și execuție lucrări pentru obiectivul „ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, CORP C1, C2 ȘI C5, COMUNA HORIA, JUDEȚUL CONSTANȚA” finanțat prin Programul National de investiții “Scoli sigure și sanatoase”

Către Comuna Horia

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile și să executăm lucrările pentru suma de, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda), astfel:
 - a. Servicii de proiectare și asistență tehnică pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei).
 - b. Execuție de lucrări pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform cu graficul de timp anexat.
3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/luna/anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare):

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

Anexa 1 la FORMULAR DE PROPUNERE FINANCIARĂ

CENTRALIZATOR FINANCIAR/ GRAFICUL DE PREȚURI

Servicii de proiectare, asistența tehnică și execuție lucrări pentru obiectivul „ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, CORP C1, C2 ȘI C5, COMUNA HORIA, JUDEȚUL CONSTANȚA” finantat prin Programul National de investitii “Scoli sigure și sanatoase”

1. Valoarea maximă a părții de contract îndeplinită de subcontractanți

2. Garanția de bună execuție va fi constituită sub forma

În cuantum de: 10 % din prețul contractului

3. CALCULAȚIE DE PREȚ

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare Lei fara TVA
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului		
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	
	TOTAL CAPITOL 1	
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului		
2.1	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	
	TOTAL CAPITOL 2	
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică		
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	
3.5	Proiectare	
3.5.4	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	
3.5.5	Verificarea tehnică de calitate a D.T.A.C., proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	
3.5.6	Proiect tehnic și detalii de execuție	
3.8	Asistență tehnică	
3.8.1	Asistență tehnică din partea proiectantului:	
3.8.1.1	pe perioada de execuție a lucrărilor	
3.8.1.2	pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	
	TOTAL CAPITOL 3	
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază		
4.1	Construcții și instalații	
4.1.1	Lucrări de desființare	
4.1.2	Lucrări de construire	
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	
4.2.1	Lucrări de construire	
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	
4.3.1	Lucrări de construire	
	TOTAL CAPITOL 4	
Capitolul 5 Alte cheltuieli		
5.1	Organizare de șantier	
5.1.1	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării șantierului	
	TOTAL CAPITOL 5	

TOTAL GENERAL	
---------------	--

NOTĂ:

Ofertantul, la solicitarea Autorității Contractante, va trebui să fie în măsură să detalieze oferta financiară depusă.

Justificare cu privire la prețul sau costurile propuse în respectiva ofertă se solicită în condițiile prevăzute la art. 133 alin. (3), art. 136 alin. (1) din H.G. 395/2016 și art. 210 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

.....
(semnătura autorizată)
L.S.

Anexa nr. 2 la FORMULAR DE PROPUNERE FINANCIARĂ

GRAFIC DE PRESTARE/EXECUȚIE ȘI PLĂȚI

Servicii de proiectare, asistenta tehnica si executie lucrari pentru obiectivul „ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, CORP C1, C2 ȘI C5, COMUNA HORIA, JUDEȚUL CONSTANȚA” finantat prin Programul National de investitii “Scoli sigure si sanatoase”

Anexa 3 la FORMULAR DE PROPUNERE FINANCIARĂ

**Grafic de predare documentații tehnice și de implementare a proiectului
Servicii de proiectare, asistenta tehnică și execuție lucrări pentru obiectivul „ȘCOALA GIMNAZIALĂ
NR. 1, CORP C1, C2 ȘI C5, COMUNA HORIA, JUDEȚUL CONSTANȚA” finanțat prin Programul
National de investiții “Scoli sigure și sanatoase”**

Nr. Crt.	Documentație tehnică	Durată	Număr exemplare
1			
2			
3			
4			
5			

Operator economic
.....
(semnătura autorizată)

Anexa 4 la FORMULAR DE PROPUNERE FINANCIARĂ

GRAFIC FIZIC ȘI VALORIC

Servicii de proiectare, asistenta tehnica si executie lucrari pentru obiectivul „ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, CORP C1, C2 ȘI C5, COMUNA HORIA, JUDEȚUL CONSTANȚA” finantat prin Programul National de investitii “Scoli sigure si sanatoase”

Corelat (din punct de vedere al activităților/ subactivităților și duratele acestora) cu graficul fizic întocmit în conformitate cu cerințele din Fișa de date: cap. IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii tehnice.

Terț susținător al capacității tehnice și/sau profesionale

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT FERM
privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului _____

Către, Comuna Horia

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică de **Servicii de proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări pentru obiectivul „ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, CORP C1, C2 ȘI C5, COMUNA HORIA, JUDEȚUL CONSTANȚA” finanțat prin Programul Național de investiții “Scoli sigure și sanatoase”**, noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având certificatul de înregistrare (CUI) nr., cu sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului):

- resursele tehnice și/sau profesionale, (se vor prezenta într-o anexă cuprinzând resursele tehnice și/sau profesionale invocate ce vor fi puse la dispoziția ofertantului, însoțită de documentele solicitate în fișa de date a achiziției). În acest caz, disponibilizarea resurselor menționate se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție, în vederea îndeplinirii integrale, reglementare și la termen a contractului de achiziție publică;

- experiența similară solicitată de achizitor prin Documentația de atribuire, (se va preciza într-o anexă cuprinzând experiența similară, însoțită de documentele solicitate în fișa de date a achiziției). În acest caz, în situația în care ofertantul întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, ne obligăm să asigurăm îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a obligațiilor contractuale, prin implicarea noastră directă.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertant), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului).

Data

Tert sustinator,

.....
(semnătura autorizată)

Notă!: Prezentul angajament ferm constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/acordului-cadru

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND BENEFICIARUL REAL

Subsemnatul posesor al CI seria nr. , eliberată de, CNP / pașaport nr. , eliberat de, în calitate de *reprezentant legal/ persoană împuternicită* al..... denumirea operatorului economic, executant de lucrări pentru, beneficiar a unei finanțări în cadrul Programului „Scoli sigure și sanatoase”, cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsită de legea penală, declar pe propria răspundere în conformitate cu prevederile art. 56 din Legea nr. 129/2019 că:

1) Am luat la cunoștință faptul că prezenta declarație este parte integrantă din dosarul de achiziție și că va fi verificată cu datele privind beneficiarii reali ai operatorului economic pe care îl reprezintă înregistrate la ONRC.

2) Beneficiarul/ beneficiarii real/i al/ai operatorului economic pe care îl reprezintă, precum și modalitatea de exercitare a controlului sunt¹:

¹ Art. 4 din Legea nr. 129/2019:

(1) În sensul prezentei legi, prin beneficiar real se înțelege orice persoană fizică ce deține sau controlează în cele din urmă clientul și/sau persoana fizică în numele ori în interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacție, o operațiune sau o activitate.

(2) Noțiunea de beneficiar real include cel puțin:

a) în cazul societăților supuse înregistrării în registrul comerțului și entităților corporative străine:

1. persoana fizică sau persoanele fizice care dețin sau controlează în ultimă instanță societatea supusă înregistrării în registrul comerțului prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate asupra unui procent suficient din numărul de acțiuni ori din drepturile de vot ori prin participația în capitalurile proprii ale societății respective, inclusiv prin deținerea de acțiuni la purtător, sau prin exercitarea controlului prin alte mijloace, alta decât o societate cotate pe o piață reglementată care face obiectul cerințelor de divulgare a informațiilor în conformitate cu dreptul Uniunii Europene sau cu standarde internaționale echivalente care asigură transparența corespunzătoare a informațiilor privind exercitarea dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participare în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o persoană fizică este un indiciu al exercitării directe a dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participarea în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o entitate corporativă străină, care se află sub controlul unei persoane fizice, sau de către mai multe entități corporative străine, care se află sub controlul aceleiași persoane fizice, este un indiciu al exercitării indirecte a dreptului de proprietate;

2. în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană în conformitate cu [pct. 1](#) sau în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, persoana fizică care ocupă o funcție de conducere de rang superior, și anume: administratorul/administratorii, membrii consiliului de administrație/supraveghere, directori cu competențe delegate de la administratorul/consiliul de administrație, membrii directoratului. Entitățile raportoare țin evidența măsurilor luate în vederea identificării beneficiarilor reali în conformitate cu pct. 1 și cu prezentul punct, precum și a dificultăților întâmpinate în procesul de verificare a identității beneficiarului real;

b) în cazul fiduciilor sau construcțiilor juridice similare - toate persoanele următoare:

1. constituitorul/constitutorii, precum și persoanele desemnate să îi/le reprezinte interesele în condițiile legii;

2. fiduciarul/fiduciarii;

3. beneficiarul/beneficiarii sau, în cazul în care identitatea acestuia/acestora nu este identificată, categoria de persoane în al căror interes principal se constituie sau funcționează fiducia sau construcția juridică similară;

4. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță asupra fiduciei sau a construcției juridice similare din dreptul străin prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate sau prin alte mijloace;

c) în cazul persoanelor juridice fără scop lucrativ:

1. asociații sau fondatorii;

2. membrii în consiliul director;

3. persoanele cu funcții executive împuternicite de consiliul director să exercite atribuții ale acestuia;

4. în cazul asociațiilor, categoria de persoane fizice ori, după caz, persoanele fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite, respectiv, în cazul fundațiilor, categoria de persoane fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite;

5. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță, prin orice mijloace, asupra persoanei juridice fără scop lucrativ;

d) în cazul persoanelor juridice, altele decât cele prevăzute la lit. a)-c), și al entităților care administrează și distribuie fonduri:

1. persoana fizică beneficiară a cel puțin 25% din bunurile, respectiv părțile sociale sau acțiunile unei persoane juridice sau ale unei entități fără personalitate juridică, în cazul în care viitorii beneficiari au fost deja identificați;

2. grupul de persoane în al căror interes principal se constituie ori funcționează o persoană juridică sau entitate fără personalitate juridică, în cazul în care persoanele fizice care beneficiază de persoana juridică sau de entitatea juridică nu au fost încă identificate;

3. persoana sau persoanele fizice care exercită controlul asupra a cel puțin 25% din bunurile unei persoane juridice sau entități fără personalitate juridică, inclusiv prin exercitarea puterii de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor organelor de administrație, conducere sau supraveghere a respectivei entități;

4. persoana sau persoanele fizice ce asigură conducerea persoanei juridice, în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană fizică în conformitate cu [pct. 1-3](#) ori în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, caz în care entitatea raportoare este obligată să păstreze și evidența măsurilor aplicate în scopul identificării beneficiarului real în conformitate cu [pct. 1-3](#) și prezentul punct.

.....

b) Nume si prenume:

c) Nume și prenume:

Modalitatea în care se exercită controlul asupra societății/persoanei juridice:

- Descrivere:

5) Cunosce și îmi asum faptul că, în cazul subcontractorilor, trebuie să colectez informațiile privind numele acestora, acordând atenție modificării numărului de subcontractori și nevoii de actualizare a acestor informații pe toată perioada contractului de lucrări.

- Subcontractanții propuși;
- Membrii asocierii;
- Tertul sustinător.

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului / persoanei împuternicite

² Multiplicati informatiile pentru câte persoane este necesar.

**Declarația privind aplicarea principiului
DNSH („Do no significant harm” - „A nu aduce prejudicii asupra mediului”)**

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria, nr, eliberat de, la data de..... CNP, în calitate de reprezentant legal al Ofertantului / Ofertantului asociat/ Terțului susținător/Subcontractantului, (denumire), cu sediul în (adresa operatorului economic), CUI nr, CIF nr, declar că atât proiectul tehnic care va fi realizat cât și executarea ulterioară a lucrărilor vor respecta obligațiile pentru implementarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”), prevăzute în Comunicarea Comisiei Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01).

În sensul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie”) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului. Respectivul articol definește noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia:

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);

2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor (6);

3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;

4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;

5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;

6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Data completării:

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

NOTA: Prezenta declarație va fi obligatoriu data atât de către ofertant și/sau asociat, și/sau subcontractanți, și/sau terți susținători (după caz).

Neprezentarea acestei Declarații pe proprie răspundere în cadrul documentelor de calificare, atrage după sine respingerea ofertei ca și NECONFORMA.