

Comuna HORIA
Strada Principala, nr. 51, Județ Constanța, Localitate Horia
Cod postal: 907140
Telefon: +40 241257750, E-mail: secretariat@comunahoria.ro
Cod de înregistrare fiscală 7453190
<https://comunahoria.ro/>

Nr. 532 / 16.02.2026

APROBAT,
Primar,
Ionela Niculaș

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

Servicii de proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări pentru obiectivul „ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, CORP CL. C2 ȘI C5, COMUNA HORIA, JUDEȚUL CONSTANȚA” finanțat prin Programul Național de investiții „Școli sigure și sănătoase”

Autoritate contractantă: Comuna Horia

Procedura de atribuire

„Negociere fără publicare prealabilă”

Procedura aplicată pentru atribuirea contractului. Negociere fără publicare prealabilă, cu respectarea prevederilor art. 104, alin (1) din Legea 98/2016 și s-a constatat că este aplicabilă litera c)

Articolul 104 (1) „Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice urmând următoarele cazuri:

c) ca o măsură strict necesară atunci când perioada de aplicare a procedurilor de licitație deschisă împiedică realizarea negocierii competitive sau procedura simplificată nu poate fi respectată din motive de extremă urgență, determinate de circumstanțe imprevizibile și care nu se diminuează sub nicio formă unei acțiuni sau ineficiența autorității contractante;

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 7/2023 pentru aprobarea Programului național de investiții „Școli sigure și sănătoase” și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 7/2023 aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 122/2023, pentru urgențarea procesului de realizare a lucrărilor de consolidare procedura de derulare a investițiilor se simplifică, în sensul că:

- Pentru obiectivele de investiții incluse în program nu se întocmesc documentațiile tehnico-economice (faza SF/DAL), doar proiectul pentru autorizarea/destinarea execuției lucrărilor și proiectul tehnic de execuție;

- Soluția tehnică în baza căreia se realizează lucrările de construcții pentru obiectivele de investiții incluse în program se stabilește pe baza măsurilor de intervenție propuse prin raportul de expertiză tehnică și prin raportul de audă energetică, studii, topografie, studii geotehnice și alte studii specifice, după caz, și aceasta poate fi detaliată/optimizată prin proiectul tehnic de execuție;

- Termenul pentru eliberarea certificatului de urbanism de către autoritățile competente este de 7 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii;

- Avizul și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism se emit de entitățile competente în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la solicitarea acestora;

- Autorizația de construire se emite în regim de urgență în termenul prevăzut de art. 7 alin. (1) (6) din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Pentru atribuirea contractelor de achiziție publică prevăzute la alin. (1), cu excepția situației în care se aplică achiziția directă, beneficiarii aplicației, în regim de urgență, procedurile de atribuire cu reducerea termenelor în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și, după caz, negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în termenul art. 68 alin. (1) lit. f), art. 69 alin. (2) și art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Data organizării: Februarie 2026

Întocmit,

Expert Achiziții Publice
Popescu Petre Tiberiu

Responsabil achiziții,
Grău Laura

Secretar general CAJ,
Sava Ionela Adriana

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

Servicii de proiectare, asistenta tehnica si executie lucrari pentru obiectivul „ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, CORP C1, C2 ȘI C3, COMUNA HORIA, JUDEȚUL CONSTANȚA” finanțat prin Programul Național de Investiții „Școli sigure și sănatoase”

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ 1.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCTE(LE) DE CONTACT

Denumire oficială: Comuna Horia		
Adresa: Strada Principală, nr. 51		
Localitate: Comuna Horia	Cod poștal: 907140	Țară: România
Puncte(le) de contact:		
În atenția Ionita Nicule - Primar		Telefon: +40 241 257750
E-mail: secretariat@comunahoria.ro		Fax: +40 241 257750
Adresa(ile) de internet (dacă este cazul): https://comunahoria.ro/		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): https://comunahoria.ro/		
Adresa profilului comparatorului (URL): https://comunahoria.ro/		
Alte informații pot fi obținute la:		
☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: completați anexa A.I		
Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție electronic) pot fi obținute la:		
☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: completați anexa A.II		
Oferte/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:		
☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: completați anexa A.III		
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor		
Zile : 5 înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor		
În cazul în care din orice motiv, informațiile suplimentare sau răspunsul autorității contractante la solicitarea de clarificări nu sunt transmise în termenul legal înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, sau în cazul în care documentele achiziției se modifică semnificativ, aceasta va prelungi perioada stabilită inițial pentru depunerea ofertelor/solicitațiilor de participare.		
Obligația de a prelungi termenul limită de depunere a ofertelor derivă din modificări care conduc la ajustări/completări ale specificațiilor tehnice care presupun timp suplimentar pentru reacția potențialilor ofertanți.		
Nu este admisă prelungirea termenului-limită de depunere a ofertelor în cazul în care modificările propuse de autoritatea contractantă sunt substanțiale în sensul în care acestea determină luarea măsurii de anulare a procedurii de atribuire deoarece :		
-afectează atât de mult elementele de descriere contextul achiziției publice încât au ca efect schimbarea indicatelor principali ce caracterizează rezultatul contractului ce urmează a fi atribuit, fapt ce afectează nivelul de competiție sau schimbă piața de profil la care se adresează;		
-conduc la modificări substanțiale a criteriilor de calificare și selecție, în sensul extinderii nivelului acestora sau introducerii unor noi, fapt ce determină restrângerea competiției, sau favorizarea unor anumiți operatori economici		

1.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☒ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agenție/birou național sau federal ☐ Colectivitate teritorială ☐ Agenție/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Instituție / agenție europeană sau organizație europeană ☐ Altele (precizați): Autoritate regională sau locală	☐ Servicii publice generale ☐ Apărare ☐ Ordine și siguranța publică ☐ Mediu ☐ Afaceri economice și financiare ☐ Sănătate ☐ Construcții și amenajări teritoriale ☐ Protecție socială ☐ Recreere, cultură și religie
---	---

	☐ Educare ☒ Alte (precizari): ————
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante dintr-unu ■	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
Servicii de proiectare, asistenta tehnica si executie lucrari pentru obiectivul „ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, CORP C1, C2 ȘI C3, COMUNA HORIA, JUDEȚUL CONSTANȚA” finanțat prin Programul Național de investiții “Școli sigure și sănatoase”		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări	b) Produse	c) Servicii
☒ Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specifice de autoritatea contractanta	☐ Cumparare ☐ Leasing ☐ Inchiriere ☐ Inchiriere cu opțiune de cumparare ☐ O combinație între acestea	☐ Categoriile serviciilor
Locul principal de executare Comuna Horia, Județ Constanța	Locul principal de livrare Cod NUTS 1000000	Locul principal de prestare Cod NUTS 1000000
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice ☒		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru: Valoarea estimată fără TVA: 6.726.796,38 Lei fără TVA		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Denumire achiziție: Servicii de proiectare, asistenta tehnica si executie lucrari pentru obiectivul „ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, CORP C1, C2 ȘI C3, COMUNA HORIA, JUDEȚUL CONSTANȚA” finanțat prin Programul Național de investiții “Școli sigure și sănatoase” Procedura aplicată pentru atribuirea contractului: Negociere fără publicare prealabilă, cu respectarea prevederilor art. 104, alin (1) din Legea 98/2016 și s-a constatat că este aplicabilă litera litera c) ; Articolul 104 (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru de lucrări, de produse sau de servicii într-unul din următoarele cazuri: c) ca o măsură strict necesară, atunci când perioadele de aplicare a procedurilor de licitație deschise, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedură simplificată nu pot fi respectate din motive de extremă urgență, determinate de evenimente imprevizibile și care nu se datorează sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a autorității contractante. În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 7/2023 pentru aprobarea Programului național de investiții „Școli sigure și sănatoase” și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 7/2023 aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 422/2023, pentru urgentarea procesului de realizare a lucrărilor de consolidare procedura de derulare a investițiilor se simplifică, în sensul că: Pentru obiectivele de investiții incluse în program nu se întocmesc documentațiile tehnico-economice fără SEDA/L doar proiectul pentru autorizare/declinarea executării lucrărilor și proiectul tehnic de execuție; -Soluția tehnică în baza căreia se realizează lucrările de construcții pentru obiectivele de investiții incluse în program se stabilește pe baza măsurilor de intervenție propuse prin raportul de expertiză tehnică și prin raportul de audit energetic, studiul topografic, studiul geotehnic și alte studii specifice, după caz, și aceasta poate fi detaliată/simplificată prin proiectul tehnic de execuție; -Termenul pentru eliberarea certificatului de urbanism de către autoritățile competente este de 7 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii; -Avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism se emit de entitățile competente în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la solicitarea acestora; -Autorizația de construire se emite în regim de urgență în termenul prevăzut de art. 7 alin. (1)-(6) din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare; -Pentru atribuirea contractelor de achiziție publică prevăzute la alin. (1), cu excepția situației în care se aplică achiziția directă, beneficiarii aplică, în regim de urgență, procedurile de atribuire cu reducerea termenelor în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și, după caz, negocierea fără publicare prealabilă a unui anunț de participare, în termenul art. 68 alin. (1) lit. f), art. 69 alin. (4)		

și art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.	
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)	
Codul CPV atașat va caracteriza obiectul principal / scopul principal al contractului	
Vocabular principal	
Obiect principal	45211350-7 - Lucrări de construcții de cladiri multifuncționale (Rev.2)
Obiect(e) suplimentar(e)	-45111000-8 Lucrări de demolare, de pregătire și de dogajare a sanctorului (Rev. 2).
	-71322000-1 - Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice.
	-71156200-0 - Servicii de asistență tehnică;
	-45300000-0 - Lucrări de instalații pentru clădiri (Rev.2);
	-45310000-3 - Lucrări de instalații electrice (Rev.2);
II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)	
da / nu ■	
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) și / sau ■	

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul
Având în vedere următoarele aspecte:
- vechimea de 40-90 de ani a clădirii
- starea tehnică deficitară
- materialele de slabă calitate folosite la execuție
- lipsa unor cantități de beton armat la nivelul infrastructurii
- lipsa unei diafragme rigide la nivelul planșului peste parter
- sistemul structural în ansamblu neconformat corespunzător pentru un teren de fundare sensibil la umedire
- sistemul structural în ansamblu neconformat corespunzător pentru preluarea încălzirilor seismice
- avarii provocate de prezența apei
- costurile ridicate pentru consolidarea și aducerea la standardele actuale arărilor de structurii de rezistență vii și ale funcționalității imobilului
se propune demolarea clădirii și construirea unui imobil nou, dimensionat în conformitate cu standardele actuale, arărilor de rezistență și stabilități cât și al necesităților funcționale pentru o clădire modernă.

II.2.2) Opțiuni (după caz) da / nu ■

Costul unitar/porți suprafață desfășurată pentru obiectivele de investiții care se realizează prin Programul național de investiții "Școli sigure și sănătoase" este aprobat prin Ordinul Ministerului Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației nr.468/2023

Pentru urgentarea procesului de realizare a lucrărilor de consolidare procedura de demolare a investițiilor se simplifică, în sensul că:

-Pentru obiectivele de investiții incluse în program nu se întocmesc documentațiile tehnico-economice laza SI/DA/LI, doar proiectul pentru autorizarea-desfășurată executării lucrărilor și proiectul tehnic de execuție;

-Soluția tehnică în baza căreia se realizează lucrările de construcții pentru obiectivele de investiții incluse în program se stabilește pe baza măsurilor de intervenție propuse prin raportul de expertiză tehnică și prin raportul de audit energetic, studiul topografic, studiul geotehnic și alte studii specifice, după caz, și aceasta poate fi detaliată/optimizată prin proiectul tehnic de execuție;

-Termenul pentru eliberarea certificatului de urbanism de către autoritățile competente este de 7 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii;

-Avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism se emit de entitățile competente în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la solicitarea acestora;

-Autorizația de construire se emite în regim de urgență în termenul prevăzut de art. 7 alin. (1) din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

-Pentru atribuirea contractelor de achiziție publice prevăzute la alin. (i), cu excepția situației în care se aplică achiziția directă, beneficiarii aplică, în regim de urgență, procedurile de atribuire cu reducerea termenelor în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și, după caz, negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în termenul art. 68 alin. (1) lit. f), art. 69 alin. (4) și art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

II.2.3) Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (după caz, în cazul contractelor de concesionari)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durată în luni: 15 Luni

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului da ☐ nu ☐

Contractul va fi ajustat după următoarea metodă: Prețul contractului se va ajusta în conformitate cu prevederile Clauzei 48. Ajustarea prețurilor din ANEXA 2 Condițiile generale și specifice și acordul contractual pentru contractele de execuție de lucrări la HOTĂRÂREA nr. 1/2018 din 10 ianuarie 2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Contractul va fi ajustat după următoarea metodă: subclauza 48.5 Atunci când sunt aplicabile prevederile subclauzei 48.3 și în cazul în care tabelul datelor de ajustare din Acordul Contractual nu este completat de către Investitor, se va folosi un singur indice de cost și formula aplicabilă va fi:

$$A_n = a + (i - a) \cdot I_n / I_0$$

- „A_n” este coeficientul de ajustare care urmează să fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna „n” (sumele aferente punctului 1a) din subclauza 50.1 [Situația de Lucrări], exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente;

- „a” este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului;

- „I_n” este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „n”;

- „I₀” este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare da ☐ nu ☐

- Cuantumul garanției este un cuantum de 1% din valoarea estimată, respectiv 67.267,96 Lei

- Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă.

- Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: minimum 120 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

- Ofertantul trebuie să prezinte dovada constituirii garanției de participare până la data limită de depunere a ofertelor.

Pentru garanția constituită prin transfer bancar, se va utiliza următorul cont:

RO51 1REZ2385006XX000882 deschis pe numele Autorității Contractante la Trezoreria Harsova - CIF 7453190, iar în detaliile tranzacției se va menționa numărul invitației de participare. Orice prelungire a perioadei

de valabilitate a Ofertei solicitată de către A. C. și acceptată de către Ofertant presupune o prelungire a perioadei

de valabilitate a garanției de participare. Instrumentul de garanție trebuie să prevadă că plata garanției de

participare se va efectua irevocabil și necondițional, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza

declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Autoritatea contractantă are obligația de a reține

garanția de participare în condițiile prevăzute de art. 37 din HG nr. 395/2016. Forma de constituire a garanției de

participare conform art. 154 din Legea nr. 98/2016. Garanția de participare se restituie în conformitate cu

prevederile art. 38 din HG nr. 395/2016

Notă:

În cazul depunerii de oferte în cadrul unei asocieri, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii

și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici

Autoritatea contractantă: Corina Horia

III.1.1.b) Garanție de bună execuție da ☐ nu ☐

Garanția de bună execuție se va constitui conform art. 154 alin. 1 din Legea 98/2016 coroborat cu clauza 15 din

Condiții Generale - II.G. nr. 1/2018, cu modificările și completările ulterioare și va fi de 10% din valoarea

contractului.

Garanția de bună execuție va fi restituită conform art. 154² din Legea nr. 98/2016, cu modificările și

completările ulterioare

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărora i se atribuie contractul (după caz) Asocieri conform art. 51. din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016

III.1.4) Executarea contractului este supusă unor condiții speciale (după caz) da / nu ■

III.1.5. Legislația aplicabilă

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

- JI G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

- O.I. G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice

- Actele normative precizate în această secțiune trebuie să fie valabile / în vigoare la data transmiterii documentației și în corelație cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

- Ofertanții (operatori economici sau membrii asocierii de operatori economici), terții susținători și subcontractanții (dacă este cazul) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor: se vor completa formularele de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Odată cu depunerea ofertei se prezintă, dacă este cazul, și angajamentul terțului susținător (din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordul de subcontractare, după caz.

Nedepunerea documentelor odată cu oferta (inclusiv pentru asociații, susținători) atrage răspunderea acestora cu inacceptabilă.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularelor, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documente justificative, fără a se limita la acestea, pot fi:

1. Certificate fiscale/de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor bugetul de stat și bugetele locale, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată. Acestea trebuie să fie valabile la momentul prezentării acestora.

2. Caietul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere a respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de O.N.R.C..

3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167, alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016, privind achizițiile publice.

4. Declarație pe propria răspundere privind beneficiarul real al persoanei juridice (lider, asociat, subcontractant, terț susținător), în înțelesul art. 3 pct. 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, al art. 4 din L. 129/11 iulie 2019 pt. prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, conform

Formular anexat la documentația de atribuire, însoțită de orice documente edificatoare elaborate de autoritățile competente (de exemplu: Extras Registrul Beneficiari Real, alt document oficial emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, etc.), prin care să dovedească că informația privind beneficiarul real al persoanei juridice sunt păstrate într-un registru central din țara în care aceștia sunt rezidenți, de exemplu un registru comercial, un registru al societăților, astfel cum sunt menționate la articolul 3 din Directiva 2009/101/CE a Parlamentului European și a Consiliului (1), sau un registru public.

5. Alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natură celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, în conformitate cu prevederile art. 168 alin. (3) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de o traducere autorizată în limba română.

Documentele justificative solicitate conform celor de mai sus se vor prezenta de către fiecare asociat în parte în caz de ofertă comună, iar în caz de subcontractare atât de ofertant, cât și de subcontractanți, iar în cazul ofertei

sustinute de terți documentele se vor prezenta atât de ofertant, cât și de terții susținători
În ceea ce privește evitarea conflictului de interese, autoritatea contractantă va lua măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

NICOLIE IONUȚĂ - Primar;

BALAN MARIAN - Viceprimar;

SAVA IONELA ADRIANA - Secretar general U.A.T;

GHEORGHIȚA DUMITRACHI - Consilier local

ILIE NICOLAE - Consilier local

STROB MARIAN - Consilier local.

ILIE CONSTANTIN - Consilier local;

TEGLAȘ IONEL - Consilier local;

NICOLAI BOGDAN - Consilier local;

COSNEANI, IONICA - Consilier local;

NEGRILA TOMEL - Consilier local;

Expert contabil: POPESCU, PETRU, LIBERTU;

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidență, din care să reiasă cu operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/secundară.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanții/terți susținători care completează informațiile aferente situației, în documentele depuse la ofertă.

Modalitatea de îndeplinire

Se vor completa formularele de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/secundară cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă - informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

În vederea verificării informațiilor cuprinse în oferta, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în oferta, cum ar fi:

- pentru operator economic român: certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent teritorial.

Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie să rezulte:

a) că ofertantul are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului respectiv cu domeniul de activitate principal/secundar (CAFN) înregistrat al ofertantului corespunde cu obiectul valorii contract de achiziție publică;

b) starea ofertantului;

c) persoanele care reprezintă ofertantul în relația cu terți

Informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

- pentru operatorii economici străini: Operatorii economici străini ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit ca nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Documentele emise în altă limbă decât limba română se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română

Notă. În cazul unei oferte comune, fiecare participant la asociere trebuie să prezinte documentele justificative solicitate conform art. 196 din Legea nr. 98/2016 din care să rezulte îndeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale pentru partea din contract pe care o realizează

III.2.2) Capacitatea economică și financiară: Nu se solicită

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Pentru contractele de achiziție de lucrări, executarea de lucrări de tipul specificat

Modalitatea de îndeplinire:

Informații și/sau niveluri minime necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Ofertantul trebuie să facă dovada că a executat și a dus la bun sfârșit, în ultimii 5 ani, lucrări similare, cu o valoare minimă cumulată de 6.000.000,00 lei fără TVA la nivelul a maximum 3 contracte.

Experiența similară trebuie să privească lucrări de construcții civile cel puțin din categoria de importanță C, în

conformitate cu HG nr. 266/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, executate pe baza documentației tehnice de execuție elaborată de beneficiar și/sau elaborare documentație tehnică de execuție de către Antreprenor.

Sinaghma „Lucrări duse la bun sfârșit” va fi interpretată conform art. 11 alin. (3) din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017, prin această sinaghma înțelegându-se:

- a) lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul am care face parte din obiectul contractului; sau
- b) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau

et lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

În cazul în care se dovedește termenul de depunere al ofertei, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decăderii, urmând a fi considerată îndeplinirea cerinței pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Modalitatea de îndeplinire. Odata cu oferta se vor transmite documente relevante

Următoarele considerente se vor avea în vedere la experiența similară:

- a) numărul de ani aferenți experienței similare se vor calcula prin raportare la data-limită de depunere a ofertei;

În cazul contractelor exprimate în valută, pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual leu-valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte

c) documentele prin care poate fi susținută experiența similară pot fi următoarele, fără a se limita ele și cu mențiunea că enumerarea nu este cumulativă (conform art. 12, alin. (6) din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017), pot fi: copii ale unor planuri relevante ale contractelor pe care le au îndeplinit însoțite în mod obligatoriu de următoarele documente, procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor și sau procese verbale de recepție finală a lucrărilor, precum și recomandări/certificări constatate privind îndeplinirea contractelor din partea beneficiarilor întocmite conform art. 166 din LEI nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare

Operatorii economici nerезidenți (străini) vor prezenta documentele respective însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Pentru calculul echivalenței cerinței de calificare privind experiența similară, pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a acesteia, se va aplica cursul mediu anual leu-valută comunicat de BNR, pentru fiecare dintre cei 5 ani

Subcontractare

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului / subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta formulare separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Subcontractanții precizează oferta, informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertei admise va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de îndeplinire. Formulare completate de ofertant în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, angajamentul ferm ale terțului susținător / angajamentele ferme ale terților susținători din trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului.

Terțul/terții susținători vor completa formularele cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (determinând modul concret în care va realiza acest lucru).

Conform prevederilor art. 184 din Legea nr. 98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținători/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament

Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare

privind capacitatea sa sa încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatul/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt ofertant, cu respectarea principiului tratamentului egal.

La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisiibile va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională.

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta documentele solicitate (conform formularului) în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract.

La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va prezenta documente justificative ale asociațiilor care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională.

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii: Nu se solicita

III.2.4) Contracte rezervare (după caz) da ☐ nu ☒

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da ☐ nu ☒

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE:

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline ☒ On line ☐

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Negociere fără publicare prealabilă, cu respectarea prevederilor art. 104, alin (1) din Legea 98/2016 și a-a constat ca este aplicabila litera litera c):

Articolul 104 (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru de lucrări, de produse sau de servicii într-unul din următoarele cazuri:

a) ca o măsură strict necesară, atunci când perioadele de aplicare a procedurilor de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedură simplificată nu pot fi respectate din motive de extremă urgență, determinate de evenimente imprevizibile și care nu se datorează sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a autorității contractante;

b) în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 7/2023 pentru aprobarea Programului național de investiții „Școli sigure și sănătoase” și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 7/2023 aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 422/2023, pentru autorizarea procesului de realizare a lucrărilor de consolidare procedurii de derulare a investițiilor se simplifică, în sensul că:

-Pentru obiectivele de investiții incluse în program nu se întocmesc documentațiile tehnico-economice faza STUDIU, doar proiectul pentru autorizarea/destinarea executării lucrărilor și proiectul tehnic de execuție;

-Soluția tehnică în baza căreia se realizează lucrările de construcții pentru obiectivele de investiții incluse în program se stabilește pe baza măsurilor de intervenție propuse prin raportul de expertiză tehnică și prin raportul de audit energetic, studiul topografic, studiul geotehnic și alte studii specifice, după caz, și aceasta poate fi detaliată/optimizată prin proiectul tehnic de execuție;

-Termenul pentru eliberarea certificatului de urbanism de către autoritățile competente este de 7 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii;

-Avizul și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism se emit de comisiile competente în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la solicitarea acestora;

-Autorizația de construire se emite în regim de urgență în termenul prevăzut de art. 7 alin (1)6) din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Pentru atribuirea contractelor de achiziție publică prevăzute la alin. (1), cu excepția situației în care se aplică achiziția directă, beneficiarii aplică, în regim de urgență, procedurile de atribuire cu reducerea termenelor în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și, după caz, negocierea fără publicare prealabilă a unui anunț de participare, în temeiul art. 68 alin. (1) lit. f), art. 69 alin. (4) și art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire

- Prețul cel mai scăzut

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz): 1 / 2026

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da / nu ■

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

IS BG CS DA DE EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL SI SV

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta 120 zile

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

-Formularul de Propunere Tehnică (Formular de propunere tehnică nr. 75) incluzând toate informațiile solicitate.

-Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Propunerea tehnică va ține cont de prevederile prezentului caiet de sarcini și va include cel puțin următoarele secțiuni:

-Metodologia de lucru propusă pentru realizarea contractului.

Proiectarea pentru lucrarea propusă.

-Programul rezumativ și programul de lucru, inclusiv graficul de execuție (activități principale și secundare cu detalizarea principalelor resurse utilizate)

Oferta va fi însoțită de un grafic fizic de realizare a serviciilor de proiectare și execuție lucrărilor.

-Programul de control al calității.

-Personalul disponibil și propus pentru executarea contractului, cu precizarea experienței conform cerințelor factorilor de evaluare privind experții împreună cu documente justificative care să susțină experiența declarată.

-Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate (Formular nr. 11).

-Declarație privind acceptarea clauzei contractuale (Formular nr. 12).

-Declarație pe propria răspundere prin care să se indice faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă și că obligațiile vor fi respectate pe toată durata contractului (Formularul nr. 6).

-Declarație privind respectarea aplicării principiilor DNSRF în implementarea proiectului/investiției, respectiv în execuția lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri ca și conceptul ofertantului privind respectarea principiilor DNSRF

-Declarație privind respectarea caietului de sarcini (Formular nr. 14)

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini, respectiv întreaga documentație pusă la dispoziția ofertantului.

Propunerea financiară va fi însoțită astfel încât informațiile din propunerea financiară să permită identificarea fidelă a corespondenței cu propunerea tehnică. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă care reprezintă elementul principal al propunerii financiare (Formular de propunere financiară nr. 16 și anexele). Alături de formularul de ofertă vor fi prezentate anexele la formularul de ofertă: Graficul de prețuri (Anexa 1 la Formular de propunere financiară) și Graficul de plăți defalcate pe activități principale/categoriile de lucrări (Anexa 2 la Formular de propunere financiară)

De asemenea, se vor prezenta și următoarele formulare conform celor puse la dispoziție de Autoritatea contractantă:

-graficul valoric corelat cu graficul fizic de realizare a serviciilor de proiectare și execuție lucrărilor.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA și va fi însoțită în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Aceasta va include toate costurile ocazionale de

-proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului;

-executarea lucrărilor, inclusiv manopera, costurile legate de materialele utilizate, cheltuieli indirecte etc., precum și alte costuri contractuale, financiare și comerciale, pentru toate categoriile și cantitățile de lucrări

solicitate, conform cerințelor din Caietul de sarcini și a documentației tehnice, astfel încât aceasta să asigure realizarea întregilor cantități necesare, la nivelul calitativ stabilit, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în valoarea totală estimată a achiziției.

-Nu se vor accepta oferte alternative. Ofertele incomplete vor fi declarate respinse.

- Propunerea financiară are caracter form și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului și prevederilor pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.
- Toate prețurile vor fi exprimate cu două zecimale.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Documentele ofertei trebuie să fie numerotate, stampilate și semnate pe fiecare pagină de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Orice stersatură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valabile doar dacă sunt vizate de către persoana autorizată să semneze oferta.

Sigilarea și marcarea ofertei

Pentru însușirea și participarea la procedură, ofertanții vor depune:

- **SCRISOARE DE ÎNĂNTARE:**

GARANȚIA DE PARTICIPARE. dovada constituirii garanției de participare se va prezenta în original și va fi alăturată, în mod obligatoriu, la scrisoarea de înaintare. Neprezentarea acestui document în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitată din prezenta fișă de date, conduce automat la declararea ofertei ca fiind inacceptabilă.

- **DOCUMENTELE DE CALIFICARE.** în plic sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea **DOCUMENTE DE CALIFICARE;**

- **PROPOZIȚIA TEHNICĂ,** în plic sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea **PROPOZIȚIE TEHNICĂ;**

- **PROPUNEREA FINANCIARĂ,** în plic sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea **PROPUNERE FINANCIARĂ;**

Plicurile cu documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi introduse într-un plic exterior sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea:

Serviciu de proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări pentru obiectivul „ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, CORP C1, C2 ȘI C5, COMUNA HORIA, JUDEȚUL CONSTANȚA” finanțat prin Programul Național de investiții „Școli sigure și sănatoase”

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 26.02.2025 ora 13:00

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru valabilitatea ofertei

Ofertele se pot depune și prin email: secretaria@comunahoria.ro

Notă:

- Documentele emise de instituții/organisme oficiale abilitate trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale

- Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate a acesteia prevăzută în documentația de atribuire și asumată de ofertant.

- Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv rîta majoră sau cazul furtului, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:

- Dovada privind constituirea garanției de participare sau ordin de plată. Dovada constituirii garanției de participare va fi alăturată la oferta, până cel mai târziu la data și ora limită pentru depunerea ofertei

- Lista informațiilor din documentele ofertei, care sunt confidențiale (Formularul nr. 9 din fișierul “Modele de formulare”) și justificarea acestei cerințe confidențiale. OUC nr. 23/2020.

- Împuternicire legală – semnată de către administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administrator/reprezentantul legal al firmei (original/ traducere autorizată). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în

procedura pentru atribuirea contractului (Formularul nr. 5 din fișierul “Modele de formulare”).

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016 (Formularul nr. 9 din fișierul “Modele de formulare”).

- Acord de asociere, dacă este cazul (Formularul nr. 3 din fișierul “Modele de formulare”);

- Acord de subcontractare, dacă este cazul (Formularul nr. 4 din fișierul “Modele de formulare”);

- Angajament privind susținerea tehnică – experiență similară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici, dacă este cazul.

- Modelul de contract asumat prin declarație de reprezentantul legal al operatorului economic sau împuternicir, sau, după caz, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident, dezavantajuse pentru autoritatea contractantă.

- Declarație pe propria răspundere prin care ofertantul/asociatul/subcontractantul/susținător, certifică faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, precum și că acestea vor fi respectate de către ofertant/subcontractant/terț susținător, după caz, pe parcursul îndeplinirii acordului cadru (Formularul 6 din fișierul “Modele de formulare”).

-Având în vedere prevederile art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și să indice, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile (Formularul nr. 7 din fișierul "Modelle de formulare").

Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

-Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie "conform cu originalul" în vederea participării la prezenta procedură.

-Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/continutul ofertei sau execuția acordului cadru.

În cazul în care, în scopul verificării conformității propunerii tehnice cu cerințele caietului de sarcini sau în scopul verificării conformității propunerii financiare, autoritatea contractantă va solicita prezentarea anumitor documente, acestea se vor transmite pe email sau se vor depune la sediul autorității contractante.

Propunerile privind eventuale modificări ale clauzelor contractuale vor putea fi transmise de către operatorii economici sub formă de solicitări de clarificare cu privire la documentația de atribuire.

Precizare: Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, se recomandă operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta și elaburarea unui Opis, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLEMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz) da / nu ■

VI.2) Contractul/Curcursul se însere într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare da / nu ■

VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli. Oferta depusă la o altă adresă decât cea precizată la pct.1.1) sau după expirarea datei limită pentru depunere va fi considerată oferta întârziată și va fi returnată nedeschisă, după expirarea termenelor legale privind utilizarea cailor de atac.

În situația anulării procedurii, autoritatea contractantă va acuma în timp util prestatonul, fără costuri pentru autoritatea contractantă

VI.4) CAI DE ATAC

Sub sancțiunea respingerii contestației ca inadmisibilă, înainte de a se adresa Consiliului sau instanței de judecată competente, persoana care se consideră vătămată are OBLIGAȚIA să notifice autoritatea contractantă cu privire la solicitarea de remediere în tot sau în parte a pretinselor încălcări.

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestație: art. 8 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de achiziție a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

Persoana care se consideră vătămată de răspunsul primit la notificarea prealabilă sau care nu a primit niciun răspuns în termen de 3 zile, calculat începând cu ziua următoare primirii notificării prealabile, precum și oricare persoană care se consideră vătămată de măsurile de remediere adoptate de autoritatea contractantă poate sesiza CNSC/instanța în vederea anulării actului autorității contractante, obligării acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, precum și pentru recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în termen de:

(1) Persoana care se consideră vătămată de un act al autorității contractante poate sesiza Consiliul în vederea anulării actului autorității contractante, obligării acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, precum și pentru recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în termen de:

a) 10 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorială sau de concesiune este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile publice, legislației privind achizițiile sectoriale sau legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

b) 7 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorială sau de concesiune este mai mică

decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunșurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile publice, legislației privind achizițiile sectoriale sau legislației privind concesiunile de furnizi și concesiunile de servicii

Termenul de contestare se calculează după cum urmează:

- începând cu ziua următoare mării la cunoștință a răspunsului autorității contractante în sensul că nu urmează să revoc acțiunile sau să adopte măsuri de remediere;
- începând cu ziua următoare împlinirii termenului de 3 zile, dacă autoritatea contractantă nu a transmis un răspuns;
- începând cu ziua următoare împlinirii termenului de 7 zile, când autoritatea contractantă a transmis un răspuns în sensul că urmează să adopte măsuri de remediere.

VI.1.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleasa nr. 6, sector 5

Localitate: Bucuresti

Cod poștal: 030084

Țara: Romania

E-mail: office@cnsc.ro

Telefon: +40 213104641

Adresa Internet (URL)

http://www.cnsc.ro

Fax: +40 213104641

Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)

Precizări privind termenii (termenele) de exercitare a cailor de atac

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

* In mod obligatoriu se vor trece informatii fie la sectiunea VI.4.2.. fie in sectiunea VI.4.3.. Autoritatea contractanta poate completa ambele sectiuni.

Denumire oficială: Comuna Horia

Adresa: Strada Principala

Localitate: Comuna Horia

Cod poștal: 907100

Țara: Romania

E-mail: secretariat@comunahoria.ro

Telefon: +40 241257750

Adresa Internet (URL)

https://comunahoria.ro

Fax: +40 241257750