

Comuna HORIA
Strada Principală, nr. 31, Județ Constanța, Localitate Horia
Cod poștal: 907140
Telefon: +40 241257750, E-mail: secretariat@comunahoria.ro
Cod de înregistrare fiscală 7453190
<https://comunahoria.ro/>
Nr. 239 / 16.02.2026

APROBAT
Primar
Junia Nicolae

STRATEGIA DE CONTRACTARE
Servicii de proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări pentru obiectivul „ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, CORP C1, C2 ȘI C5, COMUNA HORIA, JUDEȚUL CONSTANȚA” finanțat prin Programul Național de Investiții „Școli sigure și sănatoase”

1. Date privind autoritatea contractantă:

Comuna HORIA
Strada Principală, nr. 31, Județ Constanța, Localitate Horia
Cod poștal: 907140
Telefon: +40 241257750, E-mail: secretariat@comunahoria.ro
Cod de înregistrare fiscală 7453190
<https://comunahoria.ro/>

Comuna Horia se află sub autoritatea Consiliului Local și funcționează ca instituție publică de interes local cu personalitate juridică.

Școala Horia este de a răspunde nevoilor comunității locale în ceea ce privește buna organizare a domeniului public de pe raza Comunei Horia.

În cadrul acestei proceduri, Comuna Horia îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Prezenta strategie de contractare documentează deciziile autorității contractante din etapa de planificare pregătită a achiziției publice având ca obiect Servicii de proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări pentru obiectivul „ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, CORP C1, C2 ȘI C5, COMUNA HORIA, JUDEȚUL CONSTANȚA” finanțat prin Programul Național de investiții „Școli sigure și sănatoase”.

1.1. Sursa de finanțare:

Contract de finanțare pentru programul de investiții „Școli sigure și sănatoase” nr. 33 / 13.01.2026 înregistrat la UAT Comuna Horia cu nr 281 / 28.01.2026

În conformitate cu prevederile art. 34 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 12 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 7/2023 pentru aprobarea Programului național de investiții „Școli sigure și sănatoase”, aprobată prin Legea nr. 235/2023 și ale Normelor Metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 7/2023 pentru aprobarea Programului național de investiții „Școli sigure și sănatoase”, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 421/2023.

Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 626/2023 privind aprobarea listei obiectivelor de investiții propuse spre finanțare prin Programul național de investiții „Școli sigure și sănatoase”, cu modificările și completările ulterioare.

2. Obiectul achiziției:

Servicii de proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări pentru obiectivul „ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, CORP C1, C2 ȘI C5, COMUNA HORIA, JUDEȚUL CONSTANȚA” finanțat prin Programul Național de investiții „Școli sigure și sănatoase”
Cod CPV principal:

- 45311350-7 Lucrări de construcții de clădiri multifuncționale (Rev.2);
- Cod CPV secundar:**
- 45111000-8 Lucrări de demolare, de pregătire și de degajare a șantierului (Rev.2);
- 71322000-1 - Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice;
- 71356300-0 - Servicii de asistență tehnică;
- 45100000-0 Lucrări de instalații pentru clădiri (Rev.1);
- 45310000-3 - Lucrări de instalații electrice (Rev.2);

3. Descrierea activității:

- Având în vedere următoarele aspecte:
- vechimea de 40-90 de ani a clădirii
 - starea tehnică defavorabilă
 - materialele de subțire utilizate folosite la execuție
 - lipsa unor centuri de beton armat la nivelul infrastructurii
 - lipsa unei diafragme rigide la nivelul planșeuului peste parter
 - sistemul structural în ansamblu neconformat corespunzător pentru un teren de fundare sensibil la înțezire
 - sistemul structural în ansamblu neconformat corespunzător pentru preluarea încărcărilor seismice
 - uvrările provocate de prezența apei
 - costurile ridicate pentru consolidarea și aducerea la standardele actuale atât ale structurii de rezistență cât și ale funcționalității imobilului
- se propune demolarea clădirii și construirea unui imobil nou, dimensionat în conformitate cu standardele actuale, atât din punct de vedere al rezistenței și stabilității cât și al necesităților funcționale pentru o clădire modernă.

INSTRUCȚIUNI PENTRU DEMOLARE

Construcțiile propuse spre demolare nu structură independentă față de construcțiile cu care se învecinează, prin urmare lucrările de demolare nu vor afecta structura și stabilitatea construcțiilor învecinate.

La demolare nu sunt necesare măsuri de intervenție asupra clădirilor învecinate, respectiv subzidiri, consolidări sau alte lucrări de punere în siguranță.

La demolare se vor avea în vedere următoarele aspecte:

- ordinea de desfășurare a lucrărilor de construcții va fi în principiu inversa ordinii operațiunilor de montaj folosite la realizarea construcției;
- în vederea respectării ordinii de desfășurare, documentația tehnică de demolare va cuprinde grafice de lucru cu precizarea elementelor, ansamblurilor și subansamblurilor care se desfac în cadrul fiecărei faze de lucru într-o anumită succesiune.
- demolarea părților componente ale clădirilor trebuie astfel executată, încât demolarea unei părți din clădire sau a unui element de construcție să nu uzează prăbușirea neprevăzută a altei părți sau altui element.
- demolarea clădirii se va face doar suprapunând demolarea fundațiilor se va realiza într-o etapă ulterioară
- materialele rezultate în urma demolărilor se vor refolosi, dacă se poate, sau se vor depozita conform legislației de mediu în vigoare.

Lucrările de demolare vor fi executate de echipe specializate în acest gen de lucrări, autorizate în acest scop, cu experiență similară adecvată, instruite cu privire la protecția muncii.

Materialele rezultate în urma procesului de demolare se vor sorta și grupa în vederea reconstrucției, reciclării și reutilizării acestora, iar o parte se vor transporta în grădina de gună autorizată.

După extragerea armăturii din beton, acesta va fi concasat și utilizat ca agregat pentru betonare.

Armatura se va conține și se va trimite la topitari.

Materialurile nereciclabile se vor concasa și folosi ca material brut pentru umpluturi sau pentru plombări de drumuri.

În timpul lucrărilor se vor respecta de asemenea normele de protecție a muncii, de mediu și a muncii, de securitate a muncii pentru lucrul la înălțime și de prevenire a incendiilor în vigoare la data executării lucrărilor.

4. Procedura de atribuire:

Negociere fără publicare prealabilă, cu respectarea prevederilor art. 104, alin (1) din Legea 98/2016 și s-a constatat că este aplicabilă litera litera c) -

Articolul 104 (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice în cadrul de lucru, de produse sau de servicii într-unul din următoarele cazuri:

c) ca o măsură strict necesară, atunci când perioadele de aplicare a procedurilor de licitație desemnate, licitație restrânsă, negociere competitivă sau proceduri simplificată nu pot fi respectate din motive de extremă urgență, determinate de evenimente imprevizibile și care nu se datorează sub nicio formă unei eșecuri sau inacțiuni a autorității contractante.

În conformitate cu prevederile Ordinului de urgență a Guvernului nr. 7/2023 pentru aprobarea Programului național de investiții „Școli sigure și sănătoase” și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 7/2023 aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 422/2023, pentru urgența procesului de realizare a lucrărilor de consolidare procedura de derulare a investițiilor se simplifică, în sensul că:

- Pentru obiectivele de investiții incluse în program nu se întocmesc documentațiile tehnico-economice (aza SF/DALE), doar proiectul pentru autorizarea/destinarea executării lucrărilor și proiectul tehnic de execuție;

- Soluția tehnică în baza căreia se realizează lucrările de construcții pentru obiectivele de investiții incluse în program se stabilește pe baza măsurilor de intervenție propuse prin raportul de expertiză tehnică și prin raportul de audit energetic, studiul topografic, studiul geotehnic și alte studii specifice, după caz, și aceasta poate fi detaliată/optimizată prin proiectul tehnic de execuție;

- Termenul pentru eliberarea certificatului de urbanism de către autoritățile competente este de 7 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii;

- Avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism se emit de entitățile competente în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la solicitarea acestora;

- Autorizația de construcție se emite în regim de urgență în termenul prevăzut de art. 7 alin. (1)-(6) din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Pentru atribuirea contractelor de achiziție publică prevăzute la alin. (1), cu excepția situației în care se aplică achiziția directă, beneficiarii aplică, în regim de urgență, procedurile de atribuire cu reducerea termenelor în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și, după caz, negocierii fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în temeiul art. 68 alin. (1) lit. f), art. 69 alin. (4) și art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Ținând cont de caracterul unitar al investiției, împărțirea pe loturi, pe baze cantitative, nu este posibilă. Aprecierea, datorită volumului și valorii investiției, necompararea pe loturi nu restricționează participarea la procedura a IMM-urilor (având în vedere că acestea sunt delimitate ca fiind acele întreprinderi care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții: a) au un număr mediu anual de salariați mai mic de 250 și b) realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 20 milioane euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășească echivalentul în lei a 4,3 milioane euro, conform ultimei situații financiare aprobate). Din aceste motive, autorizarea contractantă consideră că împărțirea pe loturi a acestei achiziții nu este justificată.

S. Determinarea și justificarea valorii estimate:

În conformitate cu prevederile art. 1¹ din Legea 98/2016 valoarea estimată a achiziției se determină înainte de inițierea procedurii de atribuire și este valabilă la momentul inițierii procedurii de atribuire.

Valoarea estimată maximă a contractului: 6.726.796,38 Lei fără TVA obținută din devizul general al proiectului, și detaliată mai jos:

Nr. crt.	Descrierea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (inclusiv TVA)		
		Valoare (fără TVA)	TVA	Valoare cu TVA
1	2	1.EI	1.EI	1.EI
		3	4	5
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului				
1.1	Amenajări pentru protejarea mediului și aducerea la starea inițială	30.000,00	6.300,00	36.300,00
	TOTAL CAPITOL 1	30.000,00	6.300,00	36.300,00
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică				
3.1	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	3.000,00	630,00	3.630,00
3.2	Proiectare	520.558,38	109.317,26	629.875,64
3.3.1	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor procedurii de autorizare	10.000,00	2.100,00	12.100,00

3.5.3	Verificarea tehnicii de colțare a D.T.A.C., proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	5,000.00	1,050.00	6,050.00
3.5.5	Proiect tehnic și detaliu de execuție	505,328.38	106,167.26	611,495.64
3.8	Asistență tehnică	20,000.00	4,200.00	24,200.00
3.8.1	Asistența tehnică din partea proiectantului	20,000.00	4,200.00	24,200.00
3.8.1.1	pe perioada de execuție a lucrărilor	16,000.00	2,100.00	18,100.00
3.8.1.2	pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	4,000.00	2,100.00	6,100.00
TOTAL CAPITOL 3		543,548.38	114,147.26	657,695.64
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiții de bază				
4.1	Construcții și instalații	5,549,258.00	1,165,339.98	6,714,597.98
4.1.1	Lucrări de desfășurare	600,000.00	126,000.00	726,000.00
4.1.2	Lucrări de construire	4,949,258.00	1,039,339.98	5,988,597.98
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	70,000.00	14,700.00	84,700.00
4.2.1	Lucrări de construcție	70,000.00	14,700.00	84,700.00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	434,000.00	91,140.00	525,140.00
4.3.1	Lucrări de construcție	434,000.00	91,140.00	525,140.00
TOTAL CAPITOL 4		6,053,258.00	1,271,179.98	7,324,437.98
Capitolul 5 Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de șantier	100,000.00	21,000.00	121,000.00
5.1.1	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	90,000.00	18,900.00	108,900.00
5.1.2	Cheltuieli conex organizării șantierului	10,000.00	2,100.00	12,100.00
TOTAL CAPITOL 5		100,000.00	21,000.00	121,000.00
TOTAL GENERAL		6,726,796.38	1,412,627.24	8,139,423.62

Costul unitar/imp suprafață desfășurată pentru obiectivele de investiții care se realizează prin Programul național de investiții „Școli sigure și sănătoase” este aprobat prin Ordinul Ministrului Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației nr.468/2023.

6. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire;

Procedura de atribuire aleasă: Negociere fără publicare prealabilă, cu respectarea prevederilor art. 104, alin (1) din Legea 98/2016 și s-a constatat că este aplicabilă litera c);

Articolul 104 (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicare prealabilă a unui anunt de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru de lucrări, de produse sau de servicii într-unul din următoarele cazuri:

c) ca o măsură strict necesară, atunci când perioadele de aplicare a procedurilor de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedură simplificată nu pot fi respectate din motive de extremă urgență, determinate de evenimente imprevizibile și care nu se datorcă sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a autorității contractante;

În conformitate cu prevederile Ordinului de urgență a Guvernului nr. 7/2023 pentru aprobarea Programului național de investiții „Școli sigure și sănătoase” și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 7/2023 aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării lucrărilor publice și administrației nr. 422/2023, pentru urgentarea procesului de realizare a lucrărilor de consolidare procedura de derulare a investițiilor se simplifică, în sensul că:

-Pentru obiectivele de investiții incluse în program nu se întocmesc documentațiile tehnico-economice fără SP-DATU, doar proiectul pentru autorizarea-desfășurarea execuției lucrărilor și proiectul tehnic de execuție;

-Soluția tehnică în baza căreia se realizează lucrările de construcții pentru obiectivele de investiții incluse în program se stabilește pe baza măsurilor de intervenție propuse prin raportul de expertiză tehnică și prin raportul de

audit energetic, studii topografice, studii geotecnice și alte studii specifice, după caz, și aceasta poate fi detaliată/optimizată prin proiectul tehnic de execuție;

-Termenul pentru eliberarea certificatului de urbanism de către autoritățile competente este de 7 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii;

-Avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism se emit de entitățile competente în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la solicitarea acestora;

-Autorizația de construcție se emite în regim de urgență în termenul prevăzut de art. 7 alin. (1)-(6) din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Pentru atribuirea contractelor de achiziție publică prevăzute la alin. (1), cu excepția situației în care se aplică achiziția directă, beneficiarii aplică, în regim de urgență, procedurile de atribuire cu respectarea termenelor în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și, după caz, negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în termenul art. 68 alin. (1) și (3), art. 69 alin. (4) și art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 63. (1) Procedurile de atribuire reglementate de prezenta lege, aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică acordate în cadrul sau organizarea concursurilor de soluții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât valorile prevăzute la art. 7 alin. (5), sunt următoarele:

a) licitația deschisă;

b) licitația restânsă;

c) negocierea competitivă;

d) dialogul competitiv;

e) parteneriatul pentru inovare;

f) negocierea fără publicare prealabilă;

g) concursul de soluții;

h) procedura de atribuire aplicată la în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice.

7. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și criteriile de selecție:

Criteriile de calificare, astfel cum sunt prevăzute în Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice coroborat cu reglementările din Hotărârea nr. 393/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului/cadruului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, au ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare.

Potrivit art. 163 din Legea nr. 98/2016 autoritățile contractante au dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de calificare și selecție referitoare la:

a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

- Ofertanții (operatori economici sau membrii asocierii de operatori economici), terții susținători și subcontractanții (dacă este cazul) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor se vor completa formularele de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Odată cu depunerea ofertei se prezintă, dacă este cazul, și angajamentul terțului susținător (din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordul de subcontractare, după caz.

Nedepunerea documentelor odată cu oferta (inclusiv pentru asociații și susținători) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Documentele justificative care poartă însoțirea îndeplinirea celor asumate prin completarea formularelor, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul plasat pe primul loc în clasamentul intermediar însoțit la finalizarea evaluării ofertei lor.

Documente justificative, fără a se limita la acestea, pot fi:

1. Certificate fiscale/de plată fiscală privind lipsa dărilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor bugetul de stat și bugetele locale, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată. Acestea trebuie să fie valabile la momentul prezentării acestora.

2. Cazieră judiciară ai operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere a respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de O.N.R.C.;

3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167, alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016, privind achizițiile publice.

4. Declarație pe propria răspundere privind beneficiarul real al persoanei juridice (lider, asociat, subcontractant, terț susținător), în înțelesul art. 3 pct. 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, al art. 4 din F. 129/11 iulie 2019 pt. prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, conform Formular anexat la documentația de atribuire, însoțită de orice documente edificatoare eliberate de autoritățile competente (de exemplu: Extras Registru Beneficiari Reali, alt document oficial emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, etc.), prin care să dovedească că informațiile privind beneficiarul real al persoanei juridice sunt păstrate într-un registru central din țara în care aceștia sunt rezidenți, de exemplu un registru comercial, un registru al societăților, astfel cum sunt menționate la articolul 3 din Directiva 2009/101/CE a Parlamentului European și a Consiliului (1), sau un registru public.

5. Alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natură celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, în conformitate cu prevederile art. 168 alin. (3) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de o traducere autorizată în limba română.

Documentele justificative solicitate conținuturilor celor de mai sus se vor prezenta de către fiecare asociat în parte în caz de ofertă comună, iar în caz de subcontractare atât de ofertant, cât și de subcontractanți, iar în cazul ofertei susținute de terți documentele se vor prezenta atât de ofertant, cât și de terții susținători.

În ceea ce privește evitarea conflictului de interese, autoritatea contractantă va lua măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

NICOLAE IULIA - Președinte;
BALAN MARIAN - Vicepreședinte;
SAVA KONFLA ADRIANA - Secretar general (D.A.T.);
CUCORGHITA DE VITRACIUE - Consilier șef;
FULE NICOLAE - Consilier șef;
STROIE MARIAN - Consilier local;
LELE CONSTANTIN - Consilier local;
TEGLAS KONFLA - Consilier local;
NICOLAE BOGDAN - Consilier local;
COSNEANU IONICA - Consilier local;
NICOLAE JOVETI - Consilier local;
după exemplar POPESCU PE REZUMERUL,

b. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidenței, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanților/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației, în documentele depuse la oferta.

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor completa formularele de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă în informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

În vederea verificării informațiilor cuprinse în oferta, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în oferta, cum ar fi:

- pentru operator economic român: certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent teritorial.

Din certificatul constatator extrasul de registru prezentat trebuie să rezulte:

a) că ofertantul are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului respectiv cu documentul de activitate principal/secundar (N.A.E.N.) înregistrat al ofertantului corespunde cu obiectul viitorului contract de achiziție publică;

b) sursa ofertantului;

c) persoanele care reprezintă ofertantul în relația cu terții.

Informațiile cuprinse în acest document, trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

- pentru operatorii economici străini: Operatorii economici străini ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit și nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituției precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Documentele emise în altă limbă decât limba română se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Notă: În cazul unei oferte comune, fiecare participant la asociere trebuie să prezinte documentele justificative solicitate conform art. 196 din Legea nr. 98/2016 din care să rezulte îndeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de executare a activității profesionale pentru partea din contract pe care o realizează

c. Capacitatea tehnică și/sau profesională

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Ofertantul trebuie să facă dovada că a executat și a dus la bun sfârșit, în ultimii 5 ani, lucrări similare, cu o valoare minimă cumulată de 6.000.000,00 lei fără TVA la nivelul a maximum 3 contracte.

Experiența similară trebuie să privească lucrări de construcții civile cel puțin din categoria de importanță C, în conformitate cu HCL nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, executate pe baza documentației tehnice de execuție elaborată de beneficiar și/sau elaborare documentație tehnică de execuție de către Antreprenor

Sintagma „lucrări duse la bun sfârșit” va fi interpretată conform art. 11 alin. (3) din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017, prin această sintagmă înțelegându-se:

a) lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din documentul din care face parte obiectul contractului; sau

b) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau

c) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

În cazul în care se decalază termenul de depunere al ofertelor, lista încheiată la perioadă de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Modalitatea de îndeplinire: Odata cu oferta se vor transmite documentele relevante

Următoarele considerente se vor avea în vedere la experiența similară:

a) numărul de ani aferenți experienței similare se vor calcula prin raportare la data-limită de depunere a ofertelor;

b) în cazul contractelor exprimate în valută, pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual leu/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte;

c) documentele prin care poate fi susținută experiența similară pot fi următoarele, fără a se limita ele și cu mențiunea că enumerarea nu este cumulativă (conform art. 13, alin. (6) din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017), pot fi: copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit însoțite în mod obligatoriu de următoarele documente: procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor și/sau procese verbale de recepție finală a lucrărilor, precum și recomandări/certificat constatator privind derularea contractelor din partea beneficiarilor încheiate conform art. 166 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare

Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documentele respective însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Pentru calculul echivalenței cerinței de calificare privind experiența similară, pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a acestora, se va aplica cursul mediu anual leu/valută comunicat de BNR, pentru fiecare dintre cei 5 ani Prezentarea de subcontractare

Modalitatea de îndeplinire:

Informații privind subcontractanții:

Autoritatea contractantă solicită ofertanților să precizeze în oferta participanții din contract pe care urmează să le subcontracteze, precum și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

Informații privind terții susținători

În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători, are obligația de a respecta prevederile art. 182, 183, 184, 185 din Legea 98/2016 precum și prevederile art. 48, 49 și 50 din HCL 395/2016.

În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare, Ofertantul are obligația de a dovedi Autorității Contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces, în orice moment, la resursele necesare, prezentând în acest sens, un angajament al terțului susținător (angajament acordat/împuternicit). Odată cu angajamentul de susținere, Ofertantul are obligația să prezinte documente transmișe acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexa la respectivul angajament.

Astfel:

În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru îndeplinirea cerinței de calificare privind Capacitatea tehnică și profesională, în speța experiență similară, Ofertantul va prezenta din partea terțului susținător, următoarele:

- Angajament ferm privind capacitatea tehnică și profesională – experiență similară, conf. Formulărilor
- Documente din care rezultă faptul că terțul dispune de resursele tehnice și profesionale pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza
- Documente din care rezultă modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum vor fi implicate efectiv resursele terțului susținător în desfășurarea lucrărilor sau serviciilor în legătură cu care acordă susținerea.

Nota 1: Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant încheiiv termenelor în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului, astfel încât acestea să fie disponibile contractantului la momentul în care trebuie să fie implicate în derularea/efectuarea contractului de achiziție publică/sectorial. Transferul resurselor invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică/sectorial. Acestea se vor constitui în anexa la prezentul angajament ferm.

Nota 2: În situația în care Ofertantul este o Asocieră, Angajamentul ferm va fi semnat de către reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

Informații privind asociații/Asociații vor prezenta aceleași documente solicitate la cap. III.1.—CONDITII DE PARTICIPARE, ca și liderul de asocieră, cu mențiunea că cerințele privind capacitatea economică și financiară, respectiv capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi îndeplinite prin cadrul de grupul de asocieri. Totodată, se va prezenta actul de asociere, din care să reieșe cum este liderul asocierii precum și detalierea obligațiilor fiecărui membru al asocierii și procentul care revine fiecăruia.

Modalitatea de îndeplinire:

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se vor completa acordul/acordurile de subcontractare și/sau angajamentul terțului susținător, împreună cu documentele anexa la angajament, transmise acestuia de către terțul susținător din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia și/sau acordul de asociere (după caz), în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016 iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către Ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertei.

8. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire

Pentru cel mai sczut

9. Modalitatea de achiziție

Achiziția acestor lucrări va fi dusă la bun sfârșit prin departamentul de achiziții din cadrul Primăriei Comuna BORTA, cu sprijinul unui expert cooptat.

10. Riscuri

Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora. În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Nr. crt.	Riscuri identificate	Măsurile de gestionare și diminuare a riscurilor
1	Asocierea în faza de elaborare a ofertei (pentru depunerea în cadrul procedurii de achiziție) cu asociați / subcontractanți, careunor procedurii interne clare și concise ulterior nu mai corespund cerințelor contractuale.	Evaluarea și selectarea asociaților / subcontractanților conform Analiza riscurilor și oportunității asocierilor sau subcontractării.
2	Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Achizitor, Proiectantul lucrărilor, Executant, Diriginte de șantier, Supervisor, Inspectoratul de Stat în Construcții	În vederea eliminării sau diminuării riscului este recomandabil să existe corespondența ce trebuie să fie purtată în scris între Executant și Achizitor. Vor exista ședințe de urmărire a derulării contractului la care vor participa reprezentanții Achizitorului, ai proiectantului și Diriginții de șantier.
3	Organizarea tehnologică necorespunzătoare, pregătirea și monitorizarea necorespunzătoare a execuției lucrărilor contractate, erori de execuție.	Elaborarea de procedee tehnologice în concordanță cu specificațiile contractului și corelate cu graficul de execuție. Analiza corectă a necesarului de resurse și contractarea achizițiilor corelate cu cerințele și specificațiile din caietele de sarcini și cu graficul general de execuție.
4	Întocmirea și prezentarea cu întârziere și neconformă cu cerințele contractului și a căderilor de sarcini a documentelor justificative necesare pentru încheierea lucrărilor executate și de solicitare a plății.	Echipa de specialiști propusă să fie formată din experți cu experiență în execuția lucrărilor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție.
5	Dificultăți în atragerea și menținerea experților propuși în cadrul echipei de specialiști.	Asigurarea unui nivel competitiv al câștigurilor salariale, în concordanță cu piața de profil din țară. Protejarea intereselor Ofertantului împotriva preluării de personal de către concurență.
6	Neîncadrarea în termenul stabilit pentru execuția lucrărilor prin Contractul de rezultate din această procedură de achiziție.	Riscul revizirii contractului cu privire la neîndeplinirea obligațiilor contractantului încheiat în derularea proiectului. Poate fi prevenit printr-o colaborare foarte strânsă și permanentă între toți factorii interesați și prin monitorizarea atentă a contractului.
7	Depășiri de costuri la materi prime necesare a fi puse în operă în cadrul lucrărilor, cu impact negativ asupra mărsumi în care se poate negocia cu furnizorii, cu efectuarea plății promptului bui.	Încheierea de contracte cu prețuri ferme pentru principalele resurse pe perioada derulării contractului de achiziție publică, imediat după încheierea creanței de la beneficiarul proiectului.
8	Cesuri financiare intervenite între data încheierii lucrărilor executate de beneficiarul proiectului și termenul de plată al resurselor materiale puse în operă	Corelarea condițiilor de plată din contractele încheiate cu furnizorii / subcontractanți, furnizori de bunuri etc. cu condițiile de încasare a creanțelor din contractul încheiat cu beneficiarul proiectului. Corelarea graficului de livrări ale furnizorilor / prestatorilor / subcontractanților cu graficul de execuție și graficul de plăți al proiectului. Acoperirea golurilor financiare temporare cu surse împrumutate prin acordarea de credite.
9	Apariția riscului de faliment	Detectarea primilor indicatori de pericol care se referă, în principal, la depășirea limitelor de creditare fără explicații convingătoare; nerespectarea raportului între datorii și capitalul propriu; modificări dese în aparatul de conducere al ofertantului; mutarea contului la alta bancă; sau operarea prin contul mai multor bănci ale aceluiași afaceri; nelivrarea oportuna și de calitate a

		informațiilor cu caracter financiar etc.
16	Riscul de calitate aferent contractului de proiectare și execuție lucrări	Oferantul își va stabili Oferta financiară în baza propriilor calculule, operațiuni și estimări, cu respectarea cerințelor din documentația tehnică, astfel încât să realizeze toate operațiunile / lucrările necesare îndeplinirii contractului.

Pentru riscurile incluse în acest capitol Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Proiectarea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia

Analiza de riscuri, măsuri de prevenire/diminuare a riscurilor

Evaluarea riscurilor oferă soluții în ceea ce privește măsurile care trebuie luate pentru gestionarea riscurilor. Abordarea analizei riscurilor se bazează pe:

- dimensiionarea riscului - se determină impactul;
- măsurarea riscului - se determină probabilitatea producerii riscului

Abordarea riscurilor pe baza matricei impact-probabilitate:

IMPACT	Redusă	Medie	Mare
Redus	1	3	5
Mediu	4	5	6
Mare	7	8	9

Evaluarea riscurilor:

Categorie de risc	Risc	Punctaj conform matricei de evaluare
Economice	Crescerea ratei de actualizare	5
	Crescerea accelerată a inflației	5
Contractuale	Nerespectarea clauzelor contractuale / termenelor asumate de către executant	8
	Probleme neprevăzute ale furnizorilor de materiale	7
Financiar	Nefinanțarea proiectului din sursele nominalizate	4
	întârzieri mari în primirea sumelor alocate proiectului	4
	Gestionarea deficitară a fondurilor alocate proiectului	7
Politice	întârzieri proceselor de avizare	2
	Schimbări politice majore	1
	Renunțarea la derularea proiectului în urma presiunilor politice sau a reorientării investiționale	1
Naturale	Condiții meteorologice nefavorabile	4
	Cutremure	5
	Incendii	4
	Inundații	4
Institutionale / Organizaționale	Semnificați întârzieri la contractului de finanțare	4
	întârzieri în atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări	8
	Management de proiect defectuos	4
Operaționale și de sistem	Probleme de comunicație	1
	Estimări greșite ale pierderilor	2
Determinate de factorul uman	Error de estimare	2

Tehnice	Prozi de operare	2
	Sabotaj, vandalism	1
	Lipsa de personal specializat si calificat a executantului	5
	Nerespectarea proiectelor, reglementarilor si standardelor tehnice de executie	8
	Control defectuos al calitatii	5
Legislative	Modificari de solutie tehnice	2
	Modificarea legislatiei in vigoare	2

Neamunizarea legislatiei Romaniei cu cea a U.E.

In urma evaluarii riscurilor se pot concluziona urmatoarele:

-riscurile care pot aparea in derularea proiectului au in general un impact mare la producere, dar o probabilitate medie sau redusa de aparitie si declansare;

-riscurile majore care pot afecta proiectul sunt cele de ordin economic, financiar, contractual, institutional si/sau tehnic;

-probabilitatea de aparitie a riscurilor majore preconizate de ordin economic, financiar, contractual, institutional si/sau tehnic se reduce considerabil daca sunt implicate persoane specializate, cu experienta in implementarea acestor proiecte.

In vederea maximizarii anselor de implementare a obiectivului de investitii au fost analizate riscurile des intalnite in raport cu acest tip de investitie.

Pentru o mai buna evidentiare si umarizare a riscurilor in care proiectul este supus, precum si pentru o corecta selectare a actiunilor de gestionare a riscurilor, se va folosi Graficul de Management al Riscurilor.

1	DESCRIERE	Rata de inflatie este mai mare fata de cea preconizata		
	MASURI DE REDUCERE TIP RISC	Contracte ferme cu furnizorii, in faza de achizitie, cu incadrarea in bugetul proiectului. Economie PROBABILITATE Medie IMPORTANTA Medie		
2	DESCRIERE	Nerespectarea termenelor asumate pentru executia lucrarilor		
	MASURI DE REDUCERE	Abaterile de la termenele stabilite prin graficul de executie a lucrarilor vor fi evitate prin monitorizarea periodica a stadiului acestora. Prin contractele de executie se vor prevedea termene si obligatii ferme, precum si penalizari corespunzatoare astfel incat sa se reduca riscul de intarziere din culpa executantului.		
	TIP RISC	Contractual PROBABILITATE Medie IMPORTANTA		
3	DESCRIERE	Probleme neprevazute ale furnizorilor de materiale		
	MASURI DE REDUCERE	Aprovizionarea ritmica este o responsabilitate ce revine executantului care va trebui sa asigure contracte ferme cu furnizorii.		
	TIP RISC	Contractual PROBABILITATE Redusa IMPORTANTA		
4	DESCRIERE	Nefinantarea proiectului din sursele de finantare nominalizate		
	MASURI DE REDUCERE	Cautarea unor surse de finantare alternative.		
	TIP RISC	Financiar PROBABILITATE Redusa IMPORTANTA Medie		
5	DESCRIERE	Intarzieri mari in primirea sumelor solicitate prin cererile de decontare/avans		
	MASURI DE REDUCERE	Beneficiarul va acorda o atentie deosebita intocmirii cererilor de decontare/avans conform procedurilor stabilite.		
	TIP RISC	Financiar PROBABILITATE Redusa IMPORTANTA Medie		
6	DESCRIERE	Gestionarea deficitara a fondurilor alocate proiectului		
	MASURI DE REDUCERE	Se va verifica in permanenta modul in care fondurile aferente proiectului sunt cheltuite in vederea incadrarii in limitele bugetare, cu accent pe evaluarea eligibilitatii cheltuielilor		
	TIP RISC	Natural PROBABILITATE Redusa IMPORTANTA Medie		

Semnarea intarziata a contractului de finantare

Se vor depune toate diligentele astfel incat eventualele probleme ce pot intarzia semnarea contractului sa fie rezolvate din timp si in asa fel incat sa nu fie necesare clarificari suplimentare. Institutional **PROBABILITATE Redusa**

IMPORTANTA Medie intarzieri in atribuirea contractului de achizitie publica de lucrari
Conferinta indeplineste intre toate departamentele astfel incat toate sectiunile documentatiei de atribuire sa fie cat mai clare i sa reduca riscul solicitarilor de clarificari sau ai contestatiilor.

Se va asigura personal de specialitate cu experienta astfel incat sa nu apara erori in evaluarea ofertelor, erori ce pot duce la contestatii i, implicit, la intarzieri.
Institutional **PROBABILITATE** Medie **IMPORTANTA**

Management de proiect defectuos

Stabilirea responsabilitatilor echipei de proiect se face catre reprezentantul legal, printr realizarea unor fișe de post.

Numirea în echipa de implementare a unor persoane cu experienta în proiecte similare.
Institutional **PROBABILITATE** Redusa **IMPORTANTA** Medie

Lipsa de personal specializat si calificat n executantului

Prin contractul de executie se vor prevedea conditii ce vizeaza calificarea personalului pe tipurile de lucrari și/sau gradul de specializare al unor terti în conformitate cu indicatiile din documentatiile tehnice realizate de proiectantii de specialitate.

Tehnic **PROBABILITATE** Medie **IMPORTANTA** Medie

Nerespectarea proiectelor, reglementarilor si standardelor tehnice de executie

Prin contractul de executie se vor conditiona receptionarea fazelor de catre beneficiar si implicit realizarea planilor de respectarea proiectelor, reglementarilor si standardelor tehnice de executie.

Confirmarea respectarii acestor aspecte se recomanda sa se realizeze de responsabilul tehnic, dirigintele de antier și/sau de proiectantii de specialitate, dupa caz, in functie de tipul de lucrare.
Tehnic **PROBABILITATE** Medie **IMPORTANTA**

Control defectuos al calitatii

Se vor respecta programele de faze determinate dispuse de proiectantii de specialitate.

Verificarea lucrarilor se face pe parcurs, în permanenta, la încheierea fiecărei faze de executie; trecerea de la o faza la alta nu se poate face decat dupa efectuarea verificarilor prevazute si indeplinirea conditiilor de calitate prevazute.

Tehnic **PROBABILITATE** Medie **IMPORTANTA** Medie

Planificarea corecta a etapelor de implementare a proiectului, precum si monitorizarea continua pe parcursul implementarii asigura gestionarea adecvata a riscurilor care pot influenta proiectul si reduce considerabil probabilitatea de reducere și/sau impactul acestora. Riscurile preconizate, precum si masurile de prevenire și/sau diminuare a riscurilor sunt similare pentru ambele scenarii.

11.Garantia de participare

Cuantumul garantiei de participare: 1% din valoarea estimata.

Cursul de schimb la data publicarii invitatiei de participare, echivalentul leu/altă valută la cursul comunicat de BNR. Perioada de valabilitate a garantiei pentru participare: 90 zile de la data limita stabilita pentru primirea ofertelor.

În cazul depunerii de oferte în asociere, în mod obligatoriu garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze ca acopera în mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.

Garantia de participare trebuie sa fie neconditionata si irevocabila.

Garantia de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a) - Garanta de garantii emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat.

b) - Garanta de garantii emisă.

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înregistrată în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înregistrată în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară.

Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din următoarele situații:

a) și-a retras oferta, în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuza să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare obligatorie se va atașa la oferta.

Garanția de participare se poate constitui și prin virament bancar în contul următor: RO51TRFZ2385006X XX000583 deschis pe numele Autorității Contractante la Trezoreria Harghova - CIF 7453190.

Garanția de participare se eliberează conform art. 38 alin. 7) din LG 195/2016.

Garanția de participare se constituie conform art. 154 din Legea nr. 98/2016, respectiv:

„(1) Autoritatea contractantă are obligația de a elabora documentația de atribuire care cuprinde toate informațiile necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și precisă cu privire la cerințele achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire.

„(2) Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților constituirea garanției de participare a cărei perioadă de valabilitate este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. Valoarea garanției de participare nu poate depăși 7% din valoarea estimată a contractului de achiziție publică sau, în cazul acordului-cadru, din valoarea estimată a celui mai mare contract subacordat.

„(3) Autoritatea contractantă are obligația de a solicita contractantului constituirea garanției de bună execuție în cuantum de maximum 10% din prețul contractului, fără TVA. Cu excepția contractelor de servicii de proiectare și a contractelor de lucrări, a căror valoare estimată este mai mică decât valoarea prevăzută la art. 7 alin. (1), precum și în cazul unui contract atribuit în urma aplicării procedurii de negociere, fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, autoritatea contractantă are dreptul de a nu solicita contractantului constituirea garanției de bună execuție.

„(4) Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;

ii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și care sunt înscrise în registrele publice pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sursele autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casieria a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-d), în cazul garanției de bună execuție.

„(5) Modalitatea de reținere a garanției de participare, termenul de constituire a garanției de bună execuție, respectiv modalitatea de constituire prin rețineri succesive, de umplere de pătenții asupra garanției de bună execuție, vor fi reglementate în cadrul unui capitol distinct al normelor metodologice de aplicare a prezentei legi, Art. 154¹ 1. - 13/09/2022 - Art. 154¹ 1 - a fost introdus prin Lege 208/2022.

„(1) Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirei garanției de bună execuție.

„(2) În cazul unei proceduri de atribuire a unui acord-cadru, precum și în cazul atribuirii unui contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție, garanția de participare constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 7 zile lucrătoare de la data semnării acordului-cadru/contractului.

„(3) Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul/ofertanții ale cărui/ăror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul/ofertanții câștigători.

„(4) În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 212 alin. (1) sau art. 213, în situația de a amâna procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după sau expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

„(5) După primirea comunicării prevăzute la art. 715, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la alin. (3), dacă

responsivă autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă are obligația de a restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

Instrumentul de garantare prezentat în cazul unei asocieri de operatori economici ca dovada a constituirii garanției de participare, trebuie să fie emis în numele asocierii și să cuprindă mențiunea expresă ca respectivul instrument de garantare acoperă în mod solidier toți membrii asocierii cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanția de participare sumele prevăzute de dispozițiile legale aplicabile în cazul culpei oricărui dintre membrii asocierii. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în formă originală. Garanția de participare emisă în altă limbă se va transmite odată cu oferta, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Autoritatea contractantă va reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Autoritatea contractantă nu reține garanția de participare în cazul în care ofertantul desemnat câștigător refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei, atribuit în urma unei proceduri de atribuire care a făcut obiectul conținutului ex-ante și în care ANAP a emis un aviz conform condiționat, iar autoritatea contractantă a demarat și finalizat procedura de atribuire fără a constata abaterile constatate de ANAP.

Garanția de participare se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție, în cazul unei proceduri de atribuire a unui acord-cadru, precum și în cazul atribuirii unui contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție, garanția de participare constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării acordului-cadru/contractului. Garanția de participare, constituită de ofertanți a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul/ofertanții ale căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obliga eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens. Garanția de participare emisă în altă limbă se va transmite odată cu oferta, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Garanția de participare se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție, în cazul unei proceduri de atribuire a unui acord-cadru, precum și în cazul atribuirii unui contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție, garanția de participare constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării acordului-cadru/contractului. Garanția de participare, constituită de ofertanți a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul/ofertanții ale căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

12. Garanția de bună execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea fără TVA a contractului subsecvent. Garanția de bună execuție a fiecărui contract subsecvent se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea contractuală, valabilă și în perioada convenită a contractului subsecvent.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică în conformitate cu prevederile art.154 alin. (4) din Legea 98/2016. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică (art. 39 din H.G. 195/2016).

Garanția de bună execuție se constituie prin una din următoarele modalități:

- Dacă părțile convin, prin rețineri succesive din sumele datorate pentru Certificatul de Plata, cu condiția ca această posibilitate să fi fost prevăzută în documentația de atribuire. În acest caz, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea Contractului, Antreprenorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Beneficiarului, la o instituție de credit agreeată de ambele părți sau la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

Suma inițială care se depune de către Antreprenor în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din Prețul Contractului. Suma inițială se va depune în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului. Antreprenorul va transmite, în original, la sediul Beneficiarului prevăzut în Contract, în termen de 3 zile de la expirarea termenului de depunere a sumei inițiale, dovada constituirii contului de garanție blocat în favoarea Beneficiarului, împreună cu dovada depunerii sumei inițiale. Pe parcursul îndeplinirii Contractului, Beneficiarul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite Antreprenorului pentru fiecare Certificat de Plata până la concurența sumei stabilite drept Garanție de Bună Execuție în contextul de achiziție publică. Beneficiarul va dispune ca instituția de credit sau Trezoreria Statului să înștiințeze Antreprenorul despre versământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea Antreprenorului. Beneficiarul se va asigura ca întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție va fi reținută până cel târziu la data emiterii Certificatului de Plata la Recepția la Terminarea Lucrărilor.

- Instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

- a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;
- b) asigurări de garanție emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publice pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin succursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

- c) prin depunerea la casieria unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

- d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

- e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-d), în cazul garanției de bună execuție.

- Instrumentul de garantare prezentat în cazul unei asocieri de operatori economici ca dovadă a constituirii garanției de bună execuție, trebuie să fie emis în numele asocierii și să cuprindă mențiunea expresă ca respectivul instrument de garantare acoperă în mod solidar toți membrii asocierii cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanția de bună execuție sumele prevăzute de dispozițiile legale aplicabile în cazul oricăruia dintre membrii asocierii.

Art. 154¹² - 19/09/2022 - Art. 154¹² - a fost introdus prin Lege 208/2022.

(1) În cazul contractului de furnizare, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/testimoniu garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

(2) În cazul contractului de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/testimoniu garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

(3) În cazul contractelor de servicii de proiectare, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/testimoniu garanția de bună execuție după cum urmează.

- a) valoarea garanției de bună execuție aferente studiilor de fezabilitate și/sau fezabilitate, în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;

- b) valoarea garanției de bună execuție aferente proiectului temic și/sau detaliilor de execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentații tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză.

(4) În cazul contractelor aferente serviciilor de supervizare a lucrărilor/dirigenție de șantier, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/testifiu garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;

b) restul de 30% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data emiterii raportului final de supervizare/expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză.

(5) În cazul contractelor de lucrări, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/testifiu garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

(6) Procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor și, respectiv, de recepție finală pot fi întocbite și pentru părțile/bucățile din/de lucrare, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional, proporțional cu valoarea lucrărilor recepționate.¹²

13. Modalitatea de implementare a contractului:

Responsabilitatea implementării contractului de lucrări revine departamentului Achiziții existent în cadrul autorității contractante.

Denunțarea efectivă a contractului de lucrări va fi sarcina unui responsabil de contract nominalizat din cadrul Primăriei Comunei Horia.

Personalul Autorității Contractante va fi implicat în activitățile de zi cu zi împreună cu personalul ofertantului.

În toate activitățile, protecția muncii la locul de muncă se va efectua conform legislației naționale.

14. Modalități de plată și penalități

Sanctțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor:

14.1 (1) În cazul în care, din culpa sa exclusivă, Executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract sau își îndeplinește obligațiile cu întârziere și/sau în mod necorespunzător, defectuos, atunci Achizitorul va fi îndreptățit să pretindă și să rețină, în mod corespunzător, daune-interese (penalități).

Daune-interese (penalitățile) solicitate de Achizitor în astfel de cazuri se vor calcula prin aplicarea unei cote procentuale de 0,2% pe zi de întârziere la valoarea obligatiilor necorespunzătoare, efectuate cu întârziere și / sau în mod defectuos, necorespunzător, până la îndeplinirea efectivă și conformă a respectivelor obligații.

(2) Dacă situațiile prevăzute la alin. (1) conduc la întârzieri mai mari de 49 de zile sau de termenul de execuție prevăzut în Contract, atunci Achizitorul va fi îndreptățit să pretindă și să rețină Executantului, din valoarea contractului și suplimentar față de sumele calculate conform alin. (1), daune-interese (penalități) calculate ca o cotă procentuală egală cu 10% din valoarea totală a serviciilor întârziate.

(3) Penalitățile de la alin. (1) și (2) se aplică atât pentru lucrările propriu-zise, cât și pentru serviciile de proiectare.

14.2. În cazul în care, Achizitorul nu își onorează obligațiile de plată în termenul convenit la art. 16, atunci Executantul are dreptul de a solicita Achizitorului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,02% pe zi de întârziere din plata nefectuată, până la data plății efective, dar nu mai mult decât valoarea debitului.

14.3. Părușirea de către Pârț a penalităților de întârziere sau daune-interese nu va exoneră Executantul de obligația de a efectua lucrările sau serviciile sau de alte sarcini, obligații sau responsabilități pe care le are conform prevederilor contractului.

14.4. La constatarea nerespectării sau îndeplinirii defectuoase a obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, partea lezată emite o notificare scrisă celeilalte părți cu privire la obligația nerespectată sau îndeplinită defectuos și acordă un termen de remediere care, de regulă, nu poate fi mai mare de 10 zile.

În cazul în care partea în culpă nu reușește să-și îndeplinească obligația în interiorul termenului acordat în notificare, partea lezată va avea dreptul să rezilieze contractul fără intervenția instanței de judecată și fără vreo altă formalitate prealabilă. Rezilierea va deveni efectivă după împlinirea unui termen de 10 zile calculat începând cu prima zi următoare termenului acordat pentru remediere și va nu dreptul părții lezate de a pretinde plata de daune-interese.

14.5. În situația rezilierii din cauza nerespectării de către părți a obligațiilor contractuale, partea în culpă va dauna daune-interese pentru acoperirea și / sau compensarea integrală a prejudiciului suferit. Dispozițiile prezentului articol nu aduc atingere celor ale art. 14.1 și 14.2, de mai sus, care rămân aplicabile.

14.6. Prevederile prezentului Contract în materia rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

Despăgubiri:

14.7. Executantul va despăgubi, proteja și apăra, pe cheltuiela sa, achizițorul pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice acțiune ori omisiune a executantului, în executarea prezentului contract, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale sau a drepturilor terților, privind brevetele, mărcile comerciale ori alte forme de proprietate intelectuală precum dreptul de autor.

14.8. Executantul se obligă să plătească daune-interese, cheltuieli, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, în situația neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul contract, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cuetului de sarcini și /sau documentația tehnică.

14.9. Pe cheltuiela sa, executantul va despăgubi, proteja și apăra achizițorul, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, reclamațiilor, pierderilor și pagubelor rezultate din executarea prezentului contract de către executant, în condițiile în care executantul este notificat de către achizițor despre aserțiunea acțiunii, revendicări, pierderi sau pagube, după ce achizițorul a luat cunoștință despre acestea; limitarea responsabilității nu se va aplica în cazuri de culpă gravă sau neîndeplinirea intenționată a obligațiilor.

15. Ajustarea pretului contractului: conform art. 221 din Legea 98/2016,

Contractul va fi ajustat după următoarea metodă:

- Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizițor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

- Pretul contractului se poate actualiza în condițiile intervenției uneia dintre situațiile imprevizibile descrise în cadrul Instrucțiunii ANAP nr.1/2021.

Purtile convin ca pretul contractului sa se revizuiasca prin formula de ajustare:

$$A_n = av + (1-av) \cdot I_n \cdot I_n$$

unde:

- "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n" (sumele aferente Situației de Lucrări, exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente);

- "av" este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului;

- "In" este indicele de cost în construcții total, publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n".

- "Io" este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință. Data de Referință este data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a Ofertelor. Nu vor fi ajustate cheltuielile indirecte și profitul.

Ajustarea prețurilor se aplica după 6 luni de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, până la finalizarea lucrărilor aferente obiectivului de investiții, conform prevederilor legale în vigoare la data efectuării recepției, pe baza situațiilor de lucrări înscrise de executant, dirigențe de șantier și aprobate de autoritatea contractantă, ca urmare a solicitării justificate din partea contractantului.

În situații în care în timpul derulării contractului apar lucrări suplimentare care au echivalent în oferta inițială, valoarea solicitării de plată se va ajusta conform formulei de mai sus.

Pentru lucrările suplimentare care nu au echivalent în oferta inițială data de referință este luna încheierii procesului verbal de negociere.

16. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerile tehnice se vor prezenta în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire.

Toate documentele incluse în oferta, vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de OFIS, și vor avea paginile numerotate.

Propunerea tehnică va cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele:

- Formularul de Propunere Tehnică incluzând toate informațiile solicitate.

- Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Propunerea tehnică va ține cont de prevederile prezentului cuget de sarcini și va include cel puțin următoarele secțiuni:

- Metodologia de lucru propusă pentru realizarea contractului.

- Proiectarea pentru operarea propriei

- Programul rezumativ și programul de lucru, inclusiv graficul Gantt (activități principale și secundare cu detalieri principalelor resurse utilizate).

Oferta va fi însoțită de un Grafic fizic de realizare a serviciilor de proiectare și execuției lucrărilor.

- Programul de control al calității

-Personalul disponibil și propus pentru executarea contractului, cu precizarea experienței conform cerințelor factorilor de evaluare privind experiență împreună cu documente justificative care să sustină experiența declarată.

-Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate.

-Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale.

Declarație pe propria răspundere prin care să se indice faptul, că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și că obligațiile vor fi respectate pe toată durata contractului.

-Declarație privind respectarea aplicării principiilor DNSH în implementarea proiectului/ investiției, respectiv în execuția lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri.

-Declarație privind respectarea caietului de sarcini.

17. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE:

Propunerea financiară va conține:

Propunerea financiară trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt înfăptuire sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalența prevederilor caietului de sarcini, respectiv întreaga documentație pusă la dispoziția ofertantului.

Propunerea financiară va fi întocmită astfel încât informațiile din propunerea financiară să permită identificarea facilă a corespondenței cu propunerea tehnică. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și anexele. Alături de formularul de ofertă vor fi prezentate anexele la formularul de ofertă: Graficul de prețuri și Graficul de plăți defalcate pe activitățile principale/categoriile de lucrări.

De asemenea, se vor prezenta și următoarele formulare conform celor puse la dispoziție de Autoritatea contractantă:

-graficul valoric corelat cu graficul fizic de realizare a serviciilor de proiectare și execuției lucrărilor.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA și va fi întocmită în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Aceasta va include toate costurile ocazionate de:

-proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului,

-executarea lucrărilor, inclusiv manopera, costurile legate de materialele utilizate, cheltuieli indirecte etc., precum și alte condiții contractuale, financiare și comerciale, pentru toate categoriile și cantitățile de lucrări solicitate, conform cerințelor din Caietul de sarcini și a documentației tehnice, astfel încât aceasta să asigure realizarea întregilor cantități necesare, la nivelul calitativ stabilit, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în valoarea totală estimată a proiectului.

-Nu se vor accepta oferte alternative. Ofertele incomplete vor fi declarate respinse.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului și prevederilor pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

-Toate prețurile vor fi exprimate cu două zecimale.

18. Modul de prezentare a ofertei

Documentele ofertei trebuie să fie numerotate, stampilate și semnate pe fiecare pagină de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Orice scrisătură, adăugire, interțirire sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana autorizată să semneze oferta.

Sigilarea și marcarea ofertei

Pentru înscrierea și participarea la procedura, ofertantul vor depune:

- SCRISOARE DE ÎNAINȚARE,

- GARANȚIA DE PARTICIPARE: dovada constituției garanției de participare se va prezenta în original și va fi atașată, în mod obligatoriu, la scrisoarea de înaintare.

Neprezentarea acestui document în cantitatea, forma și având perioada de valabilitate solicitată din prezenta fișă de date, conduce automat la declararea ofertei ca fiind inacceptabilă.

- DOCUMENTELE DE CALIFICARE, în plic sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea, DOCUMENTE DE CALIFICARE;

- PROPUNEREA TEHNICĂ, în plic sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNEREA TEHNICĂ;

- PROPUNEREA FINANCIARĂ, în plic sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNEREA FINANCIARĂ;

Plicurile cu documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi introduse într-un plic exterior sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea:

Servicii de proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări pentru obiectivul „ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, CORP C1, C2 ȘI C3, COMUNA HORIA, JUDEȚUL CONSTANȚA” finanțat prin Programul Național de investiții „Școli sigure și sănătoase”

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ora 13:00

Dacă plicul exterior nu este marcat confirmă prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru valabilitatea ofertei

Ofertele se pot depune și prin e-mail.

Nota:

-Documentele emise de instituții/organisme oficiale abilitate trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale

-Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate a acesteia prevăzută în documentația de atribuire și asumată de ofertant.

-Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectivă ofertă împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:

-Dovada privind constituirea garanției de participare sau ordin de plată. Dovada constituirii garanției de participare se va transmite odată cu oferta, până cel mai târziu la data și ora limită pentru depunerea ofertelor.

-Lista informațiilor din documentele ofertei, care sunt confidențiale (Formularul nr. 9 din fișierul “Modele de formulare”) și justificarea acestei cerințe conform OUG nr. 13/2020.

-Înputernicire legală – semnată de către administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administrator/reprezentantul legal al firmei (original/traducere autorizată). Prin înputernicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea acordului-cadru (Formularul nr. 5 din fișierul “Modele de formulare”).

-Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016 (Formularul nr. 4 din fișierul “Modele de formulare”).

-Acord de asociere, dacă este cazul (Formularul nr. 3 din fișierul “Modele de formulare”);

-Acord de subcontractare, dacă este cazul (Formularul nr. 4 din fișierul “Modele de formulare”);

-Angajament privind susținerea tehnică - experiența similară a ofertantului/ candidatului/ grupului de operatori economici, dacă este cazul.

-Modelul de contract asumat prin declarație de reprezentantul legal al operatorului economic sau înputernicit, sau, după caz, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

-Declarație pe propria răspundere prin care ofertantul / asociatul / subcontractantul / terțul susținător, certifică faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, precum și că acestea vor fi respectate de către ofertant/subcontractant/ terț susținător, după caz, pe parcursul îndeplinirii acordului cadru (Formularul 6 din fișierul “Modele de formulare”).

-Având în vedere prevederile art. 123 alin. (1) din HGI nr. 395/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și să indice, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile (Formularul nr. 7 din fișierul “Modele de formulare”).

-Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie “conform cu originalul” în vederea participării în prezenta procedură.

-Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenție cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificare, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei sau execuția acordului cadru.

În cazul în care, în scopul verificării conformității propunerii tehnice cu cerințele calculului de sarcini sau în scopul verificării conformității propunerii financiare, autoritatea contractantă va solicita prezentarea anumitor documente, acestea se vor transmite pe e-mail sau se vor depune la sediul autorității contractante.

Propunerile privind eventuale modificări ale clauzelor contractuale vor putea fi transmise de către operatorii economici sub formă de solicitări de clarificare cu privire la documentația de atribuire.

Precizată: Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, se recomandă operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta și elabोरarea unui Opis, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

19. Informații suplimentare:

19.1. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/montaj specifică de fabricație/punere în execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

În cazul în care ofertele clasate pe primul loc, cu propuneri financiare egale, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

20. Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016;

b) Legea privind remediile și calea de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016;

c) www.anap.gov.ro;

d) HOTĂRÂRILE nr. 395 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;

e) L. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, în vederea asigurării de către agenții economici a securității și sănătății lucrătorilor în toate aspectele legate de muncă;

Înlocuiri,

Expert Cooptat

Popescu Petre Giberiu



Responsabil achiziții,

Graur Laura



Secretar general IIA C,

Sava Ionela Adriana

