



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA HORIA
PRIMAR

Localitatea Horia, Str.Principala nr.31, județul Constanța

Telefon: 0241/257.750

E-mail: secretariat@comunahoria.ro

DISPOZITIA NR.41/05.06.2026

privind desemnarea persoanei responsabile cu evidenta militara si mobilizarea la locul de munca, la nivelul Primariei comunei Horia, judetul Constanta

Primarul Comunei Horia, Județul Constanța, Nicolae Ioniță:

Avand in vedere prevederile:

- Legii nr.477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.nr.370/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.nr.1204/2007 privind asigurarea forței de muncă necesare pe timpul stării de asediu, la mobilizare și pe timpul stării de război;
- Prevederile art.42, alin.(4) din Legea nr.24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru aprobarea actelor normative,

În temeiul prevederilor art. 196 alin.(1) lit.b) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ,

DISPUNE:

Art.1.Începând cu data de 08.06.2026 se desemnează doamna Dragan Daniela-Steluta, având funcția de inspector principal în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Horia, ca responsabil cu evidenta militara și mobilizarea la locul de munca în cadrul Primariei comunei Horia, județul Constanta.

Art.2.Persoana desemnata la art.1 va îndeplini următoarele atribuții principale:

- Ține evidenta militara a angajatilor și transmite centrului militar periodic completările, radierele sau modificările referitoare la situația militara a acestora;
- Intocmește și transmite la S.T.P.S. și C.M.Z. documentele care reglementează activitatea de mobilizare la locul de munca;
- Participa la convocările pe linia pregătirii de mobilizare, organizate de S.T.P.S. și C.M.Z.;

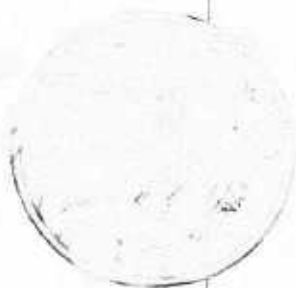
- Intocmeste si transmite la S.T.P.S. "Fisa cu existentul bunurilor rechizitionabile la data de 31 decembrie" conform Nomenclatorului bunurilor rechizitionabile;
- Colaboreaza direct cu Centrul Militar Zonal si cu Structura Teritoriala pentru Probleme Speciale (S.T.P.S);
- Comunicarea catre structurile militare a modificarilor de stare civila, studii sau loc de munca pentru personalul din evidenta, in termenele prevazute de lege;
- Raspunde de pastrarea secretului de serviciu precum si de pastrarea secretului datelor si informatiilor cu caracter confidential detinute sau la care are acces, ca urmare a executarii atributiilor de serviciu;
- Prezinta documentele si ofera relatii la solicitarea organelor cu atributii de control pe linia mobilizarii.

Art.3. Impotriva prevederilor prezentei dispozitii se poate face contestatie in termen de 30 de zile de la comunicare , in conditiile Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - Județul Constanța și se aduce la cunoștință publică prin afișarea pe pagina de internet a institutiei.

PRIMARUL COMUNEI HORIA,

.....
Nicolae Ionita



**Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL COMUNA ,**

.....
Sava Ionela -Adriana